

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. เรื่อง ที่มาและร่างกฎหมายเกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0503/12379 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2546 เรื่อง การนำเสนอระบบสัญญาจ้างต่อคณะรัฐมนตรี	คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2546 มีมติอนุมัติในหลักการให้ใช้ระบบสัญญาจ้างในการบริหารงานลูกจ้างของส่วนราชการ
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0503/18844 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2546 เรื่องร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.	คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เห็นชอบระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ค่วนที่สุด ที่ นร 0901/583 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2546 เรื่องร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.	ให้เลขาธิการ ก.พ. เฝ้ายืนยันทราบความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่สุด ที่ นร 1009.5/1387 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2546 เรื่องร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.	เลขาธิการ ก.พ. ได้เฝ้ายืนยันทราบความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ค่วนที่สุด ที่ นร 0901/1327 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2546 เรื่องร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.	แจ้งผลการพิจารณาตรวจร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/19464 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2546 เรื่องร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.	แจ้งผลการพิจารณาตรวจร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ. ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อเป็น “ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.”
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0503/1046 ลงวันที่ 23 มกราคม 2547 เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร 1007.011/43 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ	สำนักงาน ก.พ. ส่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จำนวน 4 เรื่อง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกาศในราชกิจจานุเบกษา



ที่ นร 0503/12379

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

28 สิงหาคม 2546

เรื่อง การนำเสนอระบบสัญญาจ้างต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน ประธานคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ที่ นร 0713/349
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2546

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การนำเสนอระบบสัญญาจ้างต่อคณะรัฐมนตรี ไปเพื่อดำเนินการ นั้น
ในคราวประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 7 (ฝ่ายกฎหมายฯ)
เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2546 ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีประเด็นอภิปรายและมติ ดังนี้

ประเด็นอภิปราย

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เห็นว่า การให้มีระบบสัญญาเพื่อจ้างบุคคลเข้ามาทำงาน
ในภาคราชการควบคู่กับข้าราชการ และทดแทนการบรรจุลูกจ้างประจำตามระบบเดิม สอดคล้องกับ
แนวทางการปรับเปลี่ยนระบบบริหารบุคคลตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ และนโยบายด้านการ
บริหารราชการของรัฐบาล ตลอดจนจะแก้ไขปัญหาที่ทางราชการอาจจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญชาว
ต่างประเทศ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามาทำหน้าที่บางอย่างโดยมีกำหนดเวลาที่แน่นอนและค่าตอบแทน
ที่จูงใจ จึงสมควรให้การสนับสนุนในหลักการ แต่มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ลูกจ้างสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างซึ่งมีข้อผูกพันโดยสัญญาและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน
ราชการด้วย ดังนั้น จึงมีเกียรติและศักดิ์ศรีในฐานะบุคลากรภาครัฐเช่นกัน จึงสมควรพิจารณาชื่อเรียก
“ลูกจ้างสัญญาจ้าง” เสียใหม่ เพื่อให้เป็นที่ดึงดูดใจและแสดงสถานะที่ชัดเจนตั้งแต่เบื้องต้น

2. โดยที่ปัจจุบันมีบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อต่างกัน และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและ
สิทธิประโยชน์แตกต่างกัน เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
 เป็นต้น จึงสมควรกำหนดสถานภาพ สิทธิหน้าที่ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรตามระบบสัญญาจ้างให้
ชัดเจน นอกจากนี้ สมควรพิจารณาเกี่ยวกับสิทธิการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมทั้ง
ควรพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ สถานะของบุคลากร สัญญาการจ้างและความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ควร
ได้รับความคุ้มครองในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตตามกฎหมายปกครอง เช่น
กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

/หรือกฎหมายอื่น...

หรือกฎหมายอื่นที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบางตำแหน่งเพื่อให้เท่าเทียมกับบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และควรตรวจสอบสิทธิตามกฎหมายอื่น ๆ ที่อาจต้องกำหนดให้สอดคล้องกับบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย เช่น สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นต้น

3. ร่างระเบียบ ... ว่าด้วยลูกจ้างสัญญาจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ซึ่งจะใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการบริหารงานตามระบบสัญญาจ้าง ควรมีการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ โดยไม่ต้องกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ทั้งนี้ เพื่อให้มีความถูกต้องเหมาะสมและไม่ขัดแย้งกับบทบัญญัติตามกฎหมายอื่น และสมควรให้ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเข้าร่วมพิจารณาร่างระเบียบฯ ด้วย

มติคณะกรรมการกฤษฎีกา

1. เห็นควรอนุมัติในหลักการให้ใช้ระบบสัญญาจ้างในการบริหารงานลูกจ้างของส่วนราชการตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐเสนอ

2. เห็นควรให้ความเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบ ... ว่าด้วยลูกจ้างสัญญาจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐเสนอ โดยให้ประธานคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐรับไปพิจารณาร่างระเบียบฯ ให้สมบูรณ์ โดยให้เชิญผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเข้าร่วมพิจารณาและรับประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามข้อ 1-3 ไปพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ หากเห็นว่ามี ความจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องประการใด ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

3. เห็นควรให้ความเห็นชอบให้ประธานคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้างตามร่างระเบียบฯ ไปก่อน เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาองค์ประกอบของระบบสัญญาจ้างให้สมบูรณ์แล้วเสร็จโดยเร็ว

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2546 อนุมัติตามมติคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 7 (ฝ่ายกฎหมายฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุรัชชัย ภูประเสริฐ

(นายสุรัชชัย ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. 0 2280 9000 ต่อ 306-7

0 2280 9054

โทรสาร 0 2280 9058



ด่วนที่สุด
ที่ นร 0503/18844

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

17 ธันวาคม 2546

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3/43 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2546

ตามที่ได้เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการและร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ. นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาหารือเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2546 ลงมติว่า

1. เห็นชอบระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ
2. เห็นชอบในหลักการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ. ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาเป็นเรื่องด่วน แล้วดำเนินการต่อไปได้ โดยรับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาด้วยว่าสัญญาจ้างพนักงานราชการตามร่างระเบียบนี้มีลักษณะเป็นสัญญาทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ดังนั้น การกำหนดเงื่อนไขการเลิกจ้างไว้ในสัญญาจ้างให้ชัดเจน สามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย จึงสมควรพิจารณาว่าหากจะกำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ในร่างระเบียบ หรือในสัญญาจ้างจะมีความเหมาะสมหรือไม่ เพียงใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ได้ส่งร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีในเรื่องนี้ไปเพื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไปแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุรชัย ภูประเสริฐ

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. 0 2280 9000 ต่อ 306-7

0 2280 9055

โทรสาร 0 2280 9058



ด่วนที่สุด

ที่ นร 0901/583

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
1 ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200

26 ธันวาคม 2546

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.1/ป 0217

ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวที่ตรวจพิจารณาแล้ว

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้จัดตั้งผู้แทนไปชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ. นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวเสร็จแล้ว และโดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 และวันที่ 15 มกราคม 2545 กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของสำนักงานฯ ว่าในการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายที่มีการแก้ไขเล็กน้อยและผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มาร่วมพิจารณาเห็นชอบด้วย ให้สำนักงานฯ แจงข้อเท็จจริงให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบพร้อมหนังสือของอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่ยืนยันการเห็นชอบในการแก้ไขด้วย และให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวแจ้งความเห็นต่อสำนักงานฯ โดยเร่งด่วนอย่างช้าไม่เกิน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างกฎหมายที่สำนักงานฯ ตรวจพิจารณา

ดังนั้น สำนักงานฯ จึงใคร่ขอให้เลขาธิการ ก.พ. พิจารณาแจ้งยืนยันความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวที่ผ่านการพิจารณาแล้วนี้ เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อัคร จารุจินดา

(นายอัคร จารุจินดา)

สำนักอำนวยการ

กรรมการร่างกฎหมายประจำ

โทร. 0 2222 0206-9

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

ฝ่ายกฎหมายการเมืองการปกครอง

โทร. 0 2222 0206-9 ต่อ 448 (นายธนวัฒน์)

โทรสาร 0 2226 5165

www.Krisdida.go.th



ด่วนที่สุด
ที่ นร 1009.5/1387

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

26 ธันวาคม 2546

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901/583 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณา ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว และโดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 และวันที่ 15 มกราคม 2545 กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายที่มีการแก้ไขเล็กน้อยและผู้แทนของหน่วยงานของรัฐที่มาร่วมพิจารณาเห็นชอบด้วยให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวยืนยันความเห็นชอบ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจะได้ดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นชอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ตามที่ได้ตรวจพิจารณาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ขอแสดงความนับถือ

สีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มงานบริหารงานลูกจ้าง

โทร. 0 2281 0975

โทรสาร 0 2282 0874



ด่วนที่สุด
ที่ นร 0901/1327

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
1 ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ 10200

29 ธันวาคม 2546

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวที่ตรวจพิจารณาแล้ว

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติรับหลักการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ. ที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ขอให้หน่วยงานดังต่อไปนี้แต่งตั้งผู้แทนมาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว นั้น

1. สำนักงาน ก.พ.ร. (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.1/ป 0215 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546)
2. กรมบัญชีกลาง (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.1/ป 0216 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546)
3. สำนักงาน ก.พ. (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.1/ป 0217 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546)
4. กระทรวงกลาโหม (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.1/ป 0218 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546)
5. กระทรวงแรงงาน (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.1/ป 0219 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546)
6. สำนักงานประกันสังคม (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.1/ป 0220 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546)
7. สำนักงานประมาณ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.1/ป 0221 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2546)

/บัดนี้...

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวเสร็จแล้ว โดยได้ปรับปรุงวิธีการเขียนให้เข้าใจชัดเจนในการนำไปปฏิบัติยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหลักสัญญาทางปกครองตามมติคณะรัฐมนตรี แต่เนื้อหาส่วนใหญ่ยังคงอยู่ในแนวทางตามหลักการเดิม และเนื่องจากระบบพนักงานราชการยังเป็นเรื่องใหม่ ในระยะแรกอาจมีปัญหากับส่วนราชการที่จะนำไปปฏิบัติให้ได้โดยถูกต้อง และอาจมีมาตรฐานที่แตกต่างกันมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการสามารถกำหนดรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้เป็นมาตรฐานทั่วไปที่ส่วนราชการจะนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวเป็นเรื่องที่คณะกรรมการจะพิจารณาตามที่เห็นสมควรว่าจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานขึ้นไว้ในเรื่องใดหรือไม่ แต่การบริหารงานของส่วนราชการยังคงมีอิสระตามความเหมาะสมกับสภาพการจ้างพนักงานราชการตามหลักการเดิม ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือยืนยันให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

พรทิพย์ จาละ

(นางสาวพรทิพย์ จาละ)

รองเลขาธิการฯ

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักอำนวยการ

โทร. 0 2222 0206-9 ต่อ 107

ฝ่ายกฎหมายการเมืองการปกครอง

โทร. 0 2222 0206-9 ต่อ 448 (คุณธนาวัดน์ฯ)

โทรสาร 0 2226 5165

www.Krisdida.go.th



ด่วนที่สุด
ที่ นร 0503/19464

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

31 ธันวาคม 2546

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/18844
ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901/1326
ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2546 และร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีในเรื่องนี้

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการของส่วนราชการ พ.ศ. และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจ
พิจารณาเป็นเรื่องด่วน แล้วดำเนินการต่อไปได้ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตรวจพิจารณาร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ดังกล่าวเสร็จแล้ว โดยได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ.” และได้ปรับปรุงวิธีการเขียนให้เข้าใจชัดเจนในการนำไปปฏิบัติยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตาม
หลักสัญญาทางปกครองตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ การบริหารงานของส่วนราชการยังคงมีอิสระ
ตามความเหมาะสมกับสภาพการจ้างพนักงานราชการตามหลักการเดิม ความละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีในเรื่องนี้เสนอนายกรัฐมนตรี
พิจารณาลงนาม ตลอดจนวัน เดือน ปี แล้วส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุรชัย ภูประเสริฐ

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. 0 2280 9000 ต่อ 306-7

0 2280 9055

โทรสาร 0 2280 9058



ด่วนมาก
ที่ นร 0503/1046

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

23 มกราคม 2547

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร 1007.9/04 ลงวันที่ 15 มกราคม 2547

ตามที่ได้ส่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ไปเพื่อประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 121 ตอนพิเศษ 5 ง วันที่ 16 มกราคม 2547 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน
ของรัฐทราบและถือปฏิบัติต่อไปแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

บวรศักดิ์ อุวรรณโณ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. 0 2280 9000 ต่อ 306-7

0 2280 9055

โทรสาร 0 2280 9058



ด่วนมาก
ที่ นร 1007.011/43

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

9 กุมภาพันธ์ 2547

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0503/1046 ลงวันที่ 23 มกราคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จำนวน 6 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีแจ้งว่าได้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 121 ตอนพิเศษ 5 ง วันที่ 16 มกราคม 2547 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในเรื่องต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนราชการในการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ โดยได้นำเสนอรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) พิจารณาลงนามดังนี้

1. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
2. เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
3. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
4. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

บัดนี้ รองนายกรัฐมนตรีฯ ได้ลงนามในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการแล้ว เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 สำนักงาน ก.พ. จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ มาเพื่อสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้โปรดดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สีมา สีमानันท์

(นายสีมา สีमानันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์บริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2281 0975 โทรสาร 0 2282 0874

2. เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.5/ว 27 ลงวันที่ 17 กันยายน 2547 เรื่องแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ	แจ้งแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 โดยให้พิจารณาจากประเภทภารกิจ อัตรากำลังในภาพรวม และงบประมาณ
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/90 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2548 เรื่องการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการภายในกรอบอัตรากำลังที่ คพร. อนุมัติ	ให้ส่วนราชการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการได้ภายใต้จำนวนรวมกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. อนุมัติ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน 30 วัน
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/ว 16 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 เรื่องแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอเกินกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	ให้ส่วนราชการเสนอข้อมูลแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 เป็นหลักในการพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการส่วนที่ขอเกินกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรวมกัน
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/54 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2549 เรื่องแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอเกินกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	คพร. มีมติไม่อนุมัติการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการที่ส่วนราชการขออนุมัติเกินจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มิถุนายน 2549 คือกรณีเป็นงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือกรณีมีการจัดตั้งหน่วยงานระดับกระทรวงหรือกรมขึ้นใหม่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/คพร./18 ลงวันที่ 31 มกราคม 2551 เรื่องแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ งบประมาณ พ.ศ. 2552-2555	ให้ส่วนราชการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการ พิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 55 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2552 เรื่อง ข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ	คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติให้ส่วนราชการที่จะขออัตรากำลัง พนักงานราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ นำเสนอ เรื่องต่อคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ คณะรัฐมนตรี



ที่ นร 1008.5/ว 27

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

17 กันยายน 2547

เรื่อง แนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551)

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ได้กำหนดว่า การมีพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจัดทำเป็นกรอบอัตรากำลังที่มีช่วงระยะเวลา 4 ปี โดยให้พิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของแต่ละส่วนราชการ แล้วเสนอให้ อ.ก.พ. สามัญประจำกระทรวงหรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายกัน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณานุมัติ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้ระหว่าง 3-6 เดือน ขึ้นอยู่กับจำนวนลูกจ้างประจำของแต่ละกระทรวง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปรากฏว่า มีหลายส่วนราชการได้ขอกำหนดจำนวนพนักงานราชการในกรอบอัตรากำลังไว้เป็นจำนวนค่อนข้างสูง ซึ่งมีผลกระทบใ้งบประมาณเพิ่มขึ้นมาก รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของส่วนราชการที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลผลิตที่ได้ทำไว้กับสำนักงบประมาณและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในอนาคตได้

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการ และ อ.ก.พ. สามัญประจำกระทรวง หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายกัน มีแนวทางในการพิจารณาลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ ดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงได้นำเรื่องนี้เสนอต่อ คพร. ซึ่ง คพร. มีมติให้แจ้งแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 ดังนี้

1. เป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่พิจารณาตามภารกิจของส่วนราชการ ซึ่งต้องมีการพิจารณาบทบาทภารกิจและการใช้กำลังคนที่มีอยู่ทุกประเภทในปัจจุบัน และมีการวิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องมีอัตรากำลังในภารกิจ 3 กลุ่ม คือ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุน รวมทั้งได้พิจารณากำหนดประเภทของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานในแต่ละภารกิจ เช่น ภารกิจสนับสนุนควรใช้วิธีการจ้างเหมาเอกชน หรือใช้พนักงานราชการเป็นผู้ปฏิบัติ

2. เป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้มีการพิจารณาอัตรากำลังหรือการใช้กำลังคนในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของส่วนราชการที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงภารกิจไปจากเดิม เมื่อรวมกับกรอบอัตรากำลังข้าราชการแล้วไม่ควรเกินยอดรวมของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่องค์การกลางบริหารงานบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งได้อนุมัติ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ซึ่ง คพร. อาจพิจารณาเป็นรายๆ ไป

3. เป็นการพิจารณาถึงงบประมาณที่ใช้ โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการจะต้องไม่ทำให้งบบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่องค์การกลางบริหารงานบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่งได้อนุมัติมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นเกินกว่าที่ขอรับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เว้นแต่กรณีที่ คพร. อนุมัติตามข้อ 2. ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

อนึ่ง สำหรับส่วนราชการที่ไม่อาจจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการได้ทันตามระยะเวลาที่ คพร. กำหนด ให้ส่วนราชการดังกล่าวรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อจะได้สามารถจ้างพนักงานราชการมาปฏิบัติงานทดแทนลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างลงได้ทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างลงและต้องยุบเลิกตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2546 เรื่อง ยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการโดยตรง โดยให้จัดทำบัญชีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของ คพร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) ขอแสดงความนับถือ
สีมา สีมานันท์
(นายสีมา สีมานันท์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
ศูนย์บริหารพนักงานราชการ
โทร. 0 2280 3422
โทรสาร 0 2282 0874

บัญชีกรออบัตรกำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2551

ชื่อส่วนราชการ.....

กระทรวง.....

กลุ่มภารกิจ	จำนวนตำแหน่งพนักงานราชการตามกลุ่มงาน						จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ				งบประมาณที่ขอรับ จัดสรร ปี 2548 สำหรับ ก+ช+ค	
	งาน บริการ	งาน เทคนิค	งาน บริหารทั่วไป	งาน วิชาชีพเฉพาะ	งาน เชี่ยวชาญเฉพาะ	งาน เชี่ยวชาญพิเศษ	รวม	ข้าราชการ (ก.)	ลปจ. (ข.)	ลชค. (ข.)		
ภารกิจหลัก												
1. ภารกิจ.....												
2. ภารกิจ.....												
ภารกิจรอง												
1. ภารกิจ.....												
2. ภารกิจ.....												
ฯลฯ												
รวม												

หมายเหตุ : 1) จำนวนลูกจ้างที่ได้อยู่เดิมให้ใส่จำนวนทั้งหมด โดยให้กลมยเหตุว่าเป็นลูกจ้างตำแหน่งที่สละเกษียณจะจ้างเหมา 4 ลักษณะ คือ งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัย งานดูแลสวนต้นไม้ และงานรักษาความสะอาด แต่ละตำแหน่งจำนวนเท่าใดไว้ด้วย เพื่อจะได้รับทราบจำนวนตำแหน่งที่สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานราชการได้ 2) จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติหมายถึง อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอนุมัติจาก องค์การกลางการบริหารงานบุคคล และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำหนดอัตรากำลัง



ที่ นร 1008.5/คพร./90

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

4 ตุลาคม 2548

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการภายในกรอบอัตรากำลังที่ คพร. อนุมัติ

เรียน กระทรวง กรม มหาวิทยาลัย

- อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.5/ว 27 ลงวันที่ 17 กันยายน 2547

ตามความในข้อ 7 และ ข้อ 9 ของระเบียบที่อ้างถึง 1 ตำแหน่งพนักงานราชการแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 6 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ โดยส่วนราชการอาจกำหนดชื่อตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและจัดทำเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเป็นระยะเวลา 4 ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและแผนงบประมาณเชิงกลยุทธ์ ตามแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นก็อาจขอความเห็นชอบจาก คพร. เปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คพร. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานราชการในแต่ละกลุ่มงานได้ภายใต้จำนวนรวมของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. อนุมัติ เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไป

/ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยน...

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มงบประมาณประเภทบุคลากรที่ได้รับจัดสรร ซึ่งเป็นแนวทางตามที่ คพร. กำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และเมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการแล้ว ให้แจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทวิลาภ จันทนะเสวี

(นางทวิลาภ จันทนะเสวี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

ฝ่ายเลขานุการ คพร.

โทร 0 2282 3422 0 2280 3422 0 2281 5020

โทรสาร 0 2282 0874



ที่ นร 1008.5/ว 16

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

15 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง แนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอเกินกรอบอัตรากำลัง
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

เรียน กระทรวง กรม มหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.5/ว 27 ลงวันที่ 17 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และต่อมา คพร. ได้มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่มีจำนวนไม่เกินกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรวมกันในส่วนราชการต่าง ๆ แล้ว แต่ยังมีส่วนที่ขอเกินกว่ากรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวค้างการพิจารณาอีกเป็นจำนวนมาก นั้น

คพร. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการเป็นแผนสี่ปี และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน หากภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น งาน/โครงการในแผนปฏิบัติการของส่วนราชการที่จะได้รับการสนับสนุนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงต้องเป็นงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก หรือโครงการสำคัญของรัฐบาลที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาข้างต้น และไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ คพร. ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 วันที่ 1 กันยายน 2548 และครั้งที่ 4/2548 วันที่ 14 ตุลาคม 2548 จึงมีมติว่า การกำหนดแนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในส่วนที่เกินกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรวมกัน ให้พิจารณาแผนงาน แผนเงิน และแผนคนของส่วนราชการควบคู่กันไป โดยยึดแนวทางตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 เป็นหลักในการพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการส่วนที่ขอเกินกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรวมกันสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 และจะพิจารณาเฉพาะกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่รองรับงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์หลัก หรือโครงการสำคัญตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินดังกล่าว โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

/1. ให้ส่วนราชการ...

1. ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนว่า กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขออนุมัติเกินจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรวมกันนั้น สอดคล้องและตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์หลัก หรือโครงการสำคัญตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 หรือไม่ และหากไม่ได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มขึ้น จะมีผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายอย่างไร

2. ให้ส่วนราชการที่มีงาน/โครงการ ที่อยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์หลัก หรือโครงการสำคัญใดของรัฐบาล ที่ได้มีการกำหนดในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในข้อ 3. หรือข้อ 4. แล้วแต่กรณี และแจ้งความเห็นดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อประกอบการพิจารณา คพร. ด้วย

3. ในกรณีที่งาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก หรือโครงการสำคัญของรัฐบาลมีส่วนราชการผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายส่วนราชการหรือหลายหน่วยงาน และมีเจ้าภาพกลยุทธ์หลักเพียงส่วนราชการเดียว ก็ให้ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพกลยุทธ์หลักเป็นผู้ให้ความเห็นในส่วนราชการที่มีส่วนร่วมในประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลักหรือโครงการสำคัญเดียวกันนั้น มีบทบาทภารกิจ เกี่ยวข้องกันอย่างไร มีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีพนักงานราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวหรือไม่ จำนวนเท่าใด

4. ในกรณีที่ส่วนราชการที่เป็นเจ้าภาพกลยุทธ์หลักมากกว่า 1 ส่วนราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าภาพกลยุทธ์หลักดังกล่าวหารือร่วมกัน เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและความจำเป็นในการกำหนดให้มีพนักงานราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในทำนองเดียวกับ ข้อ 3.

5. ส่วนราชการใดได้จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการโดยพิจารณา วิเคราะห์จากภารกิจในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์หลัก หรือโครงการสำคัญตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 และได้รับอนุมัติงบประมาณประเภทบุคคลากรจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของ คพร. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทวีลาภ จันทนะเสวี

(นางทวีลาภ จันทนะเสวี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

ฝ่ายเลขานุการ คพร.

โทร. 0 2281 0975, 0 2280 3422, 0 2281 5020

โทรสาร 0 2282 0874



ที่ นร 1008.5/54

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

8 ธันวาคม 2549

เรื่อง แนวทางการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอเกินกรอบอัตราจ้างประจำ
และลูกจ้างชั่วคราว

เรียน กระทรวง กรม มหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/ว 16 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งแนวทางให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการเพิ่มเติมประกอบคำขออนุมัติ
กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอเกินจำนวนลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551
โดยให้ยึดแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 เป็นหลักในการพิจารณาทบทวนภารกิจ และ
เสนอให้เจ้าภาพกลยุทธ์หลักหรือโครงการสำคัญนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นในการขอกำหนดให้มี
พนักงานราชการตามคำขอและนำเสนอต่อ คพร. พิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ส่วนราชการส่วนใหญ่ยังมิได้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง
ดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการ คพร. จึงได้เสนอให้ คพร. พิจารณาการจัดสรรอัตราจ้างพนักงานราชการที่ขอ
อนุมัติเกินจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2549 ซึ่ง คพร. ได้พิจารณาแล้ว
เห็นว่า

1. โดยที่คณะรัฐมนตรีชุดปัจจุบันได้มีมติเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2549 ให้ยกเว้นการจัดทำ
แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ขณะนี้จึงถือว่าไม่มีการนำแผนการบริหารราชการแผ่นดินมาปฏิบัติ ดังนั้น
การพิจารณาจัดสรรกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการเพิ่มเติมตามหนังสือที่อ้างถึง จึงไม่สอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน

2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550 เป็นการจัดสรรตามยุทธศาสตร์การ
จัดสรรงบประมาณ ซึ่งมีข้อจำกัดไม่สามารถเพิ่มงบประมาณประเภทบุคคลากรเพื่อจ้างพนักงานราชการใน
ส่วนที่เกินจากกรอบอัตราจ้างที่ คพร. อนุมัติไปแล้วได้

คพร. จึงมีมติไม่อนุมัติการจัดสรรอัตราจ้างพนักงานราชการที่ส่วนราชการต่างๆ ได้ขอ
อนุมัติเกินจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 ยกเว้นกรณีมีความ
จำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ตามข้อเสนองของ คพร. ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน
2549 ดังนี้

/กรณี 1 ...

กรณี 1: เป็นงานที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีได้สั่งการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ถ้าไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดผลเสียหาย ซึ่งเป็นกรณีตามข้อ 19 ของประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

กรณี 2: มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือส่วนราชการระดับกระทรวงหรือกรมขึ้นใหม่ และมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการ ซึ่งเมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังพนักงานราชการจาก คพร. แล้ว จะต้องเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณาพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานราชการตามข้อยกเว้นทั้ง 2 กรณี จะจ้างได้ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ
 (ลงชื่อ) ศรีพนม บุณนาค
 (นางศรีพนม บุณนาค)
 รองเลขาธิการ ก.พ.
 กรรมการและเลขานุการ
 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน
 กลุ่มบริหารพนักงานราชการ
 โทร. 0 2281 5020
 โทรสาร 0 2282 0874



ที่ นร 1008.5/คพร./18

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

31 มกราคม 2551

เรื่อง แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555

เรียน กระทรวง กรม มหาวิทยาลัย (ไม่รวมมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
2. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน
และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
3. หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/คพร./90 ลงวันที่
4 ตุลาคม 2548 และที่ นร 1008.5/คพร./94 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มและแผ่นดิสก์แสดงรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน
ราชการที่มีกำหนดระยะเวลา 4 ปี เพื่อเป็นกรอบในการจ้างพนักงานราชการ โดยให้พิจารณาถึง
ความสอดคล้องของการใช้กำลังคนในภาพรวมกับภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และ
เสนอให้ อ.ก.พ. กระทรวงหรือองค์กรอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายกัน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณาอนุมัติซึ่งคพร. ได้อนุมัติกรอบ
อัตรากำลังพนักงานราชการ 4 ปี รอบแรก สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 ในส่วนราชการ
ต่างๆ และกรอบอัตรากำลังดังกล่าวจะครบกำหนดระยะเวลา 4 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2551 นั้น

สำหรับการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ 4 ปีรอบถัดไป (ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2552-2555) คพร. ได้มีมติให้ส่วนราชการทบทวนบทบาทภารกิจในการดำเนินงานตามอำนาจ
หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำแผนการใช้กำลังคนของส่วนราชการ โดยมีการกำหนดกรอบ
อัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการเพื่อให้มีการใช้กำลังคนอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ภาครัฐ และคำนึงถึงสัดส่วนอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐในภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุน ดังนี้

/1. ...

1. เป็นการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการของส่วนราชการภายใต้จำนวนเท่าที่ได้รับอนุมัติจาก คพร. ตามกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 เพื่อทดแทนอัตรว่างของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณประเภทบุคคลากรในลักษณะงานที่ไม่ใช่งานยานพาหนะ งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย และงานดูแลสวนต้นไม้

2. กรณีส่วนราชการมีการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ 4 ลักษณะ คือ งานยานพาหนะ งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย และงานดูแลสวนต้นไม้ เป็นตำแหน่งอื่นระหว่างการบริหารกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 ไม่ถือว่าตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งที่ได้รับเพิ่มใหม่ในกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555

3. กรณีส่วนราชการมีการปรับลดจำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 ลง เพื่อให้สามารถจ้างพนักงานราชการในกลุ่มงานที่ใช้งบประมาณการจ้างสูงได้ ตามหนังสือที่อ้างถึง 3 ก็ให้ถือว่าจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ลดลงแล้วนั้นเป็นกรอบที่ คพร. อนุมัติ

4. กรณีที่ส่วนราชการได้มีการจ้างพนักงานราชการตามข้อ 19 ของประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ในระหว่างปีงบประมาณพ.ศ. 2548-2551 ไม่ถือเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555 เนื่องจากการจ้างตามความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องมีการสิ้นสุดสัญญาจ้างตามความจำเป็นเร่งด่วนนั้นๆ

ทั้งนี้ ให้จัดทำรายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2555 ที่ส่วนราชการได้ดำเนินการตามแนวทางที่ คพร. กำหนด ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้ คพร. ทราบภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 หรือโดยเร็วที่สุด หาก คพร. มิได้ทักท้วงให้ถือว่า คพร. มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เบญจวรรณ สร้างนิทร

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2281 5020 โทรสาร 0 2282 0874

รายละเอียดการกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555
 ชื่อส่วนราชการ..... กระทรวง.....

1. ภารกิจ	2. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (พรก.) จำแนกตามกลุ่มงาน						3. จำนวน พรก. กลุ่ม 2 ตามมติ ค.ร.ม. 5 ต.ค.47 ที่ต้องยุบเลิก
	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	
1.1 ภารกิจหลัก							<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงาน ราชการทั้งหมด.....อัตรา จำนวนพนักงานราชการที่ส่งการยุบเลิกไปแล้ว.....อัตรา
1.2 ภารกิจรอง							

1. ภารกิจ	2. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (พรก.) จำแนกตามกลุ่มงาน						3. จำนวน พรก. กลุ่ม 2 ตามมติ คร.ม. 5 ต.ค.47 ที่ต้องยุบเลิก
	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ	
1.3 ภารกิจสนับสนุน							
รวม							

4. จำนวนลูกจ้างชั่วคราว 4 ประเภท ที่จ้างด้วยงบบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ถ้ามี)

- 4.1 ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง จำนวน อัตรา
- 4.2 ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่สำนักงานตั้งอยู่ในต่างประเทศ จำนวน อัตรา
- 4.3 ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นเอกการยใหม่มหาวิทยาลัย จำนวน อัตรา
- 4.4 ลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงกลาโหม จำนวน อัตรา

5. จำนวนลูกจ้างประจำ (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550)

- 5.1 ลูกจ้างประจำทั้งหมด อัตรา เป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อตำแหน่ง / ลักษณะงานเข้าช้อย่นกับข้าราชการ จำนวน อัตรา
- 5.2 ลูกจ้างประจำที่จ้างเอกชนได้ (งานยานพาหนะ..... อัตรา งานทำความสะอาด อัตรา งานรักษาความปลอดภัย อัตรา และงานดูแลสวนต้นไม้ อัตรา) อื่นๆ รวม อัตรา

ด่วนที่สุด
ที่ นร 0506/ว 55



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

9 มีนาคม 2552

เรื่อง ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม (ปคร) 0202/38 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552
 2. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/3112
ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552
 3. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร 1008.3.2/72
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552
 4. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนมาก ที่ นร 1200/00005
ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552
 5. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนมาก ที่ นร 0711/187
ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552
 6. สำเนาหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ
ด่วนมาก ที่ นร 1008.3.2/76 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552
 7. สำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนมาก ที่ นร 1008.3.2/77
ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552
 8. สำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ด่วนมาก ที่ นร 1008.1/33
ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552

ด้วยกระทรวงคมนาคมได้เสนอเรื่อง ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ มาเพื่อดำเนินการ ซึ่งกระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานงบประมาณ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

/คณะรัฐมนตรี...

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ลงมติว่า

1. เห็นชอบในหลักการตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ และให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการรับเรื่องนี้ไปพิจารณากำหนดกรอบจำนวนอัตรากำลังพนักงานราชการของกรมการขนส่งทางอากาศเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเป็นไปตามปริมาณงานที่รับผิดชอบต่อไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้กรมการขนส่งทางอากาศปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวก่อน หากไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อไปตามความเห็นสำนักงบประมาณ

2. คณะรัฐมนตรีเห็นว่าเพื่อให้การพิจารณาเกี่ยวกับการขอปรับขนาดกำลังคนภาครัฐของทุกส่วนราชการเป็นไปตามขั้นตอนด้วยความรอบคอบเหมาะสม ให้ส่วนราชการที่จะขออัตราจ้างเพิ่มเป็นกรณีพิเศษจัดทำรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วนำเสนอคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐหรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
 (ลงชื่อ) สุรชัย ภูประเสริฐ
 (นายสุรชัย ภูประเสริฐ)
 เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. 0 2280 9000 ต่อ 324

โทรสาร 0 2280 9064

www.cabinet.thaigov.go.th

3. เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/คพร./พิเศษ 74 ลงวันที่ 26 มกราคม 2548 เรื่องการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบอำนาจสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ	ให้ส่วนราชการมอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้หน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคได้ ยกเว้นการจัดทำประกาศรับสมัครและการเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.3/ว 36 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2548 เรื่องการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	อนุญาตให้ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ได้รับในอัตราร้อยละ 75 ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบได้กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 38 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2548 เรื่องการจ่ายเงินรางวัลการสอบพนักงานราชการ	กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบพนักงานราชการ
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1004.1/คพร./พิเศษ 257 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2548 เรื่องการชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ	กำหนดความหมายของหน่วยงานการเจ้าหน้าที่และบุคลากรจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ที่จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1004.1/คพร./พิเศษ 254 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2549 เรื่องแนวทางการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการอื่นในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการอื่นในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 30 ลงวันที่ 25 เมษายน 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549	ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2534 และให้ใช้ระเบียบฯ ฉบับใหม่แทน
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 40 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2549 เรื่องการปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549	ปรับปรุงการกำหนดอัตราค่าตอบแทน การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ



ที่ นร 1004.1/พิเศษ 74

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

26 มกราคม 2548

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
เรียน ส่วนราชการ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ หรือ คพร. ได้กำหนด
แนวทางปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการไว้ โดยให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้แทน
ที่รับผิดชอบงาน/โครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้จัดทำประกาศรับสมัคร และกำหนด
ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
ในองค์ประกอบ คือ

- หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- ผู้แทนที่รับผิดชอบงาน/โครงการของตำแหน่ง
ที่จะสรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการ
- บุคลากรจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
และเลขานุการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่เห็นสมควร หัวหน้าส่วนราชการสามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มี
ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ๆ ทั้งจากภายใน หรือภายนอกส่วนราชการร่วมเป็น
คณะกรรมการด้วยได้ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ และ
วิธีการในประกาศรับสมัครสอบ ภายใต้หลักการสำคัญ คือ ความเป็นมาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส นั้น

/เนื่องจาก...

เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. ได้รับข้อหารือจากส่วนราชการบางแห่งถึงแนวปฏิบัติ ในกรณีส่วนราชการมีที่ทำการทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคว่าจะสามารถมอบอำนาจให้หน่วยงานใน สังกัดส่วนภูมิภาคดำเนินการได้เองหรือไม่ จึงได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อ คพร. และ คพร. ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าส่วนราชการสามารถมอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ให้หน่วยงานในสังกัดในส่วนภูมิภาคได้ทุกเรื่อง ยกเว้นการจัดทำประกาศรับสมัคร และการเป็นกรรมการ เลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจกำหนดให้ข้าราชการที่สังกัดหน่วยงานในส่วนภูมิภาคเป็น ผู้ช่วยเลขานุการเพื่อร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทวีลาภ จันทนะเสวี
(นางทวีลาภ จันทนะเสวี)
ที่ปรึกษาระบบราชการ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
ฝ่ายเลขานุการ คพร.
โทร. 0 2281 3333 ต่อ 2163
โทรสาร 0 2282 7375



ที่ กค 0409.3/ว 36

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

2 มีนาคม 2548

เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน
บุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548

โดยที่ปัจจุบันรัฐบาลได้ปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545 ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันยิ่งขึ้น โดยยกเลิกข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น และกำหนดข้อบังคับขึ้นใหม่เป็นข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 อนุญาตให้ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น หักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในอัตราร้อยละ 75 ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ประกอบ ตันติยาพงศ์

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

www.cgd.go.th

“กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ”



ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการให้ครอบคลุมถึงการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ
- (2) พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(3) เจ้าหน้าที่อื่นใดตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 5 ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในอัตราร้อยละ 75 ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 6

ข้อ 6 เงินที่หักไว้ตามข้อ 5ให้นำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง โดยให้เปิดบัญชีขึ้นอีกบัญชีหนึ่งแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่น เรียกว่า “บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน”

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ประจำสำนักงาน หรือฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นเงินทรองจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่พึงจ่ายได้จากเงินงบประมาณ

ข้อ 8 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละครั้งให้นำเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 30 วัน

ข้อ 9 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่ส่วนราชการใดดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการโดยปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545 อยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545 ไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) ประกอบ ตันติยาพงศ์

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.6/ว 38

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 มีนาคม 2548

เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลการสอบของพนักงานราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างแรงงานภาครัฐในส่วน
ของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐ และให้
การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามแนวทางการบริหาร
จัดการภาครัฐแนวใหม่ โดยกำหนดให้ดำเนินการจ้างพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 มีผลใช้
บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการมีอำนาจ
หน้าที่ในการกำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้
กำหนดกระบวนการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ามาปฏิบัติงานเป็น
พนักงานราชการเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานทั่วไป ตามประกาศคณะ
กรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงาน
ราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่กรรมการ
และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลการสอบ
พนักงานราชการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
สอบพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีใช้ผู้ดำรง
ตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบของส่วนราชการนั้น ๆ มีสิทธิได้รับเงินรางวัล
ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึงโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการเทียบระดับการสอบพนักงานราชการ
ในกลุ่มต่าง ๆ กับการสอบข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละระดับก่อนที่จะเบิกจ่ายเงินรางวัลการสอบต่อไป
ดังนี้

/ (1) ...

- (1) กลุ่มงานบริการ ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 1-6
- (2) กลุ่มงานเทคนิค ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 1-6
- (3) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3-8
- (4) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3-9
- (5) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 6-9
- (6) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
 (ลงชื่อ) ประกอบ ดันติยาพงศ์
 (นายประกอบ ดันติยาพงศ์)
 รองปลัดกระทรวงการคลัง
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
 สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
 กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 โทร. 0-2273-9984
 www.cgd.go.th



ที่ นร 1004.1/คพร./พิเศษ 257

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

21 มีนาคม 2548

เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
เรียน ส่วนราชการ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา
และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547

ตามประกาศที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการไว้ ดังนี้

1. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้แทนที่รับผิดชอบงาน/โครงการของตำแหน่งที่จะ
สรรหาและเลือกสรรเป็นผู้จัดทำประกาศรับสมัคร
2. หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า
3 คน โดยมีบุคลากรจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คพร. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการได้อย่างถูกต้อง จึงมีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

1. “หน่วยงานการเจ้าหน้าที่” ตามประกาศที่อ้างถึง หมายถึงถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่
ความรับผิดชอบในลักษณะเดียวกันกับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานบุคคล ซึ่งไม่ได้เรียกชื่อเป็นหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ด้วย
2. “บุคลากรจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่” ตามประกาศที่อ้างถึง หมายถึงถึงผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตามข้อ 1 ซึ่งอาจมิใช่ตำแหน่งบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทวีลาภ จันทนะเสวี

(นางทวีลาภ จันทนะเสวี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

ฝ่ายเลขานุการ คพร.

โทร. 0 2281 0505, 0 2281 3333 ต่อ 2163

โทรสาร 0 2282 7375

“สำนักงาน ก.พ.”



ที่ นร 1004.1/คพร./พิเศษ 254

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

7 มีนาคม 2549

เรื่อง แนวทางการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการอื่นในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เรียน ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา จังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
ที่อ้างถึงมีผลบังคับใช้ ทำให้มีส่วนราชการหลายแห่งที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และมีหลายส่วนราชการ
แจ้งความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการอื่นเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการ
สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และเพื่อเป็นการ
ประหยัดงบประมาณของภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของ
ส่วนราชการอื่นในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการ ดังนี้

1. การจะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการของส่วนราชการต่าง ๆ
มีเงื่อนไข คือ

1.1 ส่วนราชการที่ประสงค์ขอใช้บัญชีฯ จะต้องไม่มีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของ
ตำแหน่งนั้นอยู่

1.2 ขอใช้บัญชีฯ ได้จากส่วนราชการที่มีระบบพนักงานราชการ ทั้งภายในกระทรวง
เดียวกันหรือต่างกระทรวง

1.3 ตำแหน่งที่จะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรไว้ จะต้องมียุทธศาสตร์งานเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

/2. ...

2. การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชีฯ ประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีฯ โดยตรง

2.2 ส่วนราชการเจ้าของบัญชีฯ ส่งรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีฯ ให้กับส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชีฯ ทั้งนี้ ให้เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชีฯ และส่วนราชการเจ้าของบัญชีฯ ในเรื่องจำนวนรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่เป็นความต้องการของผู้ขอใช้บัญชีฯ

2.3 เมื่อส่วนราชการผู้ขอใช้บัญชีฯ ได้รับรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว ต้องมีการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติมโดยให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยไม่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

3. กรณีที่เป็นการขอใช้บัญชีฯ ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้ส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีฯ พิจารณาขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรภายในจังหวัดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

4. เมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีฯ แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้พนักงานราชการสละสิทธิการขึ้นบัญชีฯ ในบัญชีฯ เดิม โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

อนึ่ง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ **สำนักงาน ก.พ. จะเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการ** โดยให้ส่วนราชการที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และมีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว แจ้งข้อมูลบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพร้อมรายละเอียดของตำแหน่ง ได้แก่ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ชื่อส่วนราชการ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด หลักเกณฑ์การเลือกสรรของตำแหน่ง จำนวนผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้ จำนวนผู้ที่ได้รับการจัดจ้างในครั้งแรก วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และวันหมดอายุบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และส่งมายังสำนักงาน ก.พ. ทาง email : rsc@ocsc.go.th ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะนำข้อมูลที่ได้รับทั้งหมดขึ้นเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th ในหัวข้อ “พนักงานราชการ” และหัวข้อย่อย “บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ” เพื่อให้ส่วนราชการสามารถพิจารณารายละเอียดของบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของพนักงานราชการเพื่อการประสานขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ศรีพนม บุณนาค

(นางศรีพนม บุณนาค)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

ฝ่ายเลขานุการ คพร.

โทร. 0 2281 0505, 0 2281 3333 ต่อ 2163

โทรสาร 0 2282 7375



ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.6/ว 30

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

25 เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
รางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง
และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“บุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

“การสอบ” หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

“การสอบรับทุน” หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

“กรรมการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

“เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

6.3 การสอบรับทุนให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม และหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ทนง พิทยะ

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ที่ กค 0409.6/ว 40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

23 พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการ
สอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือ
เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และ
อัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้
บัญชีหมายเลข 2 นี้แทน และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549
ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประกอบ ตันติยาพงศ์

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

4. เรื่อง การจ้างพนักงานราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนมาก ที่ นร 0702/ว 44 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ	กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจ้างพนักงานราชการ
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/49 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2549 เรื่อง การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ	ให้ส่วนราชการที่ทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเกินกว่า วันที่ 30 กันยายน 2551 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาตามกรอบอัตราค่าจ้าง 4 ปี แก้ไขสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาของกรอบอัตราค่าจ้าง 4 ปี
หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว 24 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2549 เรื่องการจ้างพนักงานราชการ	-ให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการจ้างพนักงานราชการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ส่งให้สำนักงบประมาณ -แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการอัตราใหม่



ด่วนมาก
ที่ นร 0702/ว 44

สำนักงบประมาณ
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

25 มีนาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ตามที่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2547 โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจ้างงานภาครัฐในส่วนของลูกจ้างของส่วนราชการให้มีความหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้กำลังคนภาครัฐ และให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจ้างพนักงานราชการของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนราชการจะใช้รายจ่ายงบประมาณเพื่อการจ้างพนักงานราชการได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณแล้ว

2. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการก่อนได้รับความเห็นชอบกรอบอัตราจ้างตามข้อ 1 ให้ส่วนราชการขออนุมัติตำแหน่งในกลุ่มงานและประเภทพนักงานราชการที่จะขอจ้างต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการก่อน แล้วจึงให้ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจ้างพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว เว้นแต่เป็นการจ้างพนักงานราชการทดแทนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามนัยข้อ 42 ของระเบียบฯ ให้ส่วนราชการขอตั้งงบประมาณเป็นค่าจ้างพนักงานราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ตามตำแหน่งและจำนวนอัตราจ้างที่คณะกรรมการกำหนด เป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด แล้วแต่กรณี

/3. ...

3. ส่วนราชการใดได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณให้จ้างพนักงานราชการในตำแหน่งตามกลุ่มงานหรือกลุ่มงานย่อยประเภทใด หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณไปจ้างพนักงานราชการในตำแหน่ง กลุ่มงานหรือกลุ่มงานย่อยอื่นให้ดำเนินการได้เฉพาะภายในประเภทพนักงานราชการทั่วไป เว้นแต่พนักงานราชการพิเศษให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

การปรับเปลี่ยนงบประมาณเหลือจ่ายในงบรายจ่ายใด ๆ ไปจ้างพนักงานราชการให้ดำเนินการได้เฉพาะการจ้างพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ภายในกรอบอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนงบประมาณดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง และต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการจ้างพนักงานราชการแล้ว ให้รายงานสำนักงบประมาณทราบภายใน 15 วันนับแต่วันจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-28 ต่อ 3717

โทรสาร 0 2273 9436



ที่ นร 1008.5/49

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

5 ตุลาคม 2549

เรื่อง การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

เรียน กระทรวง กรม มหาวิทยาลัย

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ตามระเบียบที่อ้างถึง ข้อ 9 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เป็นระยะเวลา 4 ปี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เพื่อขอความเห็นชอบ และข้อ 11 กำหนดว่า การจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี ความละเอียด แจ่มแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ คพร. ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551) ในส่วนราชการต่างๆ แล้ว แต่ปรากฏว่าในการทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลังดังกล่าว มีบางส่วนราชการได้ทำสัญญาจ้าง ซึ่งแม้จะไม่เกินระยะเวลา ตามข้อ 11 ของระเบียบ แต่ระยะเวลาที่จ้างเกินกว่าวันที่ 30 กันยายน 2551 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของระยะเวลาตาม กรอบอัตรากำลัง 4 ปี ที่ คพร. กำหนด ทำให้ไม่สอดคล้องกับหลักการของระเบียบที่อ้างถึง ดังนั้น หากส่วนราชการใดได้จัดทำสัญญาจ้างโดยกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้เกินกว่าระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551) ก็ให้ดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ดังกล่าวต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ศรีพนม บุณนาค

(นางศรีพนม บุณนาค)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2281 5020

โทรสาร 0 2282 0874

“สำนักงาน ก.พ.”



ที่ นร 0702/ว 24

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

12 ธันวาคม 2549

เรื่อง การจ้างพนักงานราชการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว 44 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการจ้างพนักงานราชการ จำนวน 1 หน้า

ตามที่สำนักงบประมาณได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจ้างพนักงานราชการเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น ปรากฏว่า มีส่วนราชการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อจ้างพนักงานราชการเป็นจำนวนมาก ทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายผลผลิตที่ตั้งไว้ ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการในการจ้างพนักงานราชการ เป็นไปโดยเหมาะสมกับสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลผลิตจึงสมควรยกเลิกหลักการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการจ้างพนักงานราชการตามหนังสือที่อ้างถึง และขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ขอให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการจ้างพนักงานราชการที่ได้ดำเนินการจ้างไปแล้ว ตามแบบสำรวจการจ้างพนักงานราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยส่งให้สำนักงบประมาณภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2549

2. การจ้างพนักงานราชการอัตราใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ให้ส่วนราชการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจ้างพนักงานราชการ เฉพาะตำแหน่งภายในกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการแล้ว ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการตามแผนงบประมาณที่กำหนด

ทั้งนี้ ส่วนราชการจะจ้างพนักงานราชการได้เฉพาะตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีเท่านั้น

2.2 สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณไปดำเนินการ ให้ขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณก่อนเป็นรายกรณี

/3. ...

3. ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ไปพลางก่อน หัวหน้าส่วนราชการสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน ไปเป็นค่าจ้างพนักงานราชการเฉพาะที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้ก่อนแล้วได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-28 ต่อ 3725

โทรสาร 0 2273 9436

5. เรื่อง บัตรประจำตัวของพนักงานราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2549	กำหนดให้พนักงานราชการที่มีวาระการจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้



พระราชกฤษฎีกา

กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๑๐)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๖๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕ (๑๖)
และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มี
อำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๒๐. ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามลำดับของมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕

“๒๐. พนักงานราชการซึ่งมีวาระ
การจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๒๐. ปลัดกระทรวงสำหรับพนักงาน
ราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง
อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการของ
ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือ
ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับพนักงาน
ราชการในราชการส่วนภูมิภาค
ที่สังกัดจังหวัดนั้น หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลตำรวจเอก ชิดชัย วรรณสถิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากพนักงานราชการเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทหนึ่ง ซึ่งปฏิบัติงานควบคู่ไปกับข้าราชการได้ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุนของส่วนราชการ แต่ปรากฏว่าตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ยังมีได้กำหนดให้พนักงานราชการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ก็มีได้กำหนดเรื่องบัตรประจำตัวพนักงานราชการไว้เป็นการเฉพาะ สมควรให้บุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่โดยมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

6. เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 14961 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2548 เรื่องการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการ	พนักงานราชการที่ลาคลอดบุตรเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษตลอดระยะเวลา 90 วันของการลาคลอดบุตร
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/80 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดค่าตอบแทนของพนักงานราชการที่จ้างทดแทนลูกจ้างประจำซึ่งมีค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำของพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน -กำหนดให้ส่วนราชการเสนอ คพร. พิจารณา ค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีวุฒิการศึกษาต่างจากกำหนด -การลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ -ให้พนักงานราชการที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราวได้รับสิทธิประโยชน์ต่อเนื่องเกี่ยวกับการลาพักผ่อน
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/99 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2548 เรื่องแนวทางการปรับอัตราค่าตอบแทนและเครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> -ให้ปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 และปรับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษโดยรวมแล้วไม่เกิน 10,500 บาท โดยมีรายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) -กำหนดเครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการเป็นชุดสากลนิยม ส่วนเครื่องแบบปกติในการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญ
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/คพร./68 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2550 เรื่องแนวทางการปรับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ	ให้ปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 และปรับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษโดยรวมแล้วไม่เกิน 11,000 บาท โดยมีรายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6)
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 12 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2550 เรื่องการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. รับรอง	กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550
หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร 1008.5/45 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2553 เรื่องการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการเป็นกรณีพิเศษ	ให้พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 2 หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์เนื่องจากวันที่ 1 หรือวันที่ 1 และวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ในปีนั้นตรงกับวันหยุดราชการ ให้ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีนั้นเป็นกรณีพิเศษได้



ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.6/ว 14961

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

24 พฤษภาคม 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
อ้างถึง หนังสือสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ออก 0901/คล/1288
ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

ตามที่แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้ประกาศเรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 3) กำหนดให้พนักงานราชการลาคลอดบุตรได้ 90 วัน โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน 45 วัน อีก 45 วัน หารับจากสำนักงานประกันสังคม จึงขอหารือว่า กรณีที่พนักงานราชการลาคลอดบุตร ช่วง 45 วัน ที่ได้รับเงินค่าตอบแทนจากสำนักงานประกันสังคมจะมีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษจากส่วนราชการที่สังกัดหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ โดยอนุโลม กรณีที่หารือ เมื่อปรากฏว่าพนักงานราชการมีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับค่าตอบแทนในปีงบประมาณได้ไม่เกิน 90 วัน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ แม้ว่าจะมีการแบ่งช่วงการจ่ายค่าตอบแทนโดย 45 วันแรก จ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัด และ 45 วันหลังจ่ายจากสำนักงานประกันสังคม ตามสิทธิที่เกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ถือได้ว่าพนักงานราชการดังกล่าวยังมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณของทางราชการ ดังนั้นจึงเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษตลอดระยะเวลา 90 วันของการลาคลอดบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

สมภพ บัณฑิตวิพากษ์

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984



ที่ นร 1008.5/80

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

31 สิงหาคม 2548

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

เรียน กระทรวง กรม มหาวิทยาลัย

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 1-3)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการไว้เป็นบัญชีตามกลุ่มงานรวมทั้งการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนและมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานราชการเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากส่วนราชการต่าง ๆ ได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนราชการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ให้ยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างระหว่างปีและเกษียณอายุ โดยให้นำอัตราค่าจ้างประจำนั้นมากำหนดเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการ แต่โดยที่อัตราค่าจ้างของตำแหน่งลูกจ้างประจำดังกล่าวสูงกว่าอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน เช่น ตำแหน่งนักบิน พนักงานขับเครื่องบิน เป็นต้น ดังนั้น จะกำหนดให้พนักงานราชการตามกรณีนี้ได้รับค่าตอบแทนเท่าใด

2. ส่วนราชการได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทดแทนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างลงและประสงค์จะจ้างพนักงานราชการในกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาแตกต่างจากที่คพร. กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงาน จะได้รับค่าตอบแทนอย่างไร

3. การนับวันลาป่วยและลากิจส่วนตัวของพนักงานราชการ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลา นั้น ให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย หรือให้นับเฉพาะวันทำการ

4. การพิจารณาสิทธิการลาให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ จะให้พนักงานราชการได้รับสิทธิการลาต่อเนื่องจากที่ได้รับขณะที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้หรือไม่ อย่างไร

/คพร. ...

คพร. ได้พิจารณาประเด็นข้อหรือดังกล่าวแล้ว มีมติ ดังนี้

1. การจ้างพนักงานราชการทดแทนการจ้างลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนด อัตราค่าจ้างแรกบรรจุสูงกว่าอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำของพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน ซึ่งเป็นการจ้างผู้ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตัวสูง และต้องใช้ประสบการณ์ความชำนาญในงานของตำแหน่ง ให้พนักงานราชการดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนตามอัตราแรกบรรจุของตำแหน่งลูกจ้างประจำในตำแหน่งเดียวกันตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 (เพื่อชดเชยบำเหน็จ สวัสดิการ อื่นๆ และการประกันสังคม) แล้วจึงปรับเข้าตามบัญชีกลุ่มงานของพนักงานราชการในอัตราที่ใกล้เคียงในขั้นที่สูงกว่าและให้ได้รับค่าตอบแทนอื่นๆ เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำตำแหน่งนั้นได้รับ

2. การกำหนดค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีวุฒิการศึกษาต่างจากที่ คพร. กำหนด ให้ส่วนราชการเสนอ คพร. เพื่อพิจารณาการให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายๆ ไป

3. การนับวันลา กรณีลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลา

4. พนักงานราชการที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปกติ ให้พนักงานราชการดังกล่าวได้รับสิทธิประโยชน์ต่อเนื่องเกี่ยวกับการลาพักผ่อน โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวและตำแหน่งพนักงานราชการรวมกันเพื่อรับสิทธิการลาพักผ่อนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทวีลาภ จันทะเสวี

(นางทวีลาภ จันทะเสวี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2281 5020 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874



ด่วนที่สุด
ที่ นร 1008.5/99

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

28 ตุลาคม 2548

เรื่อง แนวทางการปรับอัตราค่าตอบแทนและเครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ

เรียน กระทรวง กรม มหาวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและ
สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4)
2. ตารางการปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการจากบัญชีอัตราค่าตอบแทน
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ
พนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) เข้าสู่อัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศ
คณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
(ฉบับที่ 4)
3. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบพิธีการ
ของพนักงานราชการ

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 14
ตุลาคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าตอบแทนและกำหนดเครื่องแบบพิธีการ
สำหรับพนักงานราชการ ดังนี้

1. การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ

(1) ให้ปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 สำหรับบัญชีกลุ่มงานบริการ
บัญชีกลุ่มงานเทคนิค บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ บัญชีกลุ่มงาน
เชี่ยวชาญเฉพาะ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ (ฉบับที่ 4) สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยให้
มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548

(2) ให้ปรับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการ ให้พนักงานราชการ
ที่ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 10,500 บาท ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ 1,000 บาท และเมื่อรวมแล้ว
ต้องไม่เกิน 10,500 บาท กรณีที่เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ 1,000 บาท เมื่อรวมกับค่าตอบแทน
ที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ 7,350 บาท ให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษอีกจำนวนหนึ่งเพื่อให้มี
รายได้รวมเป็นเงิน 7,350 บาท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548

ในกรณีที่พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้รวมค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว
กับค่าตอบแทนก่อนนำไปรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ 1,000 บาท

/3. ...

(3) กำหนดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(3.1) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเลื่อนชั้นคำตอบแทนพนักงานราชการตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี) จากบัญชีอัตราคำตอบแทนที่ใช้ในปัจจุบันตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) ก่อน แล้วจึงปรับอัตราคำตอบแทนที่ได้รับในปัจจุบันเข้าสู่อัตราคำตอบแทนตามบัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4)

(3.2) ให้ปรับอัตราคำตอบแทนพนักงานราชการที่ได้รับในปัจจุบันตามบัญชีกลุ่มงานเข้าสู่บัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

- พนักงานราชการกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค ที่ได้รับอัตราคำตอบแทนชั้นใดจะได้รับการปรับอัตราคำตอบแทนในชั้นที่ตรงกัน ตามตารางการปรับอัตราคำตอบแทนพนักงานราชการจากบัญชีอัตราคำตอบแทนท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) เข้าสู่บัญชีอัตราคำตอบแทนท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4)

- พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับอัตราคำตอบแทนอัตราใด จะได้รับการปรับอัตราคำตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ตามตารางการปรับอัตราคำตอบแทนฯ

(3.3) สำหรับการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. เครื่องแบบพนักงานราชการ

(1) เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการกำหนดให้ใช้ชุดสากลนิยม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

(2) เครื่องแบบปกติในการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 12

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ทวีลาภ จันทะเสวี
(นางทวีลาภ จันทะเสวี)
ที่ปรึกษาระบบราชการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและคำตอบแทน

ศูนย์บริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2281 5020 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4)

โดยที่ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นฐานคำนวณอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 และข้อ 16 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบัญชีกลุ่มงานบริการ บัญชีกลุ่มงานเทคนิค บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(นายวิษณุ เครืองาม)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

บัญชีกลุ่มงานบริการ

ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
23	17,780
22	16,950
21	16,110
20	15,280
19	14,450
18	13,770
17	13,100
16	12,420
15	11,750
14	11,190
13	10,650
12	10,120
11	9,600
10	9,160
9	8,720
8	8,270
7	7,840
6	7,470
5	7,110
4	6,740
3	6,380
2	6,120
1	5,860

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) ลว 27 ตุลาคม 2548

บัญชีกลุ่มงานเทคนิค

ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
25	21,930
24	21,090
23	20,260
22	19,430
21	18,590
20	17,780
19	16,950
18	16,110
17	15,280
16	14,450
15	13,770
14	13,110
13	12,420
12	11,750
11	11,190
10	10,650
9	10,120
8	9,600
7	9,160
6	8,720
5	8,270
4	7,840
3	7,470
2	7,110
1	6,740

บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	30,540
ต่ำสุด	9,160

บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	39,220
ต่ำสุด	9,160

บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	62,580
ต่ำสุด	16,110

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) ลง 27 ตุลาคม 2548

ตารางการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการจากบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
(ฉบับที่ 2) เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4)

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 2)		บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 4)	
บัญชีกลุ่มงานบริการ		บัญชีกลุ่มงานบริการ	
ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)	ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
23	16,920	23	17,780
22	16,130	22	16,950
21	15,340	21	16,110
20	14,550	20	15,280
19	13,760	19	14,450
18	13,110	18	13,770
17	12,470	17	13,110
16	11,820	16	12,420
15	11,190	15	11,750
14	10,650	14	11,190
13	10,130	13	10,650
12	9,630	12	10,120
11	9,140	11	9,600
10	8,720	10	9,160
9	8,300	9	8,720
8	7,880	8	8,270
7	7,460	7	7,840
6	7,110	6	7,470
5	6,760	5	7,110
4	6,410	4	6,740
3	6,060	3	6,380
2	5,820	2	6,120
1	5,570	1	5,860

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 2)		บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 4)	
บัญชีกลุ่มงานเทคนิค		บัญชีกลุ่มงานเทคนิค	
ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)	ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
25	20,880	25	21,930
24	20,080	24	21,090
23	19,290	23	20,260
22	18,500	22	19,430
21	17,700	21	18,590
20	16,920	20	17,780
19	16,130	19	16,950
18	15,430	18	16,110
17	14,550	17	15,280
16	13,760	16	14,450
15	13,110	15	13,770
14	12,470	14	13,100
13	11,830	13	12,420
12	11,190	12	11,750
11	10,650	11	11,190
10	10,130	10	10,650
9	9,630	9	10,120
8	9,140	8	9,600
7	8,720	7	9,160
6	8,300	6	8,720
5	7,880	5	8,270
4	7,460	4	7,840
3	7,110	3	7,470
2	6,760	2	7,110
1	6,410	1	6,740

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดเครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการให้ใช้ชุดสากลนิยม

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(นายวิชฌุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ



ที่ นร 1008.5/คพร./68

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

9 ตุลาคม 2550

เรื่อง แนวทางการปรับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

เรียน กระทรวง ทบวง กรม มหาวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6)
2. ตารางการปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการจากบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6)

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานราชการ ดังนี้

1. ปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 สำหรับบัญชีกลุ่มงานบริการ บัญชีกลุ่มงานเทคนิค บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ (ฉบับที่ 6) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

2. ปรับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการ โดยปรับอัตราค่าตอบแทนรวม (ค่าตอบแทนรวม หมายถึง ค่าตอบแทนบวกค่าตอบแทนพิเศษ (หากมี) บวกเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ) ขั้นต่ำเป็น 7,700 บาท และปรับเพดานอัตราค่าตอบแทนรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพดังกล่าวขั้นสูงเป็น 11,000 บาท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550

3. กำหนดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานราชการตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี) จากบัญชีอัตราค่าตอบแทนที่ใช้ในปัจจุบันตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ

/พนักงานราชการ...

พนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) ก่อน แล้วจึงปรับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับในปัจจุบันเข้าสู่อัตราค่าตอบแทนตามบัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6)

3.2 ให้ปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการที่ได้รับในปัจจุบันตามบัญชีกลุ่มงานเข้าสู่บัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3.2.1 พนักงานราชการกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค ที่ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นใดจะได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนในขั้นที่ตรงกัน ตามตารางการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการจากบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

3.2.2 พนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตราใด จะได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ตามตารางการปรับอัตราค่าตอบแทนฯ

3.3.3 พนักงานราชการกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ที่ได้รับค่าตอบแทนอัตราใด จะได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ 4

3.3 สำหรับการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

เบญจวรรณ สร้างนิทร

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

รักษาราชการแทนรองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2281 5020 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6)

โดยที่ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นฐาน
คำนวณอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทน
ของพนักงานราชการให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 และข้อ 16 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนด
ค่าตอบแทนของพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ท้ายประกาศคณะกรรมการ
บริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการและ
บัญชีกลุ่มงานบริการ บัญชีกลุ่มงานเทคนิค บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป บัญชีกลุ่มงาน
วิชาชีพเฉพาะ บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ท้ายประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4)
และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(คุณหญิงทิพาวดี เมษสุวรรณ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

บัญชีกลุ่มงานบริการ

ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
23	18,500
22	17,630
21	16,760
20	15,890
19	15,040
18	14,320
17	13,620
16	12,930
15	12,230
14	11,640
13	11,080
12	10,530
11	9,990
10	9,530
9	9,080
8	8,610
7	8,160
6	7,770
5	7,400
4	7,010
3	6,640
2	6,380
1	6,100

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ลว 5 ตุลาคม 2550

บัญชีกลุ่มงานเทคนิค

ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
25	22,820
24	21,940
23	21,080
22	20,210
21	19,340
20	18,500
19	17,630
18	16,760
17	15,890
16	15,040
15	14,320
14	13,620
13	12,930
12	12,230
11	11,640
10	11,080
9	10,530
8	9,990
7	9,530
6	9,080
5	8,610
4	8,160
3	7,770
2	7,400
1	7,010

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) ลง 5 ตุลาคม 2550

“กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ”

บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	31,770
ต่ำสุด	9,530

บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	40,790
ต่ำสุด	9,530

บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	65,090
ต่ำสุด	16,760

บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภทที่ ปรึกษา	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
1.ระดับสากล (World Class)	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันการศึกษาชั้น นำของต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการที่จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการ วิชาการในระดับสากล ไม่น้อยกว่า 10 ปีและมี ความเชี่ยวชาญรอบรู้ใน สาขาวิชาอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่องาน	มีผลงานที่ เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ในระดับ สากลไม่ต่ำ กว่า 5 ชั้น	ไม่เกิน 208,000
2.ระดับประเทศ	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันการศึกษา ชั้นนำของต่างประเทศ หรือในประเทศใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับงาน/โครงการที่ จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการ วิชาการด้านที่เกี่ยวข้อง ในระดับประเทศไม่น้อย กว่า 10 ปี และมีความ เชี่ยวชาญรอบรู้ใน สาขาวิชาอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่องาน	มีผลงานที่ เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ในระดับประเทศ ไม่ต่ำกว่า 5 ชั้น	ไม่เกิน 156,000
3.ระดับทั่วไป	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันการศึกษา ชั้นนำของต่างประเทศ หรือในประเทศใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับงาน/โครงการที่ จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการ วิชาการด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5-10 ปี	มีผลงานที่ เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ในระดับประเทศ ไม่ต่ำกว่า 3 ชั้น	ไม่เกิน 104,000

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ลง 5 ตุลาคม 2550

ตารางการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการจากบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
(ฉบับที่ 4) เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6)

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 4)		บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 6)	
บัญชีกลุ่มงานบริการ		บัญชีกลุ่มงานบริการ	
ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)	ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
23	17,780	23	18,500
22	16,950	22	17,630
21	16,110	21	16,760
20	15,280	20	15,890
19	14,450	19	15,040
18	13,770	18	14,320
17	13,100	17	13,620
16	12,420	16	12,930
15	11,750	15	12,230
14	11,190	14	11,640
13	10,650	13	11,080
12	10,120	12	10,530
11	9,600	11	9,990
10	9,160	10	9,530
9	8,720	9	9,080
8	8,270	8	8,610
7	7,840	7	8,160
6	7,470	6	7,770
5	7,110	5	7,400
4	6,740	4	7,010
3	6,380	3	6,640
2	6,120	2	6,380
1	5,860	1	6,100

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 4)		บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 6)	
บัญชีกลุ่มงานเทคนิค		บัญชีกลุ่มงานเทคนิค	
ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)	ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
25	21,930	25	22,820
24	21,090	24	21,940
23	20,260	23	21,080
22	19,430	22	20,210
21	18,590	21	19,340
20	17,780	20	18,500
19	16,950	19	17,630
18	16,110	18	16,760
17	15,280	17	15,890
16	14,450	16	15,040
15	13,770	15	14,320
14	13,110	14	13,620
13	12,420	13	12,930
12	11,750	12	12,230
11	11,190	11	11,640
10	10,650	10	11,080
9	10,120	9	10,530
8	9,600	8	9,990
7	9,160	7	9,530
6	8,720	6	9,080
5	8,270	5	8,610
4	7,840	4	8,160
3	7,470	3	7,770
2	7,110	2	7,400
1	6,740	1	7,010

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 4)				บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 6)			
บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป				บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป			
ขั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน			ขั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน		
	3%	4%	5%		3%	4%	5%
30,540	-	-	-	31,770	-	-	-
9,160	9,440	9,530	9,620	9,530	9,820	9,920	10,010

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 4)				บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 6)			
บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ				บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ			
ขั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน			ขั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน		
	3%	4%	5%		3%	4%	5%
39,220	-	-	-	40,790	-	-	-
9,160	9,440	9,530	9,620	9,530	9,820	9,920	10,010

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 4)				บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 6)			
บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ				บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ			
ขั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน			ขั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน		
	3%	4%	5%		3%	4%	5%
62,580	-	-	-	65,090	-	-	-
16,110	16,600	16,760	16,920	16,760	17,270	17,440	17,600

การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการจากบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6)

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ	
บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	
ประเภทที่ปรึกษา	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
1. ระดับสากล	ไม่เกิน 200,000
2. ระดับประเทศ	ไม่เกิน 150,000
3. ระดับทั่วไป	ไม่เกิน 100,000

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศฯ (ฉบับที่ 6)	
บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	
ประเภทที่ปรึกษา	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
1. ระดับสากล	ไม่เกิน 208,000
2. ระดับประเทศ	ไม่เกิน 156,000
3. ระดับทั่วไป	ไม่เกิน 104,000



ที่ นร 1004.3/ว 12

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม.10300

15 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ
 อื่นที่ ก.พ. รับรอง

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 14 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอื่นจากสถานศึกษาในประเทศ ที่ ก.พ. รับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด
 2. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษา จากต่างประเทศ (สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรอง และอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งของผู้สำเร็จการศึกษาจากสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology เพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 (12) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 กำหนดอัตราเงินเดือนที่ควร

ได้รับของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ดังปรากฏรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรอง และของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ (สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

อนึ่ง การพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นจากสถานศึกษาในประเทศ หรือจากสถานศึกษาต่างประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป และได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากิต)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. 0 2547 1921-7

โทรสาร 0 2547 1928

รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
1	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 4 - 5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	13,160	5	13,690
2	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 4 - 5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	13,160	5	13,690
3	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,600	5	13,110
4	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,600	5	13,110

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
5	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5	12,600	5	13,110
6	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตทางการแพทย์คลินิก ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์- การแพทย์คลินิก	4	11,180	4	11,630
7	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากปริญญาทันตแพทยศาสตร- มหาบัณฑิต	4	11,180	4	11,630
8	ปริญญาทันตแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	4	10,710	4	11,140
9	ปริญญาวิทยาศาสตรการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนดที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิปริญญา พื้นฐานหลายระดับ ดังนี้ คือ				
	9.1 ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันต- แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	4	10,710	4	11,140
	9.2 ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันต- แพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร- บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	4	10,250	4	10,660
	9.3 ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต	4	9,790	4	10,190
	9.4 ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต	4	9,320	4	9,700
10	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตรการแพทย์- คลินิก	4	10,250	4	10,660
11	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากปริญญาโท ในข้อ 13	4	10,250	4	10,660

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
12	ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ 18	4	10,250	4	10,660
13	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	4	9,320	4	9,700
14	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	4	9,790	4	10,190
15	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	4	9,320	4	9,700
16	ประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนด ในข้อ 18	3	9,100	3	9,470
17	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาตรีทั่วไป ในข้อ 19	3	8,360	3	8,700
18	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตาม หลักสูตร 5 ปี	3	8,360	3	8,700
19	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	3	7,630	3	7,940
20	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา- ตอนปลาย หรือเทียบเท่า	2	7,130	2	7,420

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
21	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	2	6,820	2	7,100
22	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	2	6,220	2	6,470
23	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	1	5,740	1	5,970
24	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	5,530	1	5,760
25	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	5,100	1	5,310

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
26	ประกาศนียบัตรวิชาชีพคุณครูร้ก่อนามัย หรือ ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	4,980	1	5,180
27	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	4,880	1	5,080
28	ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น	1	4,880	1	5,080
29	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	1	4,880	1	5,080

รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
(สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์
ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology)

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
1	Higher National Diploma (HND)	3	7,260	3	7,560
2	ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชา ที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่สถาบัน ได้รับเฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน	3	6,890	3	7,170
3	ปริญญาตรีทั่วไป หรือปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ไม่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขา วิชาชีพ และสถาบัน ได้รับการรับรองวิทยฐานะ สถาบัน หรือปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกาสาขาวิชา ที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และ สถาบันนั้น ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	3	7,630	3	7,940
4	ปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ไม่ได้รับ การรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่ได้รับเฉพาะ การรับรองวิทยฐานะสถาบัน	3	7,630	3	7,940
5	ปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ได้รับ การรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ หรือ Postgraduate Diploma (หลักสูตรปกติ)	3	8,360	3	8,700
6	Postgraduate Diploma (หลักสูตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	3	8,000	3	8,320
7	ปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ต้องได้รับ การรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่สถาบันได้รับ เฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน โดยไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	4	8,430	4	8,770

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
8	ปริญญาโททั่วไป หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ไม่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ-สถาบัน หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือ Doctor of Pharmacy จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพของสหรัฐอเมริกา	4	9,320	4	9,700
9	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในประเทศ	4	9,790	4	10,190
10	ปริญญาตรีหลักสูตร 5 ปี + ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	4	10,250	4	10,660
11	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต + ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	4	10,710	4	11,140
12	ปริญญาเอก	5	12,600	5	13,110
13	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต + ปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	5	13,160	5	13,690



ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๔๕

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการเป็นกรณีพิเศษ

เรียน กระทรวง กรม มหาวิทยาลัย

ด้วยมีข้อหารือเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนของพนักงานราชการ กรณีขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปีไม่ครบ ๘ เดือน เนื่องจากพนักงานราชการผู้นั้นได้รับการจัดจ้างให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ในปีนั้น เป็นวันหยุดราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนในวันที่ ๑ ตุลาคม เป็นกรณีพิเศษได้หรือไม่

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว มีมติเห็นชอบให้พนักงานราชการซึ่งได้รับการจัดจ้างให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันที่ ๑ และวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ในปีนั้นตรงกับวันหยุดราชการ ให้ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้น เป็นกรณีพิเศษได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายหนทกร กาญจนะจิตรา)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๗๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗