

479  
11.250  
9.004

ଶ୍ରୀ ମହା ପତ୍ରକାଳୀନ(ବ) / ୧ ଅକ୍ଟୋବର



วันที่ออกบัตรประจำบัญชีบัญชีบุคลส่วนรวม  
ประจำ..... 5869  
ประจำ..... 7 ต.ค. 2552  
เลข..... 16 1316

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๑๒๕ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ପ୍ରକାଶମ ମେଲ୍ଲିଙ୍ଗ

## เรื่อง การกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในระหว่างการปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคลใหม่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/สถานบันทึกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กกฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถานบันกุตุมศึกษา พ.ศ. ๒๔๕๓  
๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน  
สถานบันกุตุมศึกษา พ.ศ. ๒๔๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๑๖ ให้มีกฎจัดให้ปรับปรุงระบบค่า俸แห่งและประจำที่สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนให้สอดคล้องกับค่า俸แห่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปรับปรุงใหม่ การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรร述 ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔๗๙๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับระบบบริหารงานบุคคล ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งปรับปรุงการเข้าແນกตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่ง มาด้วย ๑ และ ๒ ส่วนการปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนการได้รับ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้แนวทางการ เทียบเคียง datum หมายความว่า วิธีแบบข้าราชการพลเรือนนั้น อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งว่าเรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการ ดำเนินการขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา และคาดว่าจะนำเสนอ คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาประมาณวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

โดยเห็นว่าจากการด้านบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นข้าราชการของสถาบันอุดมศึกษา และคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง ก.พ.อ. จึงได้เสนอคณะกรรมการรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบบทเฉพาะกาลเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมที่มีผลกระทบกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้สามารถนำมาปรับแก้สู่ระบบบริหารงานบุคคลที่ปรับปรุงใหม่ตามมติคณะกรรมการรัฐธรรมนูญต่อไป ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่มีผลกระทบสิทธิประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลที่ปรับปรุงใหม่เชิง ก.พ.อ.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

เพื่อเป็นการเตรียมการให้การจัดทำแห่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่ลำดับวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บtier ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และภาระหน้าที่ในตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานการจำแนก ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปอย่างเหมาะสม ก.พ.อ.จึง กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการปรับปรุง ระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ดังนี้

#### ๑. การกำหนดตำแหน่ง

##### หลักการ

ให้คณะกรรมการตั้งตำแหน่งเทียบกับมาตรฐานของตำแหน่งที่สากลสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยไม่ได้มีการกำหนดระดับตำแหน่งเพิ่มขึ้น

##### แนวทางปฏิบัติ

ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดระดับตำแหน่งหรือเปลี่ยนตำแหน่ง จากสายงานต่างๆ ภายในสถาบันเริ่มจากปริญญาโทให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษาจึงควรพิจารณาคำขอเฉพาะกรณีที่ยื่นภายใต้กฎหมายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาครบทั้งวันและสมบูรณ์ ส่วนคำขอที่ได้รับภายหลังวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามระบบบริหารงานบุคคลที่ปรับปรุงใหม่

#### ๒. การแต่งตั้งข้าราชการ

##### หลักการ

ให้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการในระหว่างการปรับใช้ระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ในการนี้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเอกสารหลักฐานประกอบการขอประเมิน ครบถ้วนสมบูรณ์ได้เท่ากับสามปี พร้อมที่ได้รับหมายแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

แนวทางปฏิบัติ

๒.๙ ให้เร่งรัดการออกคำสั่งแต่งตั้ง โอน ย้าย เสื่อน และบรรจุกลับข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๙ หากดำเนินการออกคำสั่งไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปก่อน และเมื่อมีการแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งตามระتبะใหม่แล้ว ก็ให้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไปได้โดยให้มีผลบังคับสั่งสำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนได้จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๑๐ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประภาครู้บริหาร ตำแหน่งประภาครหัวหน้า วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนดไว้ด้วย หากผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ก็ให้ดำเนินการต่อไปได้โดยให้ออกคำสั่งตามข้อ ๒.๙ หรือ ๒.๑๒ แล้วแต่กรณี

หันนี้ ผลการประเมินจะต้องพิจารณาให้ชัดเจนว่าผ่านหรือไม่ผ่านการประเมินเนื่องจากหากมีการแก้ไขปรับปรุงผลงานจะมีผลกระทบกับวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งข้อนหลังได้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น

๒.๑๑ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้เสนอ ก.พ.อ.พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๗๘ ด้วยการบดีพิมพ์วิทยลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เพื่อโปรด ( ) ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ

เห็นชอบด้วย

๑. ผู้จัดการ ๒. ผู้อำนวยการ

๓. ผู้อำนวยการ ๔. ผู้อำนวยการ

๕. ผู้อำนวยการ ๖. ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

๑-

(นายไกวัส พิษร่วชัย)

ที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร

ผู้รับราชการแทนและรักษาการคณะกรรมการกลางฯ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาศยรรานและบุคลากร

กสุนมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๐๐ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๖๕๕ ๕๕๕๐-๑, ๐ ๒๖๕๕ ๕๕๕๘

๑. ผู้อำนวยการ

กม./กน. ผู้อำนวยการ

แม่น้ำดิน

๒. ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ

ตามที่ ๒

๓. ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ

ตามที่ ๒

๔. ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ

ตามที่ ๒

๑. ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ

๒. ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ

๓. ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ

๔. ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ลงนาม)

รองผู้อำนวยการฯ

๑๙๑๒  
๒๖๖๒

๑๙๑๒  
๒๖๖๒

๑๙๑๒  
๒๖๖๒

๑๙๑๒  
๒๖๖๒

**สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดค่าແນงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๙

---

**หลักการ****กำหนดค่าແນงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา****เหตุผล**

โดยที่มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งยกไว้เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้มีบัญญัติให้กำหนดค่าແນงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับประจำทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับอื่นได้ จึงจำเป็นดัง  
ออกกฎ ก.พ.อ. นี้



กฏ ก.พ.อ.

ร่างด้วยการท้าหนาด้วยคำแนะนำและน้อมนำร่างการพัฒนาในสถานบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถานบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถานบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.พ.อ. จึงออกกฎ ก.พ.อ.ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดคำแนะนำ "ระดับช้านาภัยการพิเศษ" เป็นตำแหน่งประเทกพิเศษ เดพะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา ๑๙ (๑) (๔)

ข้อ ๒ ให้กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นตำแหน่งประเทกทั่วไป ตามมาตรา ๑๙ (๑) (๔)

ได้แก่

- (๑) ระดับช้านาภัยงานพิเศษ
- (๒) ระดับช้านาภัยงาน
- (๓) ระดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)  
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
 ประธาน ก.พ.อ.



สิงที่สั่งมาด้วย ๒

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ตำแหน่งวิชาการ เป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ข้อ ๓ ตำแหน่งประเภทผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ตำแหน่งที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานหรือสำนักงานวิทยาเขต หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานหรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษที่ ก.พ.อ.กำหนด

ข้อ ๔ ตำแหน่งประเภทผู้บังคับบัญชา มี ๖ ระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานหรือการติดต่อเทียบเท่า
- (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการของหน่วยงานที่เทียบเท่า

ข้อ ๕ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพที่ต้องมีปฏิบัติโดยผู้รู้ความสามารถทางวิชาชีพในระดับปฐมภูมิ ไม่อาจมอบหมายให้ผู้ใดคุณวุฒิต้านอยู่ปฏิบัติงานแทนได้

ดำเนินงบประมาณเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ดำเนินงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการก่อสร้างของหน่วยงาน และจะต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่มีความสามารถด้านมนุษยศาสตร์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน

ข้อ ๙ สำเนาหนังบันทึกวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ มี ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการด้วยวิชาญพิเศษ ได้แก่ ดำเนินดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงสักหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือ เอกทาง และเป็นงานซึ่งพัฒนาระบบทรอมาตรฐานของงาน หรืองานพัฒนาหากฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเอกทาง และนำมาประยุกต์ใช้ในทาง ปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ให้ถูกต้อง แม่น้ำใจ ความคิดใหม่เกี่ยวกับเพื่อหาของงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในงาน ที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้ ศักยภาพ แนะนำ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือเทคโนโลยีดังสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการสาน伙ร่วมกับภูมิภาคงานในฐานะที่ปรึกษาเกี่ยวกับภารกิจหลักของ  
สำนักงานหรือการบดี โดยใช้ความรู้ ทักษะ หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือ  
เฉพาะทาง และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบทรรูปมาตรฐานของงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ  
ความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และนำมาระบุคตีใช้ในการ  
ปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่มี  
ความซับซ้อนมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ให้ค่าปรึกษา แนะนำ  
แก่บุคคลหรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตำแหน่งระดับชีวชาน ได้นัก ตำแหน่งต่อไปนี้

(ก) สำเนาหนังสือรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเกี่ยวกับเทคโนโลยี นักวิชา หรือนักการที่เกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบทั่วไป หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ทฤษฎี แนวความคิดใหม่เกี่ยวกับเนื้อหาของงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่มีความซุ่มยาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ทดสอบให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์และต้นแบบหัวเราะสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ข) สำนหนังหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลหน่วยงานที่มีลักษณะงานเป็นงานวิชาชีพเดพาะที่มีขอบเขตเนื้อหาอธิงงานหลากหลายและมีวัตถุประสงค์ที่สูงมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๔) ดำเนินการระดับชั้นนำอย่างภาคพิเศษ ได้แก่ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการด้านหัวรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เทคนิค แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนาในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือ เฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความซับซ้อนมากและมีข้อบกพร่องขวาง

(ข) ดำเนินการด้านหัวหน้างานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีข้อบกพร่องหน้าของงานหลากหลาย และมีขั้นตอน การทำงานที่ซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์

(๕) ดำเนินการระดับชั้นนำอย่างภาคพิเศษ ได้แก่ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการด้านหัวรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เทคนิค แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนาในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความซับซ้อนมากและมีข้อบกพร่องขวาง

(ข) ดำเนินการด้านหัวหน้างานที่มีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพและมีได้ใช้วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีข้อบกพร่องหน้าของงานหลากหลาย และมีขั้นตอน การทำงานที่ซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งาน ที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๖) ดำเนินการระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ดำเนินการด้านหัวรับผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบเฉพาะที่จำเป็น

**ข้อ ๘ ดำเนินการระดับชั้นนำอย่างภาคพิเศษ ได้แก่ ดำเนินการในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับสำคัญว่ามีความรู้เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของดำเนินการนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือดำเนินการอื่นที่กำหนดให้เป็นดำเนิน ประเภททั่วไปตามประกาศ ก.พ.อ.๙๗**

**ข้อ ๙ ดำเนินการระดับชั้นนำอย่างภาคพิเศษ มี ๓ ระดับ ดังต่อไปนี้**

(๑) ดำเนินการระดับชั้นนำอย่างภาคพิเศษ ได้แก่ ดำเนินการด้านหัวรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือ ประยุกต์หลักการ เทคนิค แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือ พัฒนาในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมี ความซับซ้อนมากและมีข้อบกพร่อง

๔

(๒) ดำเนินการดังนี้ตามกฎหมาย ได้แก่ ดำเนินคดีต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัจจุบัน

(ข) ดำเนินการรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง บินเคราะห์ ลังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เทคนิค แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความซุ่มยากและมีขอบเขตกว้างขวาง

(ค) ดำเนินการดังนี้ตามกฎหมาย ได้แก่ ดำเนินดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการรับผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับตรวจสอบ หรือความคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ

(ข) ดำเนินการรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัจจุบัน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.