

แนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2544)

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นางอนุชิตา นามะ) :
เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ๆ ดังนี้

คุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

1. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครึ่งขึ้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 1.1 ผู้ที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544
ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความสามารถ ความอดุสาหะ จนเกิดผลดีหรือ
ความก้าวหน้าแก่ราชการ ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครึ่งขึ้น
 - 1.2 ผู้ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ต้องไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 1.2.1 ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์
 - 1.2.2 ต้องไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับ
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - 1.2.3 ต้องไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่
ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
 - 1.3 ผู้ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544
ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
 - 1.4 ผู้ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544
ต้องไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - 1.5 ผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544
เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

/1.6 ผู้ที่ได้รับการ....

(นางอนุชิตา นามะ) :
เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป

1.6 ผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน

ณ ต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการถึงวันที่ 30 กันยายน 2544

เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน ✓

1.7 ผู้ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 ต้องไม่ลา

หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดดังนี้

(1.7.1) การลาบ่อยครั้ง

(1) ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ถ้าลาเกิน 8 ครั้ง ให้ถือว่า

เป็นการลาบ่อยครั้ง ✓

(2) สำหรับข้าราชการที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนดในข้อ 1.1 แต่ในวันลา

รวมกันทุกครั้งไม่เกิน 15 วัน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

ทั้งนี้ เป็นดุลยพินิจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้รับมอบอำนาจ

เป็นกรณีไป

(1.7.2) การมาทำงานสาย ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการครู ที่ปฏิบัติ

ราชการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาทำงาน สายเกิน

9 ครั้ง ให้ถือว่า "มาทำงานสายเนืองๆ" ✓

1.8 ผู้ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 ต้องมีวันลาป่วย

และลากิจรวมกัน ไม่เกินยี่สิบสามวัน โดยไม่รวมวันลา ดังนี้

(1.8.1) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ

(1.8.2) ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

(1.8.3) ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว

รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(1.8.4) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่

หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(1.8.5) ลาพักผ่อน

(1.8.6) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(1.8.7) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

/2. คุณสมบัติของผู้ที่

2. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับรางวัลเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น ตามข้อ 1 และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังนี้

(2.1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(2.2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดหรือเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(2.3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ดราม่าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(2.4) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(2.5) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความดราม่าเหน็ดเหนื่อย ขาดลาบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(2.6) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 การประเมินผลงานพิจารณาจากองค์ประกอบ

(1.1) ปริมาณงาน

(1.2) คุณภาพของผลงาน

(1.3) ความทันเวลา

(1.4) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้และประสิทธิผลของงาน

(1.5) การประหยัดทรัพยากรหรือความคุ้มค่าของผลงาน

3.2 การประเมิน....

- 3.2 การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ
- (1.1) ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน
 - (1.2) การรักษาวินัย
 - (1.3) การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- 3.3 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน
ของข้าราชการให้ประเมินปีละ 2 ครั้ง คือ
- (1.1) ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป
 - (1.2) ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน
- 3.4 ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจาก
ผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และ
ผลการประเมินต้องปรับปรุง เพื่อประกอบการพิจารณาในครั้งที่ 1
และครั้งที่ 2
- 3.5 ให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้หัวหน้า
ส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน
อยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วไป
- 3.6 ให้ส่วนราชการนี้ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน
ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม ของข้าราชการภายในหน่วยงาน
ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน
- 3.7 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ให้ใช้แบบประเมินตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ปรับปรุง
ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.8 ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ถือปฏิบัติ
ตามบัญชีแสดงชื่อตำแหน่งผู้รับการประเมินและผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

4.1 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการดังนี้

(1) นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา

(2) พิจารณาข้อมูลการลา

(3) พฤติกรรมการมาทำงาน

(4) การรักษาวินัย

(5) การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

(6) รายงานผลการพิจารณา พร้อมข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

4.2 ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาแล้ว

(1) ผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น และปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น

(2) ผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

(3) ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 เห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันเป็นจำนวนหนึ่งขั้นครั้งได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปีจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการ ดังนี้

(3.1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม

(3.2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(3.3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราครุฑร้ายแรงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

3.4 ปฏิบัติงานที่มี....

(3.4) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิด
ประโยชน์ต่อทางราชการ

(3.5) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเห็นชอบ
ยากลำบากและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
และสังคม

(3.6) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง
จนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

(4) ข้าราชการผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้เลื่อนขั้น
เงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2544) จำนวนหนึ่งขั้น แต่ไม่ได้เลื่อน
เงินเดือนหนึ่งขั้นให้ เนื่องจากถูกจำกัดด้วยจำนวนโควตาร้อยละ 15
ของส่วนราชนั้น แต่ถ้าผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
หนึ่งขั้นอีก และส่วนราชนั้นมีจำนวนเงินพอที่จะใช้เลื่อนขั้นให้
ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1
และครั้งที่ 2 รวมทั้งปีจำนวนสองขั้นได้ แต่ทั้งนี้จำนวนผู้ที่ได้เลื่อนขั้น
เงินเดือนในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันสองขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ 15
ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2544 ตามที่ สป. ได้แจ้งโควตา
ไปแล้ว

5. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษ จะต้องมียกคุณสมบัติ ดังนี้

5.1 เป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง

5.2 มีผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544

และผู้บังคับบัญชาประเมินแล้ว อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณา

เลื่อนเงินเดือนครั้งขึ้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ 2 *

ของเงินเดือนที่รับอยู่

5.3 มีผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544

และผู้บังคับบัญชาประเมินแล้วอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณา เลื่อน *

เงินเดือนหนึ่งขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่รับอยู่

5.4 การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษตามข้อ 5.2 และข้อ 5.3 ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

/5.5 เงินตอบแทนพิเศษ....

5.5 เงินตอบแทนพิเศษตามข้อ 5.2 และข้อ 5.3 ให้จ่ายควบกับเงินเดือน เป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา 6 เดือน

5.6 ผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษ

6. คุณสมบัติของผู้ที่ต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(6.1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

(6.2) ผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ ความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน และศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว ก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

7. คุณสมบัติของผู้ที่งดการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(7.1) ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ในข้อ 1

(7.2) ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย คือ

(7.2.1) ผู้ที่ถูกตัดเงินเดือน

(7.2.2) ผู้ที่ถูกลดขั้นเงินเดือน

(7.2.3) ผู้ที่ถูกปลดออก

(7.2.4) ผู้ที่ถูกไล่ออก

(7.3) ผู้ที่ถูกลงโทษทางอาญา คือ

(7.3.1) ผู้ที่ถูกริบทรัพย์สิน

(7.3.2) ผู้ที่ถูกปรับ

(7.3.3) ผู้ที่ถูกกักขัง

(7.3.4) ผู้ที่ถูกจำคุก

(7.3.5) ผู้ที่ถูกประหารชีวิต

(7.4) ผู้ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน

8. การเลื่อนขั้นเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการ และผู้ที่ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

(8.1) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

8.2 ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน....

(8.2) ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ
ในวันที่ 30 กันยายน 2544

(8.3) ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน จะต้องลงนามในคำสั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2544
หรือหลังจากวันที่ 30 กันยายน 2544 เนื่องจากข้าราชการผู้ที่เกี่ยวข้อง และลาออก
ตามโครงการฯ จะต้องมีผลการปฏิบัติงานครบถึงวันที่ 30 กันยายน 2544

9. หลักเกณฑ์การคำนวณวงเงินและโควตาเลื่อนขั้น

การกำหนดกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและโควตาเลื่อนขั้นให้ถือปฏิบัติดังนี้

(9.1) การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2544) โดยให้ใช้เงินเลื่อนขั้นภายใน
วงเงินไม่เกินร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 กันยายน 2544
หลังจากหักจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้วในครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2544)

(9.2) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเป็นผู้จัดสรรจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้น
เงินเดือนใน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2544) ให้ทุกส่วนราชการ

(9.3) จำนวนเงินที่จัดสรรให้ดังกล่าว จะต้องใช้ในการเลื่อนขั้น ในกรณีต่อไปนี้

(9.3.1) เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการปกติทุกกรณี

(9.3.2) เลื่อนขั้นเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการ

(9.3.3) เลื่อนขั้นเงินเดือนผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการ
เปลี่ยนเส้นทางชีวิต: เกษียณก่อนกำหนด (รุ่นที่ 3)

(9.3.4) การให้เงินตอบแทนพิเศษของผู้ที่เงินเดือนเต็มขั้นสูงของอันดับ

(9.4) จำนวนผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี สองชั้น ต้องไม่เกินจำนวนโควตา
ร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการที่ครองอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2544 ตามที่
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรโควตาในการเลื่อน 1 ชั้น
ให้ไปแล้ว (จำนวนผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมทั้งปีได้ 2 ชั้น
ให้มีจำนวนเท่ากับโควตา 1 ชั้น)

(9.5) ขอให้ทุกส่วนราชการใช้เงินเลื่อนขั้นทุกกรณี ภายในวงเงินที่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดสรรให้ หากใช้เกินกว่าจำนวนเงินที่จัดสรรให้
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะไม่รับผิดชอบและจะดำเนินการ
คัดส่วนที่เกิน

10. ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

(10.1) การพิจารณาด้วยบุคคลเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

/(10.1.1) ตั้งคณะกรรมการ....

(10.1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือน
จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(10.1.2) ให้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็น
ไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส
ยุติธรรมและสามารถชี้แจงได้

(10.1.3)ให้นำระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมาใช้ในการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

(10.1.4) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่าครึ่งขั้น สมควรพิจารณา
ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและพิจารณา
ให้ทั่วถึงทุกระดับตำแหน่งและกระจายให้ทุกหน่วยงานในสังกัด
อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

(10.1.5) ให้พิจารณาถึงผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่ 1
(1 เมษายน 2544) ที่อยู่ในข่ายจะได้รับการเลื่อน 1 ขั้น แต่มิได้เลื่อน
เนื่องจากถูกจำกัดด้วยโควตา และในครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2544)
มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในข่ายที่จะได้เลื่อนเงินเดือนเกินกว่าครึ่งขั้น
ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปีเกินกว่าหนึ่งขั้นได้
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ข้อ 11

(10.1.6) ผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2544) และครั้งที่ 2
(1 ตุลาคม 2544) รวมกันทั้งปีได้ สองขั้น ต้องไม่เกินโควตาร้อยละ 15
ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2544 ตามที่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดสรรโควตาให้แล้วตามนัยหนังสือ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0202/3337
ลงวันที่ 20 เมษายน 2544

(10.1.7) การพิจารณากลับกรองข้าราชการ ขอให้คณะกรรมการพิจารณา
ข้าราชการระดับ 1-8 ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

- (1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการ
เทียบเท่ากองระดับ 8 หรือ 8 ว
- (2) ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนระดับ 8 หรือ 8 ว
- (3) ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

/(10.2) สำหรับลูกจ้าง.....

(10.2) สำหรับลูกจ้างประจำให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา เช่นเดียวกับข้าราชการ

(10.3) ให้จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกกรณีตามแบบ สป. 2/2 และ 3/2 ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างช้าต้องไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคม 2544

(10.4) ให้จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2544 จำนวน 15 ชุด ดังนี้

(10.4.1) คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการปกติ

(10.4.2) คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเกษียณอายุราชการ

(10.4.3) คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการลาออกตามโครงการเปลี่ยน

เส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด (รุ่นที่ 3)

(10.4.4) คำสั่งให้เงินตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการเงินเดือนเต็มขั้นสูงของอันดับ (ยกเว้นผู้ที่เกษียณอายุราชการ)

11. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการ หรือรักษาการในตำแหน่ง
ข้าราชการผู้ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ หรือรักษาการขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดกรมอื่นและมาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้ ขอให้ดำเนินการดังนี้

1.1 สํารวจจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการและมีตัวอยู่ในวันที่ 1 กันยายน 2544 ตามแบบ สป.5/2 และจัดทำรายละเอียดข้อมูลสำหรับรายชื่อที่สมควรเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเกินกว่าหนึ่งขั้น ตามแบบ สป.6/2 พร้อมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 ของผู้ที่มาช่วยราชการทุกคน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างช้าภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2544

1.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ อนุโลมให้ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.3 ให้กลุ่มช่วยดำเนินการ สป. ดำเนินการสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดกรมอื่นที่มาช่วยราชการเป็นฝ่ายเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2

/1.4 ให้กองตรวจและ.....

1.4 ให้กองตรวจและรายงาน สป. ดำเนินการสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการเป็นฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2

2. ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงานนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปช่วยราชการ หรือรักษาการในตำแหน่งทางส่วนราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 ให้ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าวไปช่วยหรือรักษาการ ส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง พร้อมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปยังส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2544 โดยไม่ต้องผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 กรณีข้าราชการได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือคำสั่งจังหวัด ให้ไปดำรงตำแหน่งในส่วนราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2544 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2544 ให้ส่วนราชการเดิมส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พร้อมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นระหว่างปฏิบัติงานอยู่ ไปยังส่วนราชการใหม่ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2544

2.3 หากพิจารณาเห็นว่าข้าราชการรายใดเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ สมควรที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษ ก็อาจเสนอใช้จำนวนเงินของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการก็ได้ สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือรักษาการ หรือส่วนราชการเดิมสำหรับข้าราชการที่ไปดำรงตำแหน่งทางส่วนราชการใหม่ก็ได้ โดยเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวใน แบบ สป.3/2 และหมายเหตุได้ชื่อว่าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดหน่วยงานใดและระบุว่ายินยอมให้ใช้จำนวนเงินของหน่วยงาน และส่งสำเนาแบบ สป. 3/2 ไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

12. ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร และเหมาะสมต่อไป