



เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อน เงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553



มติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2553

เห็นชอบให้นำหลักการระบบการโอนเงินเดือน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ มาปรับใช้กับ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



ขั้นตอนการดำเนินการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน

1

การเตรียมการ

2

การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3

การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล

4

ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน

5

การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คะแนน

6

พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

7

เสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการกั่นกรองฯ

8

แจ้งผลการประเมิน

9

การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

10

ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลเลื่อนเงินเดือน



สาระสำคัญ

★ เลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง

★ วงเงินงบประมาณและการบริหารวงเงินงบประมาณ

★ หลักเกณฑ์และวิธีการที่จะเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 4 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ประกาศ ก.พ.อ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ มาประกอบการพิจารณา

★ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรณีรับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้สูงสุด

(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

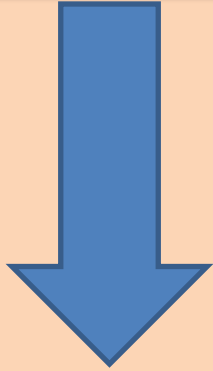


การเลื่อนเงินเดือน ปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน
- ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม



1 มี.ค. / 1 ก.ย.



31 มี.ค. / 30 ก.ย.

• คำนวณวงเงินที่จะเลื่อน สถาบันอุดมศึกษา : คำนวณวงเงิน 3% ของเงินเดือนข้าราชการ (นำวงเงินที่เหลือของรอบ 1 มี.ค. มาใช้ 1 ก.ย. ไม่ได้)

• พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

- แต่ละคนเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ ต่อ 1 รอบ
- ห้ามหารเฉลี่ย (ทุกคนในส่วนราชการได้ร้อยละเท่ากันไม่ได้)
- ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” < ร้อยละ 60 “ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน”
- เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่กำหนดแต่ละสายงาน



1 เม.ย. / 1 ต.ค.

ประกาศร้อยละ/ออกคำสั่ง/แจ้งผลเลื่อนเงินเดือน

- ประกาศร้อยละ / สั้งเลื้อนเงินเดื้อน
ยกเว้น ผู้ที่เกษียณอายุ สั้งเลื้อน 30 ก.ย. /
ผู้เสียชีวิต (ปฏิบัติงานครบ 4 เดือน) สั้งเลื้อนให้มีผล
วันที่เสียชีวิต
- แจ้งผลการเลื้อนเงินเดื้อนเฉพาะบุคคล / แจ้งเหตุผลผู้ที่ไม่ได้
เลื้อนเงินเดื้อน



พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

ผู้บริหารวงเงิน : นำคะแนนผลการประเมินมาพิจารณากับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วกำหนดร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนและจำนวนข้าราชการในแต่ละร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

ฐานในการคำนวณ : ตัวเลขที่จะนำไปคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

มี 2 ตัวเลข คือ ฐานในการคำนวณระดับล่าง และ ฐานในการคำนวณระดับบน

$$20,350 * 3 \% = \text{จำนวนเงินที่จะได้เลื่อนเงินเดือน}$$



พิจารณาผลคะแนนกับวงเงินงบประมาณ

1. หน่วยงานด้าน บริหารทรัพยากร บุคคล (HR)

คำนวณวงเงิน 3% ณ 1 มี.ค. และ 1 ก.ย.

2. คณะ/สำนัก/ศูนย์/ กอง/หน่วยงาน

นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมา
คำนวณกับ ผลคะแนนประเมินในแต่ละระดับ
เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมินจะให้
เลื่อนได้เท่าไร



ตัวอย่าง การบริหารเงินในระดับคณะ/สำนัก/กอง/หน่วยงาน

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร 45,300 บาท

<u>ระดับการประเมิน</u>	<u>คะแนน</u>	<u>ร้อยละ</u>	<u>จำนวน (คน)</u>
ดีเด่น	90 - 100	4.5 - 5	2 (5%)
ดีมาก	80 - 89	3.5 - 4	3 (8%)
ดี	70 - 79	2.5 - 3	27 (73%)
พอใช้	60 - 69	1.5 - 2	5 (14%)
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน	-

รวม 37 (100%) 10



ตัวอย่าง การคำนวณเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ทั่วไป - ชำนาญงาน

ฐานในการ คำนวณ	ช่วง เงินเดือน
	33,540
27,710	
	21,880
	21,870
16,030	
	10,190

เงินเดือน 22,250 บาท

อัตราการเลื่อน	จำนวนเงิน	เงินที่ได้เลื่อน
6 %	1,662.6	1,670
5 %	1,385.5	1,390
4 %	1,108.4	1,110
3 %	831.3	840
2 %	554.2	560
1 %	277.1	280



ตัวอย่าง การคำนวณค่าตอบแทนพิเศษ

ทั่วไป - ชำนาญงาน

ฐานในการ คำนวณ	ช่วง เงินเดือน
	33,540
27,710	
	21,880
	21,870
16,030	
	10,190

เงินเดือน 33,000 บาท

อัตราการเลื่อน	จำนวนเงิน	เงินที่ได้เลื่อน
3 %	831.3	831.3

รับเงินเดือน(เลื่อน)	$33,540 - 33,000 = 540$ บาท
รับค่าตอบแทน พิเศษ	$831.3 - 540 = 291.3$ บาท



ตัวอย่าง การบริหารวงเงิน

อัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ 1 มี.ค. 53 1,104,220 บาท

ร้อยละ 2.9	32,022 บาท
ร้อยละ 0.1	1,104 บาท (จัดให้ผู้บริหารวงเงิน บริหารในภาพรวม)
รวมร้อยละ 3	33,127 บาท



ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	จำนวนคน	ร้อยละ	สรุปร้อยละ
ดีเด่น (91 — 100)	ดีเด่น 3	97 — 100	-	4	3.6 — 3.9
	ดีเด่น 2	94 — 96.99	1	3.9	
	ดีเด่น 1	91 — 93.99	2	3.6	
ดีมาก (82 — 90.99)	ดีมาก 3	88 — 90.99	3	3.4	3 — 3.4
	ดีมาก 2	85 — 87.99	-	3.2	
	ดีมาก 1	82 — 84.99	8	3	
ดี (73 — 81.99)	ดี 3	79 — 81.99	13	2.8	2.4 — 2.8
	ดี 2	76 — 78.99	14	2.6	
	ดี 1	73 — 75.99	9	2.4	
พอใช้ (64 — 72.99)	พอใช้ 3	70 — 72.99	-	2.2	-
	พอใช้ 2	67 — 69.99	-	2	
	พอใช้ 1	64 — 66.99	-	1.8	
		รวม	50		

ภายหลังจากการบริหารวงเงินร้อยละ 2.9 จำนวน	32,022 บาท
ใช้ในการเลื่อนฯ	32,019.60 บาท
มีเงินเหลือ	2.40 บาท



การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

ประกาศรายชื่อผู้มีผลงาน “ ดีเด่น ” และ “ ดีมาก ”

ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการ
ประเมิน

ระดับการประเมิน	ร้อยละ
-----------------	--------

ดีเด่น

4.5 - 5

ดีมาก

3.5 - 4

ดี

2.5 - 3

พอใช้

1.5 - 2

ต้องปรับปรุง

ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน



ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน : อธิการบดี สั่งเลื่อนเงินเดือน 1 เม.ย./ 1
ต.ค.

ยกเว้น ผู้ที่เกษียณอายุราชการ สั่งเลื่อนเงินเดือน 30 ก.ย.
ผู้เสียชีวิต (ปฏิบัติงานไม่น้อย 4 เดือน) สั่งเลื่อนโดยให้มีผลวันที่เสียชีวิต

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะบุคคล (ร้อยละ ฐานในการคำนวณ
จำนวนเงินที่ได้ เงินเดือนที่ได้)

แจ้งเหตุผลผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

มีผลประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน

บรรจุเข้ารับราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ลาศึกษา/ดูงาน/ปฏิบัติภารกิจวิจัย /ฝึกอบรม ในหรือต่าง ป.ท./ลาติดตาม
คู่สมรสไปปฏิบัติงานใน ต่าง ป.ท. : จะต้องทำงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

ไม่ลา / สาย เกินจำนวนครั้งตามที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนกำหนด

มีวันลาไม่เกิน 23 วันทำการ โดยไม่รวมลาอุปสมบท / คลอดบุตร / ป่วยจำเป็น / ป่วยประสบอันตราย / พักผ่อน / ตรวจเลือก/ เตรียมพล / ปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ

ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย มาประกอบการพิจารณา

ผู้ที่โอน/เลื่อน/ย้าย/ช่วยราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ขรก. ผู้นั้น ทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ผู้ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ: เมื่อกลับมาปฏิบัติงานให้สั่งเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

**** ยกเลิกการรอลุ้นเงินเดือน : ผู้ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงและผู้ถูกฟ้องคดีอาญา**

- หากถูกลงโทษ ต้องงดเงินเดือนในรอบการประเมินที่ถูกลงโทษ
- หากผู้ถูกรอลุ้นเงินเดือนไว้ก่อน (ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน) ประกาศ ก.พ.อ. นี้ให้เลื่อนตามผลงานที่ประเมินได้

ผู้เสียชีวิต : จะต้องทำงานไม่น้อยกว่า 4 เดือน และให้เงินเดือนได้ในวันเสียชีวิต (พิจารณาผลพร้อมกับข้าราชการตามรอบการประเมิน)

*** ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุด + ค่าตอบแทนพิเศษ : เมื่อดำรงตำแหน่งใหม่ และเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งใหม่ ให้ส่งเงินเดือนเป็นจำนวนเท่ากับค่าตอบแทนพิเศษ**



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

ผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุด หรือ ใกล้เคียงเงินเดือนสูงสุดของ
สายงาน หรือระดับตำแหน่ง ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษ
ตามผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการ
คำนวณ

หากไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน
(การลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัย)
ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน พิจารณาสมควร
ให้เลื่อนเงินเดือน ให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบ
เป็นกรณีเฉพาะราย



www.mua.go.th

กลุ่มงานบริหารบุคคล

สำนักอำนวยการ

<http://www.mua.go.th/users/personal/>