

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
คณะเภสัชศาสตร์
ปีการศึกษา 2549

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 1/2549

วันที่ 21 กันยายน 2549 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. อ.ดร.วริษา ศิลลาอ่อน	ประธานกรรมการ
2. อ.นุติยา วีระวินชัย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.สมชาย สิ้นชัยสุข	กรรมการ
4. อ.ดร.ใจนุช กาญจนภู	กรรมการ
5. อ.ดร.จินตนา นภาพร	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ดร.วันดี รังสีวิจิตรประภา	ติตราชการ
2. อ.ดร.ภาวีน กุมภล่ำ	ติตราชการ
3. อ.ดร.สุรัชย์ จุ่มพระบุตร	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

1. แนวคิดการจัดการความรู้

ประธานได้แจ้งที่มาของคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management – KM) เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยฯ และกำหนดให้คณะ/หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ในระดับคณะฯ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาคณะเภสัชศาสตร์สู่องค์กรเรียนรู้
- 2) จัดทำแผนความต้องการทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้
- 3) พัฒนาระบบและวิธีการจัดการความรู้ในระดับคณะฯ
- 4) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการจัดการความรู้
- 5) กำหนดแนววิธีปฏิบัติ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความรู้
- 6) พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดการความรู้

- 7) ดำเนินการจัดการความรู้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. และ สมศ.

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การวางแผนจัดการความรู้ภายในคณะเภสัชศาสตร์

ประธานเสนอแนวคิดเพื่อเตรียมกำหนดแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ภายในคณะเภสัชศาสตร์ โดยเสนอว่า KM ควรเริ่มจากการหาแนวร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรม KM ซึ่งอาจจะต้องมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้คณะฯ จะร่วมกันระดมความคิดในการที่จะผนวก KM เข้ากับกิจกรรมที่มีการปฏิบัติกันอยู่แล้ว เช่น Journal club เพื่อให้คณาจารย์ได้ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ วิทยากร งานวิจัย โดยมีการจัดเป็นประจำเดือนละครั้งในคณะฯ เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จะเตรียมจัดหลังจาก Journal club เริ่มจากหัวข้อที่น่าจะเป็นประโยชน์แก่ อาจารย์ อาทิ เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ การประเมินผลเพื่อลดความคลาดเคลื่อน เพื่อเป็นการพัฒนางานและคุณภาพการศึกษาของอาจารย์

ส่วนการจัด KM ของบุคลากรสายสนับสนุน อาจจะเลือกในบางหัวข้อที่น่าสนใจ เช่น การมีจิตบริการ แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินต่างๆ การลดขั้นตอนการทำงาน โดยอาจจะเชิญผู้ปฏิบัติงานในสายเดียวกันมาพบปะพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานต่อไป

ในการนี้ ที่ประชุมได้พิจารณาเสนอให้มีการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับเรื่องแนวคิดการจัดการความรู้ ซึ่งอาจจะเริ่มต้นโดยใช้เวที Journal Club ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน อาจจะมีการแสดงตัวอย่าง หรือภาพยนตร์ประกอบเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่อง KM

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังเสนอให้มีการจัดทำ Weblog KM ซึ่งอาจดำเนินการใน website ของ สมศ. เช่น www.kmi.or.th และ www.gotoknow.org เพื่อใช้เป็นเวทีเสมือนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและร่วมกับภายนอกคณะฯ

อ.ดร.สมชาย สิ้นชัยสุขเสนอให้นำตัวอย่างการจัดการความรู้จากมหาวิทยาลัยอื่นๆ ประมาณ 2-3 ตัวอย่างมานำเสนอในกิจกรรมการสร้างความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้าน KM ที่เตรียมจะจัดในการประชุม Journal Club ดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ อ.ดร.จินตนา นภาพร และ อ.ดร.ไฉนุช กาญจนภู ดำเนินการเรื่องการเตรียมเปิด Blog KM

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจินตนา นภาพร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 2/2549

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. อ.ดร.วิรัชภา ศิลาอ่อน	ประธาน
2. ผศ.ดร.วันดี รังสีวิจิตรประภา	กรรมการ
3. อ.ดร.ไฉนุช กาญจนภุ	กรรมการ
4. อ.นุตติยา วีระวัธนชัย	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สมชาย สิ้นชัยสุข	กรรมการ
6. อ.ดร.สุรัชย์ จุมพระบุตร	กรรมการ
7. อ.ดร.จินตนา นภาพร	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	ติตราชการ
2. อ.ดร.ภาวิน กุมภล้า	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 การเตรียมจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้

เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายบริหารติดภารกิจในการจัดการเรียนการสอน ในกรณี อ.ดร.วิรัชภา ศิลาอ่อน ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุมแทน โดยได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยกำหนดจัดในการประชุม Journal Club วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2549 เวลา 11.00 – 13.00 น. ในกรณี จะเชิญคณาจารย์และบุคลากรทุกระดับทุกสายงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รูปแบบ/หัวข้อในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้

อ.ดร.วิรัชภา ศิลาอ่อน ได้เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ โดยอาจจะมีการบรรยายสรุปให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับฟังเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

- แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้
- แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- องค์กรต้องเรียนรู้ที่จะเก็บข้อมูล/กระจายข้อมูล และมีการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกัน
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา/แนวทางแก้ไข จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการนำเสนอตัวอย่างขององค์กรแห่งการเรียนรู้โดยการฉายภาพยนตร์เรื่อง เสียงกู่จาก
ครุใหญ่

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้วางแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ สมศ.

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2549

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ 4 การจัดทำ Webpage การจัดการความรู้ของคณะฯ

อ.ดร.ใจนุช กาญจนภู ได้เสนอเรื่องการจัดทำ Webpage การจัดการความรู้ของคณะฯ เนื่องจากปัจจุบันงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศยังติดภารกิจในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของคณะฯ ในการนี้ เสนอให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ชั้นปี 2 ซึ่งมีความรู้ในเรื่องการทำ web ช่วยออกแบบและจัดทำ webpage ทั้งนี้ หากเห็นชอบ อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน จะช่วยกำหนดรายละเอียดที่จะแสดงบน website และจะให้นักศึกษาดังกล่าวไปปรึกษาผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศเพื่อเตรียมดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุมให้นำเสนอคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

วาระที่ 5 การรณรงค์ให้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะกรรมการฯ เสนอให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดเป็นกลุ่มความรู้ที่น่าสนใจทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุน และมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมจัดทำ Blog KM ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งควรมีการรณรงค์ให้เข้าไปร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน Blog ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดไว้ (<http://202.28.50.45/UBUKM/>)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และเตรียมกำหนดแผนการดำเนินงานรองรับการสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้/องค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในคณะฯ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(อ.ดร.จินตนา นภาพร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 3/2549

วันที่ 19 ธันวาคม 2549 เวลา 9.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.วันดี รังสีวิจิตรประภา	กรรมการ
3. อ.นุตติยา วีระวัชรชัย	กรรมการ
4. อ.ดร.สุรชัย จุมพระบุตร	กรรมการ
5. อ.ดร.ไฉนุช กาญจนภู	กรรมการ
6. ผศ.ดร.สมชาย สิ้นชัยสุข	กรรมการ
7. อ.ดร.วริษฐา ศิลาอ่อน	กรรมการ
8. อ.ดร.จินตนา นภาพร	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

อ.ดร.ภูยาธิ นุภมภ์	ติตราชการ
--------------------	-----------

ผู้ร่วมประชุม

1. รศ.ดร.นงนิตย์ วีระวัฒน์สุข	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
2. รศ.พญ.กาญจนา เกษสอาด	อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ผลการจัดประชุมการจัดการความรู้

อ.นุตติยา วีระวัชรชัย รายงานผลการจัดประชุมการจัดการความรู้เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2549 เวลา 11.00 – 13.30 น. มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 75 คน โดยมี อ.ดร.วริษฐา ศิลาอ่อน และ อ.ดร.จินตนา นภาพรเป็นผู้บรรยายและให้แนวคิดความจำเป็นในการจัดการความรู้ พร้อมฉายวิดีโอทัศน์เรื่อง เสียงกู่จากครุใหญ่ เพื่อประกอบการบรรยาย จากการประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 63 คน โดยส่วนใหญ่เห็นว่าการจัดประชุมนี้มีประโยชน์ แต่ระยะเวลาที่จัดค่อนข้างน้อย ควรเพิ่มระยะเวลามากกว่านี้

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

ประธานแจ้งเรื่องการเตรียมจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยการนำการจัดการความรู้มาเป็นส่วนหนึ่งของแผน โดยอาจจะกำหนดให้มีแผนรองรับประเด็นยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 ยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบและให้คณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผนฯ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2549

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2549 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แก้ไขรายงานประชุมหน้าที่ 2 บรรทัดที่ 6 มติที่ประชุม เห็นชอบ แก้ไขเป็น เห็นชอบ และให้เตรียมวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ สมศ.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 2/2549 หลังจากที่ได้มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการจัดประชุมการจัดการความรู้

อ.ดร.จินตนา นภาพร รายงานผลการไปเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้แห่งชาติในวันที่ 1-2 ธันวาคม 2549 ที่ผ่านมา ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้แต่ละองค์กรซึ่งขึ้นกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน มีประเด็นสำคัญที่ทำให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรไม่ประสบความสำเร็จประกอบด้วย

1) People Trap

- ผู้บริหารไม่เห็นคุณค่า KM อย่างแท้จริง
- ไม่มีผู้กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน
- บุคลากรในองค์กรไม่ใฝ่รู้ไม่พัฒนา มีอัตราสูง ขาดการเชื่อมต่อในการพัฒนา

2) Purpose Trap

- มีการหลงทิศทางในการทำ KM การทำ KM ควรมีความหมายเพื่อการพัฒนา ไม่ใช่การมุ่งเน้นเพื่อผ่านการประเมิน

3) Process Trap

- กระบวนการบางกระบวนการที่ล้มเหลว เนื่องจากบรรยากาศไม่เอื้ออำนวยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต้องมีผู้ทำหน้าที่กระตุ้น สานต่อให้มีการถ่ายทอดความรู้

4) Performance Trap

- ไม่มีการดำเนินการสานต่อให้เกิดการพัฒนาความรู้อย่างแท้จริง ไม่นำผลการดำเนินการเดิมมาปรับปรุง พัฒนา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การทบทวนและพิจารณาแผนการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์

ในการนี้ อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อนได้เสนอแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 ซึ่งจะต้องเตรียมดำเนินการดังนี้

- 1) กระตุ้นบุคลากรให้เกิดความรู้ความเข้าใจ
- 2) สร้างนวัตกรรมส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้จาก KM ไปพัฒนางาน
- 3) การติดตามและประเมินผล และนำไปสู่การพัฒนา

ร่างกลยุทธ์เพื่อรองรับการดำเนินการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ มีประเด็นสำคัญดังนี้

- 1) สร้างระบบ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนการดำเนินงานให้ทราบ
- 3) สร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice - CoP)
- 4) สร้างเวทีแบ่งปันความรู้
- 5) แสวงหา Best Practice
- 6) สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างคณะและ มหาวิทยาลัย
- 7) สร้างแรงจูงใจให้เกิดการเรียนรู้
- 8) ติดตามและประเมินผล

จากการพิจารณายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 9 ด้านแล้ว ได้เตรียมให้นำยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาองค์กรและการบริหารมากำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้ในปี 2550 โดยแผนการดำเนินงานจัดการความรู้เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ดังกล่าวประกอบด้วย

- 1) สร้างผู้ดำเนินการจัดระบบ KM
- 2) สร้างความรู้ความเข้าใจด้าน KM โดยการจัดประชุม/จัดให้มีสื่อ สิ่งพิมพ์ และสื่อ KM
- 3) ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) สร้างเวทีแบ่งปันความรู้ โดยเตรียมจัดทำ website KM ของคณะฯ และมีการอบรมการใช้ Blog

อ.ดร.ใจนุช กาญจนภู เสนอให้นำ CoP มารองรับกลยุทธ์ต่างๆ ได้ และเสนอให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบริบทของงานที่นอกเหนือจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก blog อาจจะทำกำหนดให้มีเวทีเสวนาแบบไม่เป็นทางการเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาางานร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

4.2 นโยบายและแผนการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์

คณบดีได้ให้แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ซึ่งรัฐบาลมีนโยบายการปรับส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินของ กพร.และ สมศ. เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้บรรลุตามเป้าหมายของ กพร. คือ มีการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ดังเอกสารประกอบการประชุม สรุปได้ดังนี้

- 1) การดำเนินการจัดการความรู้มีเป้าหมายเพื่อพัฒนางาน แก้ปัญหาต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การใช้ศักยภาพในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เนื่องจากยังไม่มี การสร้างความรู้ให้เป็นระบบ ยก ระดับความรู้ในการทำงาน
- 2) เป้าหมายการจัดการความรู้ คือ การบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- 3) สังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง มีการปฏิรูประบบราชการ จำเป็นต้องบริหารการเปลี่ยนแปลง สิ่งสำคัญคือการบริหารจัดการความรู้
- 4) เป้าหมายการดำเนินการจัดการความรู้ในคณะฯ คือ เน้นความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน โดย
 - แสวงหาความรู้ที่ต้องการ
 - แบ่งประเภท จัดหมวดหมู่ จัดความรู้ให้เป็นระบบ สืบค้นง่าย
 - มีการประมวล กลั่นกรองความรู้
 - พิจารณาระบบที่จะเข้าถึงความรู้
 - มีการแลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้สำหรับบุคลากรในองค์กรสิ่งที่คณะฯ ต้องดำเนินการคือ
 - 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้
 - 2) จัดลำดับความสำคัญของแผน/กิจกรรม โดยเน้นความรู้ที่ตอบสนองภารกิจขององค์กร
 - 3) พิจารณากระบวนการในการพัฒนางาน

คณบดีเสนอให้นำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมคณาจารย์และบุคลากรเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2549 มาเป็นแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แก้ไขปัญหา สร้างนวัตกรรม โดยตามหลักเกณฑ์ของ กพร. จะต้องมีแผนการจัดการความรู้ 3 องค์

ความรู้ต่อ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนฯ ต้องรองรับ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ (เดือนตุลาคม 2549 – กันยายน 2550) ส่วนเกณฑ์ สมศ. ให้ดำเนินการรองรับ 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ (ภายในระยะเวลา 5 เดือน)

ในการนี้ อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน ได้เสนอร่างแผนการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ตามแบบฟอร์มของ กพร. ดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม โดยให้พิจารณาแผนการจัดการความรู้รองรับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแบบฟอร์มของ กพร. ดังเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2550 ต่อเนื่องจากการประชุมครั้งนี้ในวันที่ 21 ธันวาคม 2549 เวลา 10.00 น.

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(อ.ดร.จินตนา นภาพร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 3/2549 (ต่อเนือง)

วันที่ 21 ธันวาคม 2549 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา	ประธานกรรมการ
2. อ.นุตติยา วีระวัชรชัย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.สมชาย สิ้นชัยสุข	กรรมการ
4. อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน	กรรมการ
5. อ.ดร.จินตนา นภาพร	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อ.ดร.ภาวิน กุมภาล้า	ติตราชการ
2. ผศ.ดร.วันดี รังสีวิจิตรประภา	กรรมการ
3. อ.ดร.สุรัชย์ จุมพระบุตร	กรรมการ
4. อ.ดร.ไฉนุช กาญจนภู	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน ได้เสนอร่างแผนการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ตามแบบฟอร์มของ กพร. ต่อเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ดังเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุม โดยให้พิจารณาแผนการจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ รองรับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแบบฟอร์มของ กพร. ดังนี้

- 1) การผลิตบัณฑิต
- 2) การพัฒนานักศึกษา
- 3) การวิจัย
- 4) การบริการวิชาการ
- 5) การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
- 6) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7) การพัฒนาองค์กรและระบบบริหาร
- 8) การประกันคุณภาพการศึกษา
- 9) ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดแผนการจัดการความรู้รองรับประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- 1) การผลิตบัณฑิต ประกอบด้วยกิจกรรม
 - การจัดการเรียนการสอนแบบสอดแทรกคุณธรรม
 - การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - การสร้างแรงจูงใจจากบุคคลตัวอย่าง
- 2) การพัฒนาองค์กรและระบบบริหาร
 - การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเรียนรู้
 - การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศของสำนักงาน
 - การพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศของห้องปฏิบัติการ
- 3) ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
 - เทคนิคการใช้ software สำเร็จรูปในงาน
 - การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์
 - การรวบรวม website ที่น่าสนใจ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวเบญจภัค มิ่งขวัญ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(อ.ดร.จินตนา นภาพร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 1/2550

วันที่ 2 มีนาคม 2550 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผศ.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | ประธานกรรมการ |
| 2. อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน | กรรมการ |
| 3. อ.ดร.ภูยาธิ นุภมล่ำ | กรรมการ |
| 4. อ.นุตติยา วีระวัชรชัย | กรรมการ |
| 5. ผศ.ดร.สมชาย สิ้นชัยสุข | กรรมการ |
| 6. อ.ดร.สุรัชย์ จุมพระบุตร | กรรมการ |
| 7. อ.ดร.ใจนุช กาญจนภู | กรรมการ |
| 8. อ.ดร.จินตนา นภาพร | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ผศ.ดร.วันดี รังสีวิจิตรประภา | ติตราชการ |
|------------------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การดำเนินการจัดการความรู้ภายในคณะเภสัชศาสตร์

ประธานแจ้งเรื่องการเตรียมดำเนินการจัดการความรู้ภายในคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติการของ ก.พ.ร. ในกรณีนี้ คณะฯ ต้องเตรียมกำหนดแผนการจัดการความรู้ และจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 กิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2549

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2549

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 3/2549 โดยไม่มีการแก้ไข

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2549 (ต่อเนือง)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 3/2549 (ต่อเนือง) ในวันที่ 21 ธันวาคม 2549 โดยเห็นชอบให้แก้ไขดังนี้

หน้าที่ 1 ผู้ไม่มาประชุมลำดับที่ 2 – 4 แก้ไขจากตำแหน่งกรรมการ แก้ไขเป็น ตีตราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 3/2549 (ต่อเนือง) ภายหลังจากที่ได้มีการแก้ไขแล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 แผนการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์

อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน เสนอร่างแผนการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2550 โดยอิงข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของ ก.พ.ร. กิจกรรมบางอย่างอาจจะจัดต่อเนื่องถึงปีการศึกษา 2551 จึงขอหารือว่าสามารถกำหนดเป็นแผนระยะยาว 2 ปีได้หรือไม่

อ.ดร.จินตนา นภาพร ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าตามที่ได้หารือกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ให้เห็นว่าแผนการจัดการความรู้ประจำปีควรมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ในการนี้ อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน ได้เสนอข้อมูลประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเลือกประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อย 2 ใน 9 ประเด็น เพื่อกำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้ โดยในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ควรมีแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ และมีการจัดกิจกรรมตามแผนอย่างน้อย 1 องค์ความรู้ โดยให้มีความสอดคล้องกับ KPI ตามที่คณะฯ กำหนด และเตรียมจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของคณะฯ พร้อมทั้ง ขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแบบฟอร์มการจำแนกองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ปี ของคณะฯ โดยเสนอร่างประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต

- เสนอให้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้น KPI ในส่วนประสิทธิภาพของเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรและระบบบริหาร

- การนำแนวทางการจัดการความรู้มาใช้ในงานประจำ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การจัดทำ Website KM มหาวิทยาลัยฯ

อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน แจ้งเรื่องการจัดทำ Website KM โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดทำ website KM ซึ่งดำเนินการเสร็จแล้วผู้สนใจสามารถเข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ที่หน้าหลัก website มหาวิทยาลัยฯ โดยจะมี link ต่อไปยังศูนย์ KM มหาวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การจัดทำ Website KM คณะเภสัชศาสตร์

อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน แจ้งเรื่องการจัดทำ Website KM คณะเภสัชศาสตร์ โดยได้ติดต่อผู้ออกแบบและจัดทำ website KM คณะฯ ซึ่งดำเนินการไปแล้วประมาณ 70% และจะนัดผู้จัดทำ website มาสาธิตการใช้งาน และเมื่อจัดทำ website KM คณะฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะจัดให้มีการอบรมในเรื่องการใช้ Blog

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การจัดการความรู้ประจำปี 2550

อ.ดร.นุศติยา วีระวัณชัย เสนอให้พิจารณาเสนอหัวข้อเพื่อเป็นแนวทางในการจัดสัมมนาบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2550 เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการความรู้คณะฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอหัวข้อที่ควรจัดอบรมสัมมนาแก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

- 1) Road Map/ปฏิทินกิจกรรมประจำปี
- 2) การค้นหาอัตลักษณ์ของคณะฯ
- 3) สมดุลแห่งชีวิตพิชิตงาน
- 4) สุนทรียเสวนา

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

(นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(อ.ดร.จินตนา นภาพร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 2/2550

วันที่ 1 มิถุนายน 2550 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....
ผู้มาประชุม (กรรมการชุดเดิม)

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา | ประธานกรรมการ |
| 2. อ.ดร.วริษฐา ศิลาอ่อน | กรรมการ |
| 3. อ.ดร.ภาวีน กุมภล่ำ | กรรมการ |
| 4. อ.นุตติยา วีระวัธนชัย | กรรมการ |
| 5. อ.ดร.ใจนุช กาญจนภู | กรรมการ |
| 6. ผศ.ดร.สมชาย สิ้นชัยสุข | กรรมการ |
| 7. อ.ดร.จินตนา นภาพร | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุม (กรรมการชุดใหม่)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. อ.ดร.วริษฐา ศิลาอ่อน | ประธานกรรมการ |
| 2. อ.ดร.จินตนา นภาพร | กรรมการ |
| 3. อ.พรทิพย์ ไหวุฒิ | กรรมการ |
| 4. อ.ศักดิ์สกล ประสพันธ์ | กรรมการ |
| 5. อ.นุตติยา วีระวัธนชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. ผศ.ดร.วันดี รังสีวิจิตรประภา | ติตราชการ |
| 2. อ.ดร.สุรัชย์ จูมพระบุตร | ติตราชการ |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. อ.นิภาพร เมืองจันทร์ | อาจารย์ |
| 2. อ.ดร.เพียงเพ็ญ ธิไลดา | อาจารย์ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2550

ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2549 แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2550 โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2549 – 2550 พัฒนาระบบและวิธีการจัดการความรู้ในระดับคณะ และเสริมสร้างความเข้าใจในด้านการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ชุดเดิมจะส่งมอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2549 - 2550 เพื่อให้คณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2550 ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2550

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 1/2550 ไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2550

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2550

ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2549 แจ้งเรื่องแผนการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2549 - 2550 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2550 และจะเริ่มดำเนินการตามแผนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 ผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ด้านการออกแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

อ.ดร.เพียงเพ็ญ ธิไลดา และ อ.นิภาพร เมืองจันทร์ รายงานการไปเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ด้านการออกแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการความรู้ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2550 ที่ผ่านมา ได้มีการอบรมในเรื่องการเขียนแผนการสอน ภายใต้หัวข้อ Designing for Learning (T5/Designing 4 Learning) โดย Leslie Richards

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการอบรมดังกล่าว คือ ควรให้โจทย์ที่น่าสนใจแก่นักศึกษา ลดการสอนบรรยาย มีการให้นักศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติมเอง

อ.นิภาพร พึ่งนา ได้รายงานเพิ่มเติมว่าการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้อบรมการพัฒนา ออกแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบหลายด้าน ซึ่งเน้นให้นักศึกษาศึกษาด้วยตนเอง ประกอบด้วย 4 ชั้น

- 1) การนัดชี้แจง
- 2) การทำ Workshop
- 3) การทดลองใช้
- 4) การประเมินผลภายหลังทดลองใช้
- 5) การสอบ final

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผศ.ดร.ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2549 ได้มอบให้ อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2550 เป็นประธานดำเนินการประชุมเพื่อเตรียมกำหนดแผนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2550 ที่ได้กำหนดไว้

4.1 การจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้

อ.ดร.วิรัชญา ศิลาอ่อน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2550 ขอหารือเรื่องการเตรียมจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2550 โดยในวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 จะเตรียมจัดกิจกรรม Journal Club ซึ่งจะเชิญอาจารย์มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในหัวข้อ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการนี้ จะเชิญ อ.ดร.เพียงเพ็ญ ธิไลดา อ.นิภาพร เมืองจันทร์ อ.ดร.ภาวิน กุมภล้า และอาจารย์ในคณะฯ ที่ได้เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยฯ มาร่วมให้ความรู้ ตลอดจนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อดังกล่าว นอกจากนี้ จะเชิญ อ.ดร.อินทรี ชาติศิริ จากคณะศิลปศาสตร์ และอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในครั้งนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

- 1) มอบหมายให้ อ.ดร.จินตนา นภาพร เป็น Facilitator (คุณอำนวย)
- 2) มอบหมาย อ.ศักดิ์สกล ปรัสพันธ์ เป็นผู้จัดบันทึกข้อมูล (คุณลิขิต)

4.2 การจัดทำ Website การจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์

ประธานแจ้งเรื่องการจัดทำ Website การจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ โดยประธานและ อ.ดร.จินตนา นภาพร จะรับผิดชอบในการจัดหาผู้ออกแบบและพัฒนา website การจัดการความรู้ คณะฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

ประธานหารือเรื่องการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ซึ่งตามแผนได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งควรมีการรวบรวมข้อมูลปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เพื่อเตรียมจัดเวทีให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ร่วมกันตามที่กำหนดไว้ในแผน

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ รวบรวมข้อมูลปัญหาการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมจัดกิจกรรมต่อไป

ปิดประชุมเวลา 15.15 น.

(นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(อ.ดร.นุศติยา วีระวัชรชัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ 3/2550

วันที่ 27 มิถุนายน 2550 เวลา 09:30 น

ณ ห้องประชุม PH 403 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. อ.ดร. วริษฐา ศิลาอ่อน | ประธานกรรมการ |
| 2. อ. ดร. จินตนา นภาพร | กรรมการ |
| 3. อ.พรทิพย์ ไวกูม | กรรมการ |
| 4. อ.ศักดิ์สกล ปรัชพันธ์ | กรรมการ |
| 5. อ.นุตติยา วีระวัจนชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้ร่วมประชุม

ผศ. ดร. สุภารัตน์ คำแดง

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2550

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2550

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ และ ครั้งที่ 2/2550 เมื่อ
วันที่ 1 มิถุนายน 2550 เวลา 13:30 น โดยให้แก้ไข

หน้าที่ 1 วัน และ เวลาที่ประชุมให้ถูกต้อง

หน้าที่ 1 ให้ พิมพ์วุฒิการศึกษาของประธานกรรมการให้สมบูรณ์ เป็น ผศ.ดร.ชุตินันท์

หน้าที่ 2 และ 3 ให้แก้ไขนามสกุลของ อ.นภาพร จาก “พืงนา” เป็น “เมืองจันทร์”

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์ ครั้ง
ที่ 2/2550 ภายหลังจากที่ได้มีการแก้ไขแล้ว

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดทำ website การจัดการความรู้ คณะเภสัชศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่า อ.พรทิพย์ ไวกูตมิ ได้เสนอให้ติดต่อบริษัทภายในจังหวัดอุบลราชธานี ในการจัดหาผู้ออกแบบและพัฒนา Website การจัดการความรู้ของคณะเภสัชศาสตร์ จากการสอบถาม ข้อมูลขั้นต้นจะใช้ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำประมาณ 6,000 บาท ทั้งนี้จะใช้เงินบางส่วนที่ได้รับสนับสนุนจาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในส่วนของการจัดการความรู้ โดยประธานฯ จะได้ประสานกับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ของคณะ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยง Website หรือ blog ใหม่ที่จัดทำ กับ website ของคณะเภสัชศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะนัดพบผู้ออกแบบ website ภายใน สัปดาห์นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากร

นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ ได้นำเสนอแบบสำรวจความต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคและ ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ในงานเอกสาร” โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนา บุคลากรสำนักงานเลขานุการและห้องปฏิบัติการ โดยมีวิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ของคณะ คือ นายปิยวิทย์ คำสุข ใช้เวลาการอบรมประมาณ 3 ชั่วโมงต่อครั้ง โดยควรแยกออกเป็น 2 ครั้ง คือเรื่อง โปรแกรม Microsoft Word 1 ครั้งและโปรแกรม Microsoft Excel อีก 1 ครั้งและควรกำหนดให้จัดในช่วง ปายของวันทำการ เพื่อจะได้มีเวลาจัดการงานที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ควรกำหนดให้มีการ ทดสอบความรู้ในชั้นเรียน และให้ของรางวัลแก่บุคลากรด้วย โดยมอบหมายให้นางสาวเบญจภักดิ์ มิ่งขวัญ แก้ไขแบบสำรวจความต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยแยกแบบสำรวจเทคนิคและทักษะการใช้ โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel ที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมออกจากรัน

อ.พรทิพย์ ไวกูตมิ เสนอให้จัดอบรมโปรแกรม Adobe Photoshop และ Adobe Illustrator animation หรือ Macromedia Flash สำหรับอาจารย์ในคณะฯ โดยจะติดต่อขอเชิญวิทยากรจาก โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และ/หรือ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกำหนดให้จัดการ อบรม 1 วัน และจะได้กำหนดวันที่แน่นอนอีกครั้ง

โดยกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และบุคลากร และอาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์ จะแยกเป็น 2 โครงการ และ ประธานฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเสนอโครงการเพื่อ ของงบประมาณในการดำเนินงานจากคณะฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่า ได้รับเงินสนับสนุนการจัดโครงการประยุกต์แนวทางการจัดการความรู้ มาใช้ในการเสริมสร้างสุขภาพจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวนหนึ่ง

แผนห้าหมื่นบาทถ้วน โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานในปี 2550 (1 มิถุนายน 2550 ถึง 30 พฤษภาคม 2551) ประมาณ 7 กิจกรรม ดังนี้

1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกระบวนการทัศน์ สำหรับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 150 คน
2. การจัดประชุมของทีมงานการจัดการความรู้เพื่อทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
3. การจัดประชุมของทีมงานจัดการความรู้และผู้สนใจเพื่อบ่งชี้องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติด้านการสร้างเสริมสุขภาพ
5. จัดโครงการพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับ Best Practice
6. จัดทำช่องทางเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น บอร์ด website/webblog แผ่นพับ เป็นต้น
7. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

ทั้งนี้ คาดว่าจะสามารถดำเนินกิจกรรมลำดับที่ 1 2 3 และ 6 ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด โดย ประธานฯ เสนอว่า คณะกรรมการจัดการความรู้ในโครงการของ สสส. น่าจะเป็นชุดเดียวกับ คณะกรรมการจัดการความรู้คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนั้นเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะปรับกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพให้เข้ากับยุทธศาสตร์ที่เน้นการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาองค์กรและระบบบริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ประธานฯ ได้แจ้งว่าในการจัดการกิจกรรม KM : STUDENT CENTER STUDY การจัดการความรู้ เรื่องการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 นั้น ได้เรียนเชิญ อ.ดร.อินทรี ชาติศรี คณะศิลปศาสตร์ มาเป็นวิทยากรร่วมกับอาจารย์ในคณะที่เคยเข้าร่วมการอบรมที่ทาง มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ได้แก่ อ.นิภาพร เมืองจันทร์ อ.ดร.ภาวิน กุมภัก อ.ดร.สุภารัตน์ หอมหวล อ.อุไรวรรณ อภินิตย์ และ อ.ศิริรา ดอนสมัคร ทั้งนี้ จะมีอาจารย์จากคณะศิลปศาสตร์อีก 2 ท่านเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ด้วย

ผศ. ดร. สุภารัตน์ คำแดง อาจารย์ผู้ประสานงานการจัดการกิจกรรม Journal Club ในครั้งนี้ได้ชี้แจงว่า จากหนังสือเวียน เชิญเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ มีผู้สนใจเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประมาณ 30 คน นางสาวเบญจภาคี มิ่งขวัญ เสนอให้แจ้งเปลี่ยนสถานที่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากห้องประชุม PH 403 เป็นห้องประชุมไพโรจน์ ทรัพย์านนท์ เพื่อความสะดวกในการแสดงความคิดเห็น

อ. ดร. จินตนา นภาพร เสนอให้ติดต่อคุณนพดล ภูมิสวัสดิ์ เพื่อช่วยบันทึกภาพวิดีโอการจัดการกิจกรรม เพราะต้องนำมาเก็บข้อมูลและสรุปประเด็นของการจัดการกิจกรรมนี้เป็นองค์ความรู้ต่อไป และเสนอให้ ผศ. ดร. สุภารัตน์ คำแดง และ อ.ดร.ใจนุช กาญจนภู แจ้งรายละเอียดโครงการเสริมสร้างทุนทางปัญญาในการสร้างเสริมสุขภาพให้กับนักศึกษาทางเภสัชศาสตร์ ให้คณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ทราบ และจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้มากขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ควรประสานงานกับรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ อ.ดร.ลักษณา เจริญใจ เพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เนื่องจากฝ่ายวิชาการจะเป็นหน่วยงานสำคัญในการผลักดันให้เกิดการเรียนการสอนของคณะเภสัชศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางต่อไป โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่วิชาการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดกิจกรรม KM: STUDENT CENTER STUDY ที่ห้องประชุมไพโรจน์ ทรัพย์านนท์ และให้มีการประชาสัมพันธ์ในวันที่จัดกิจกรรมเพื่อความสะดวกในการรับประทานอาหารกลางวันทางคณะกรรมการ Journal Club จัด และการเข้าร่วมกิจกรรม

มอบหมายให้ อ.ดร. จินตนา นภาพร เป็น Facilitator และ อ.ศักดิ์สกล ปรังพันธ์ เป็นผู้จัดบันทึกข้อมูล โดยให้ อ.ดร.นุตติยา วีระวัธนชัยติดต่อคุณนพดล ภูมิสวัสดิ์เพื่อบันทึกภาพวิดีโอการจัดกิจกรรมและประสานงานการจัดกิจกรรมนี้กับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผศ. ดร.สุภารัตน์ คำแดง จะประสานกับ อ.ดร.ใจนุช กาญจนภู ในการดำเนินโครงการเสริมสร้างทุนทางปัญญาในการสร้างเสริมสุขภาพให้กับนักศึกษาทางเภสัชศาสตร์ และปรับการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตลอดจนบันทึกภาพการจัดกิจกรรมดังกล่าว

5.2 สถานที่รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร KM คณะเภสัชศาสตร์

อ.ดร. จินตนา นภาพร เสนอให้จัดหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ไว้ในห้องสมุด โดยจะจัดแยกไว้ให้เป็นสัดส่วน และใช้ระบบการยืมคืนหนังสือของห้องสมุด และ ประธานฯ ได้เสนอให้เก็บแหล่งข้อมูลของการจัดการความรู้ที่เป็นวีซีดี ไม้ที่เดียวกันด้วย เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ส่วนเอกสารการประชุมให้จัดเก็บเข้าแฟ้มไว้ที่เลขานุการหรือประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ก่อน เนื่องจากเอกสารที่เกี่ยวข้องมีจำนวนไม่มากนัก ในระหว่างที่รอการพัฒนา Website ของการจัดการความรู้ ให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ที่ประชุมมีความเห็นว่าการจัดเอกสารไว้บน website หรือ blog จะทำให้เกิดความเป็นระเบียบและสามารถเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรในคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 11: 30 น

(นางสาวเบญจกัศ มิ่งขวัญ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(อ. ดร. นุตติยา วีระวัธนชัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม