

คุณสมบัติของผู้สมัครผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

**คุณสมบัติ** (ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูฯ พ.ศ.2547)

1. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และไม่เคยถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาก่อน
2. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในเรื่องความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบอาชีพ

**เอกสารประกอบการสมัคร**

1. ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดข้าราชการหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว และมีลายมือชื่อผู้ให้คำรับรองในใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนา ก.พ.7 หรือสมุดประวัติ ที่ปรับเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

**คุณสมบัติของผู้สมัครผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา  
(ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)**

**คุณสมบัติ** (ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูฯ พ.ศ.2547)

1. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และไม่เคยถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาก่อน
2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในเรื่องความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบอาชีพ

**เอกสารประกอบการสมัคร**

1. ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดข้าราชการหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว และมีลายมือชื่อผู้ให้คำรับรองในใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนา ก.พ.7 หรือสมุดประวัติ ที่ปรับเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

**คุณสมบัติของผู้สมัครผู้แทนข้าราชการครู  
(ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)**

**คุณสมบัติ** (ตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.2547)

1. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และไม่เคยถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาก่อน
2. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนในวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการหรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์การสอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี
3. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในเรื่องความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบอาชีพ

**เอกสารประกอบการสมัคร**

1. ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดข้าราชการหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว และมีลายมือชื่อผู้ให้คำรับรองในใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนา ก.พ.7 หรือสมุดประวัติ ที่ปรับเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

**คุณสมบัติของผู้สมัครผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
(ประถมศึกษามัธยมศึกษา)**

**คุณสมบัติ** (ตามมาตรา 12 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูฯ พ.ศ.2547)

1. มีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ด้านสนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหารการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี
3. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในเรื่องความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบอาชีพ

**เอกสารประกอบการสมัคร**

1. ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดข้าราชการหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว และมีลายมือชื่อผู้ให้คำรับรองในใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนา ก.พ.7 หรือสมุดประวัติ ที่ปรับเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา