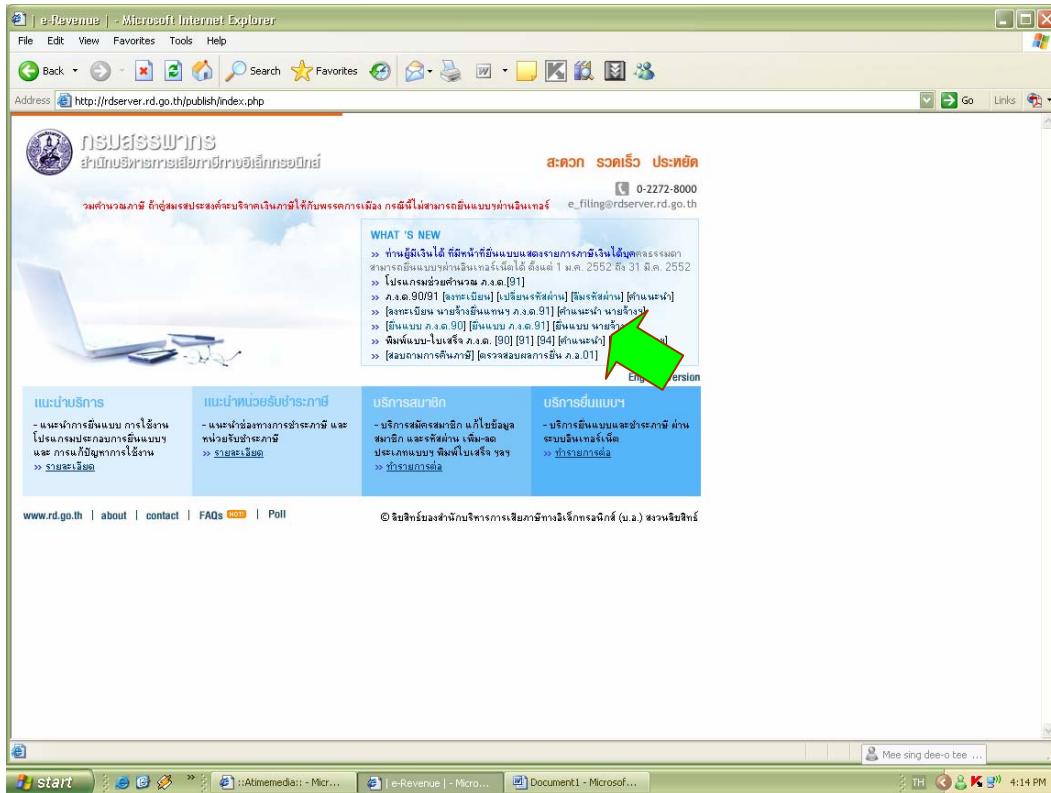


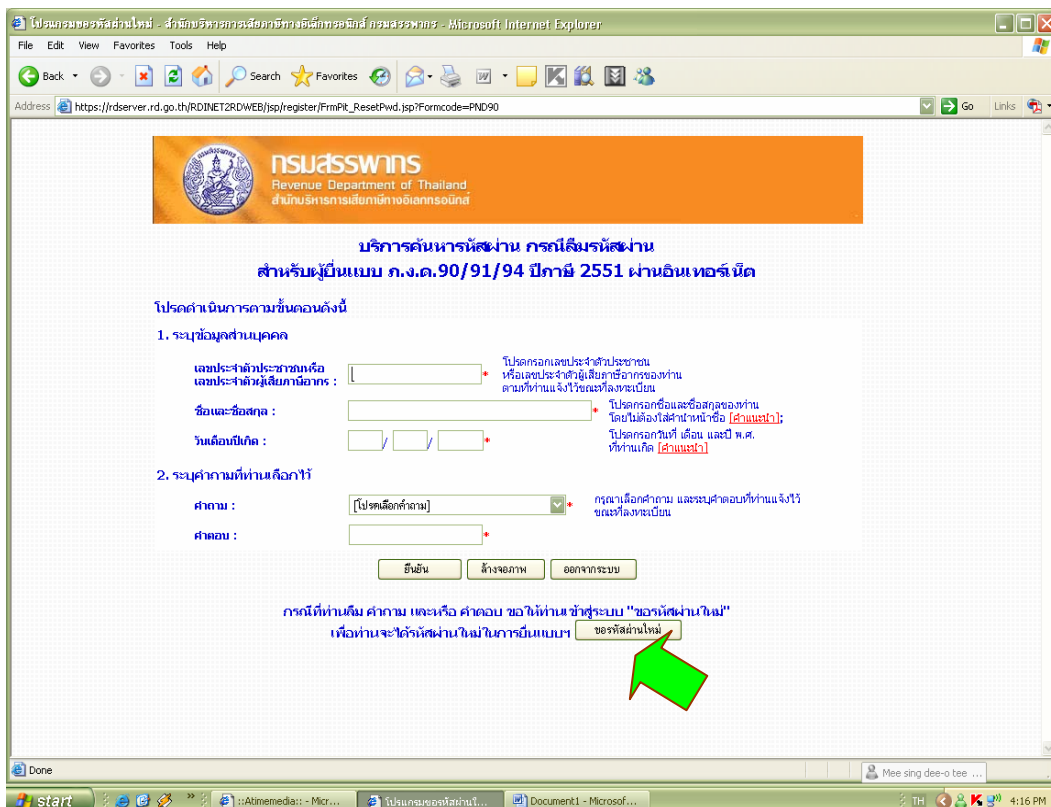
# วิธีการยื่นภาษีผ่าน internet ของสรรพากร

เลือก <http://rdserver.rd.go.th/publish/index.php>

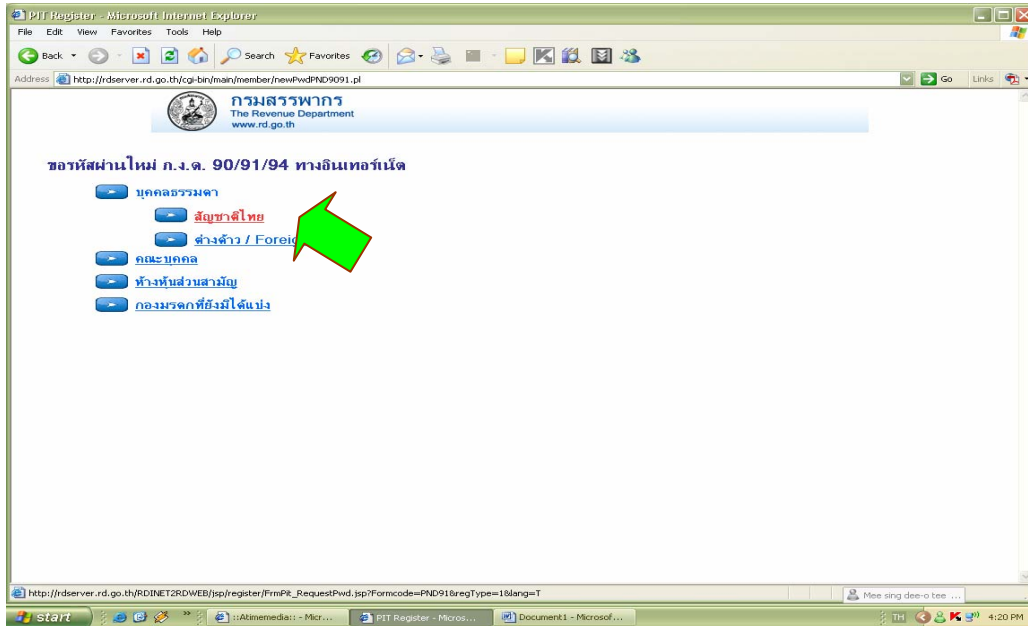
~ กรณีสืบค้น “ลิ้มรหัดผ่าน”



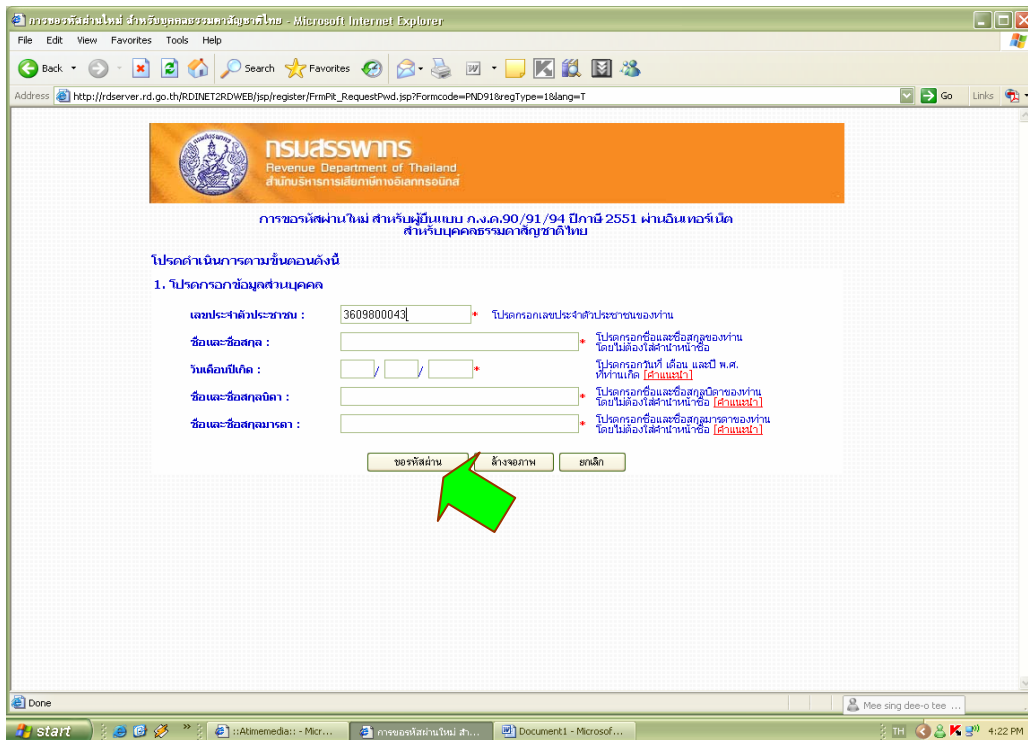
เลือก “ลิ้มรหัดผ่าน”



เลือก “ขอรับรหัสผ่านใหม่”

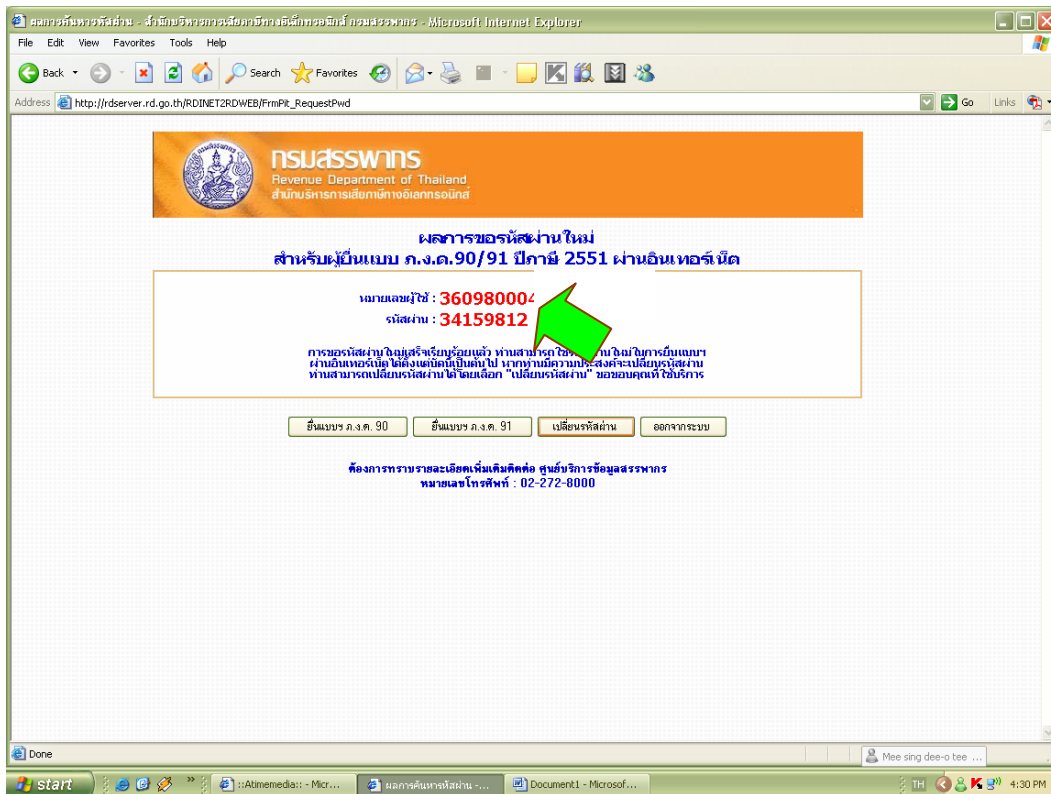


## เลือก “สัญญาชาติไทย”

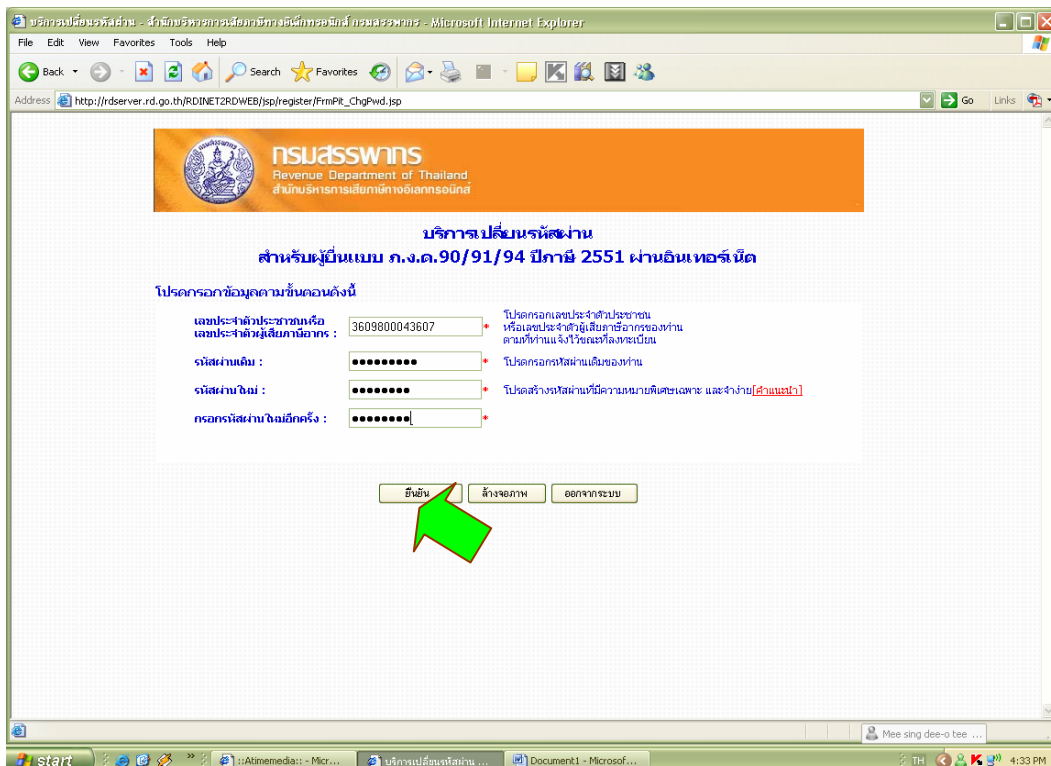


## กรอกข้อมูลทั้งหมด

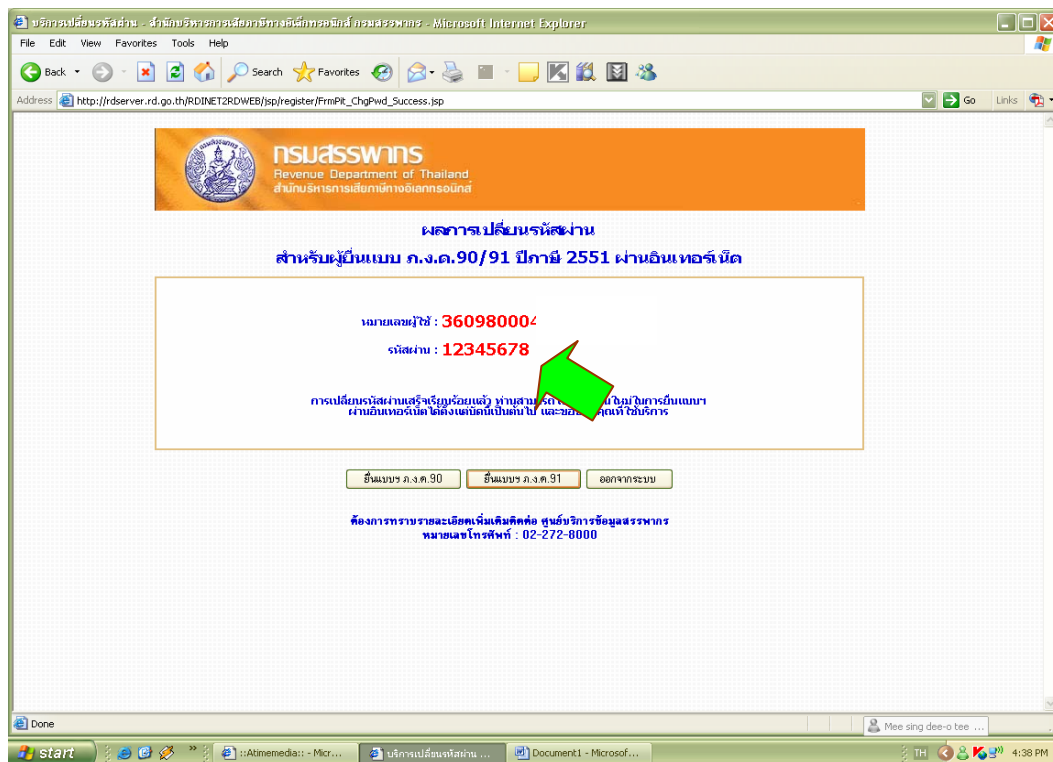
- 1.ใส่เลขประจำตัวประชาชน ---- > ของผู้ต้องการยื่นภาษี
- 2.ใส่ชื่อผู้ต้องการยื่นภาษี ไม่ต้องใส่ตำแหน่ง หรือคำนำหน้าชื่อ
- 3.ใส่วันเกิด เป็นตัวเลข เช่น เกิดวันที่ 7 มี.ค.26 ให้กรอกเลข 07 03 2526
- 4.ชื่อบิดา ไม่มีคำนำหน้าชื่อ(ยกเว้นตำแหน่งทางยศ ตำรวจ/ทหาร) ให้ใส่ได้ชื่อ และนามสกุล ได้เลย  
เช่น สหเวช มีความสุข หรือ พ.อ.อ.สหเวช มีความสุข
- 5.ชื่อมารดา ไม่มีคำนำหน้าชื่อ(ยกเว้นตำแหน่งทางยศ ตำรวจ/ทหาร) ให้ใส่ได้ชื่อ และนามสกุล ได้เลย  
เช่น เวชศาสตร์ สนุกสนาน หรือ พ.อ.อ.เวชศาสตร์ สนุกสนาน



เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” (โปรดจำรหัสผ่าน “34159812” ด้วยเพื่อนำไปใส่ในรหัสผ่านเดิม)



- 1.กรอกเลขประจำตัวประชาชน
- 2.ใส่รหัสผ่านเดิมที่สรรพกรให้มา (ที่ให้อำรหัสผ่านเดิม)
- 3.ใส่เลขรหัสที่ต้องการลงในรหัสใหม่ และกรอกรหัสผ่านอีกครั้งหนึ่ง เช่น “12345678”



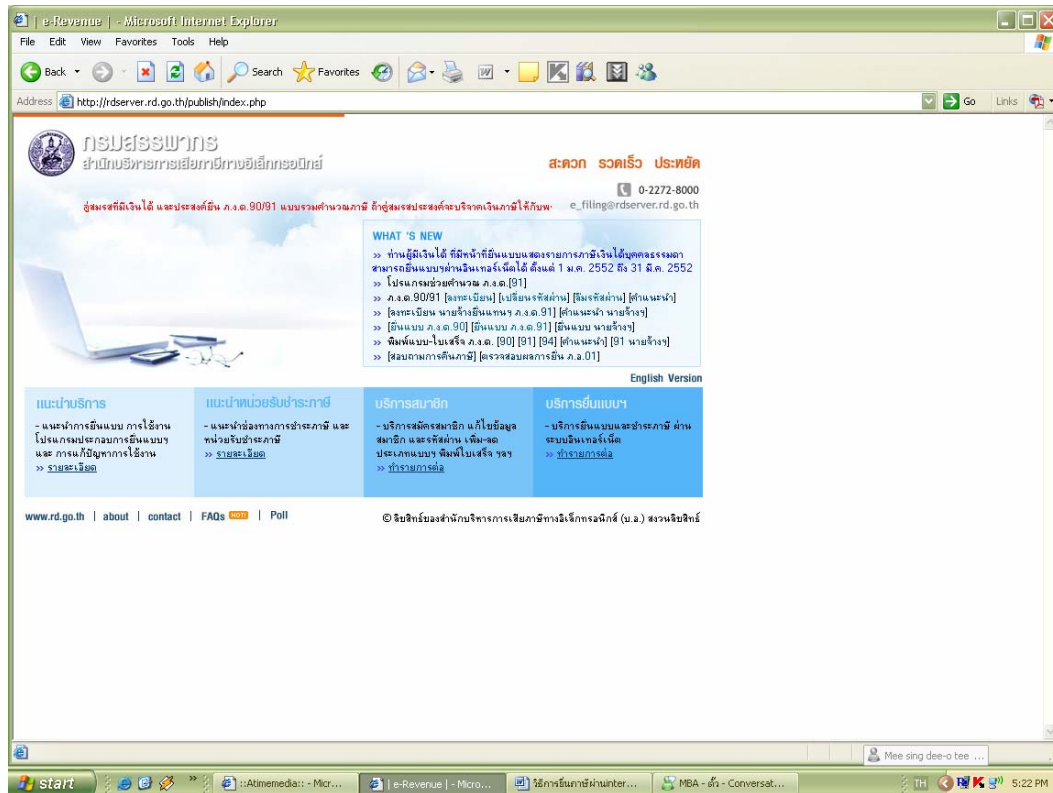
**เลือกการยื่นภาษี แบบ ภ.ง.ด 90 หรือ 91**

**ป.อ.** ภาษี ภ.ง.ด 90 (มีรายได้หลายทางทั้งที่เป็นประเภทเงินเดือน หรือรายรับอื่นนอกจากเงินเดือน หรือประเภทรวมทั้งเงินเดือน กับรายรับอื่นๆ นอกจากเงินเดือนด้วย)

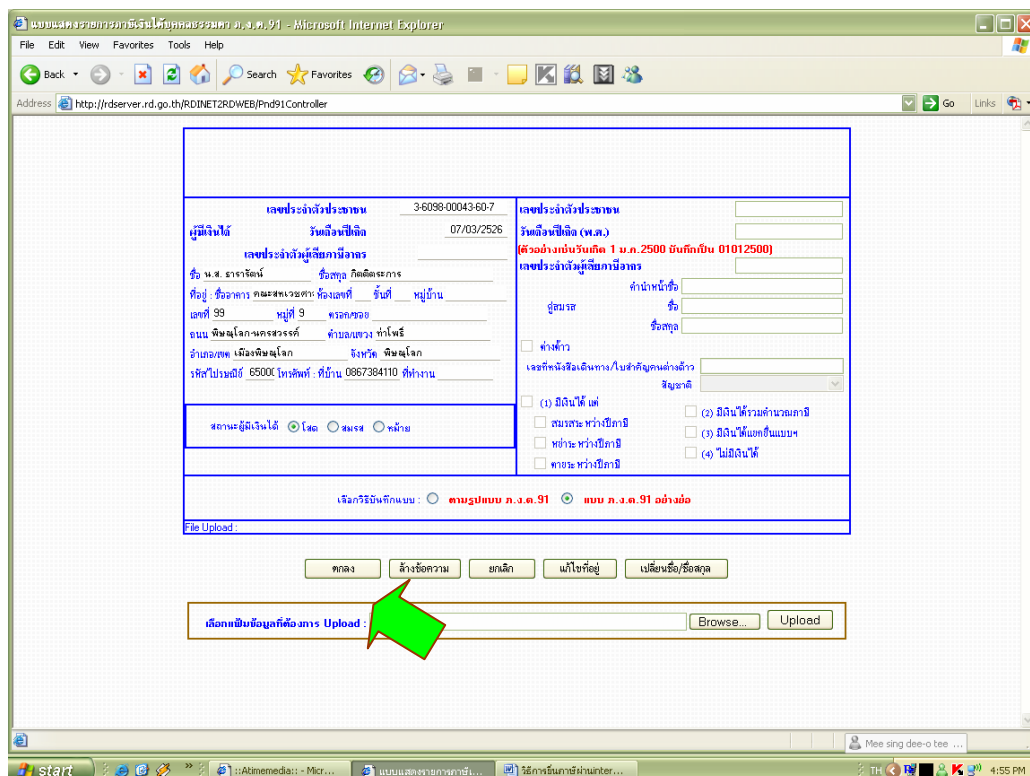
ภาษี ภ.ง.ด 91 (มีรายได้ประเภทเงินเดือน อย่างเดียว)

~ กรณีไม่ลืมรหัส หรือได้ยื่นลงทะเบียนภาษีมาแล้ว สามารถล็อกอินภาษีได้เลย

<http://rdserver.rd.go.th/publish/index.php>



~ เลิกยื่นภาษี แบบ ภ.ง.ด.91 (ต่อเนื่องจากกรณีลืมรหัส)



1. ถ้าผู้ยื่นภาษี มีสถานภาพ เป็น โสด และต้องการกรอกภาษีให้เกิดความรวดเร็ว

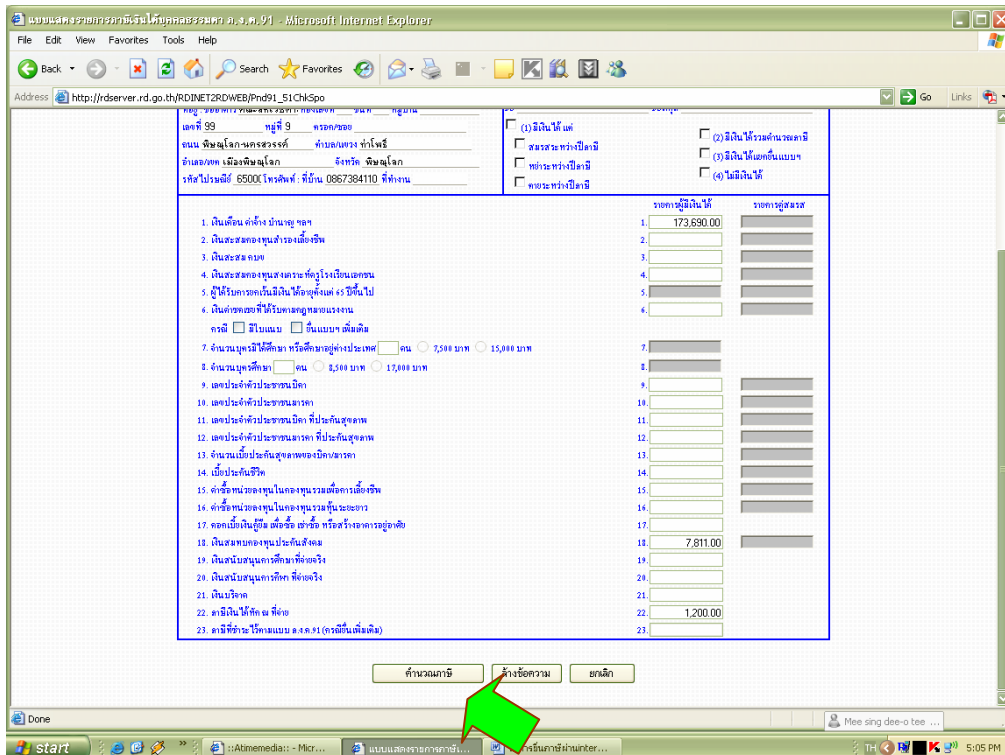
เลือกกรอกรหัสช่อง “โสด” และ “แบบภ.จ.ด 91 อย่างย่อ”

2. กรณีผู้ยื่นภาษี มีสถานภาพสมรส และต้องการกรอกภาษีให้เกิดความรวดเร็ว

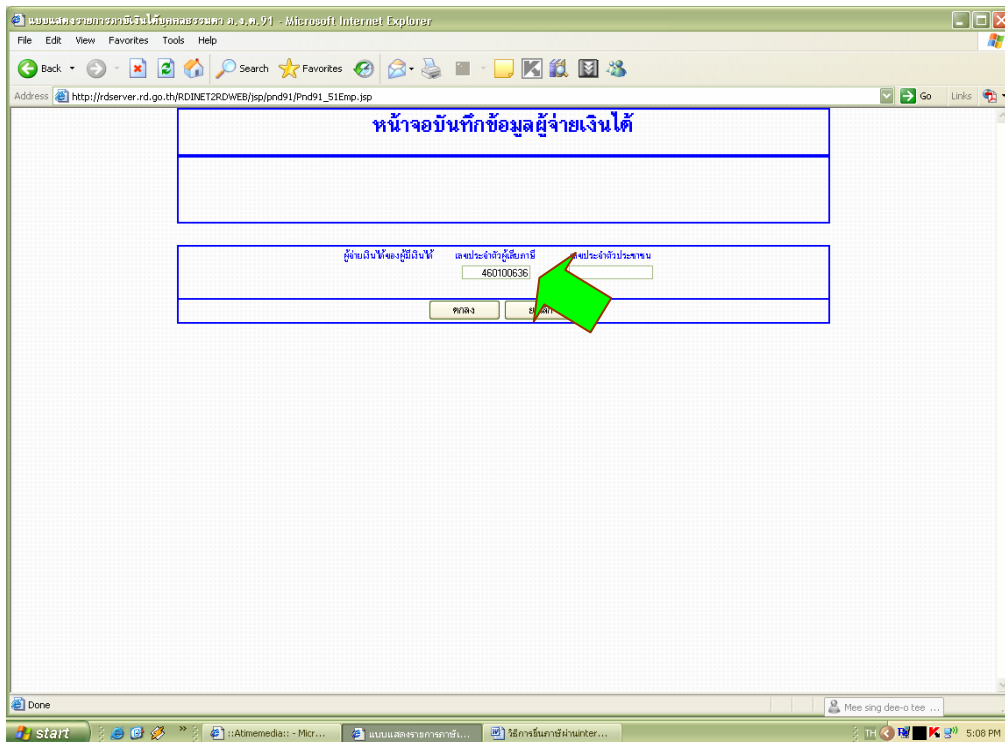
เลือกกรอกรหัสช่อง “สมรส” และ “แบบภ.จ.ด.91 อย่างย่อ” พร้อมกรอกประวัติคู่สมรสด้านขวามือด้วย และเลือก (1) มีเงินได้แต่..... รวมทั้งว่าจะยื่นภาษีรวมกันหรือไม่

ปล. ถ้าต้องการแก้ไขที่อยู่ หรือ เปลี่ยนชื่อ / สกุล ก็สามารถทำได้ (ที่อยู่เรานิยมใช้ ที่คณะ เนื่องจาก

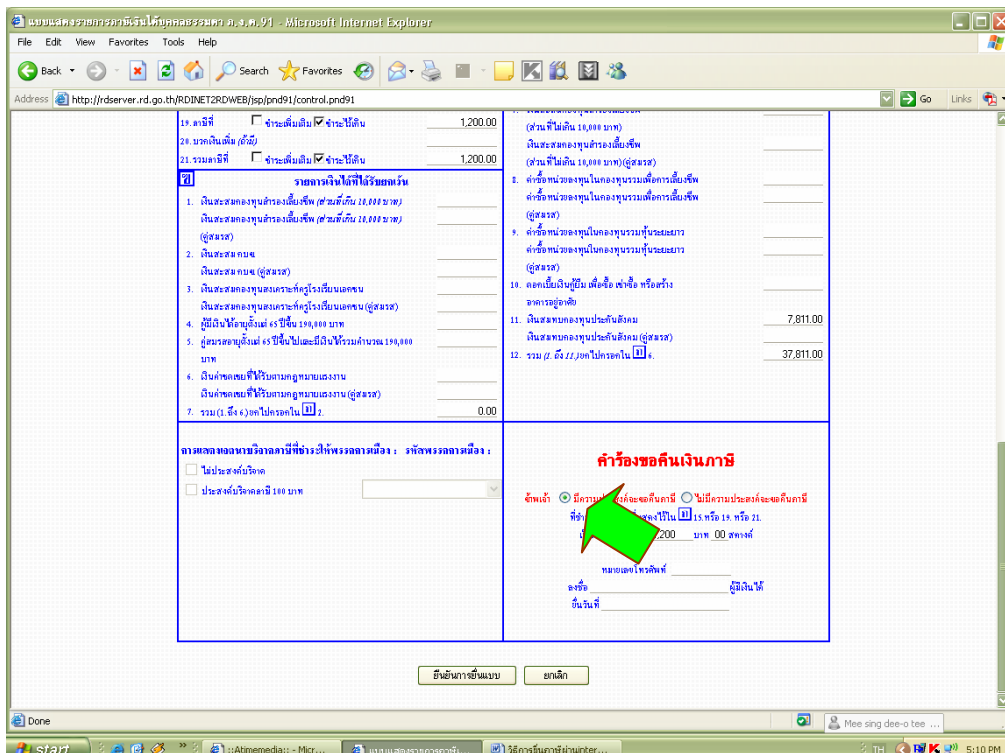
จดหมายจะมาถึงตัวเราได้สะดวก - ถ้ามีการคืนภาษี รวมทั้งกรณีอาจารย์ลาศึกษาต่อ ทำให้แจ้งอาจารย์ได้ง่ายขึ้นด้วยจ้า)



กรอกข้อมูลเงินเดือน / ประกันสังคม / กบข./ภาษี หัก ณ ที่จ่าย / ประกันชีวิต / ผ่อนบ้านซื้อตนเอง /เงินบริจาค/ค่าศึกษาบุตร/ และอื่น ๆ ให้เรียบร้อย “ก่อนคำนวณภาษี”

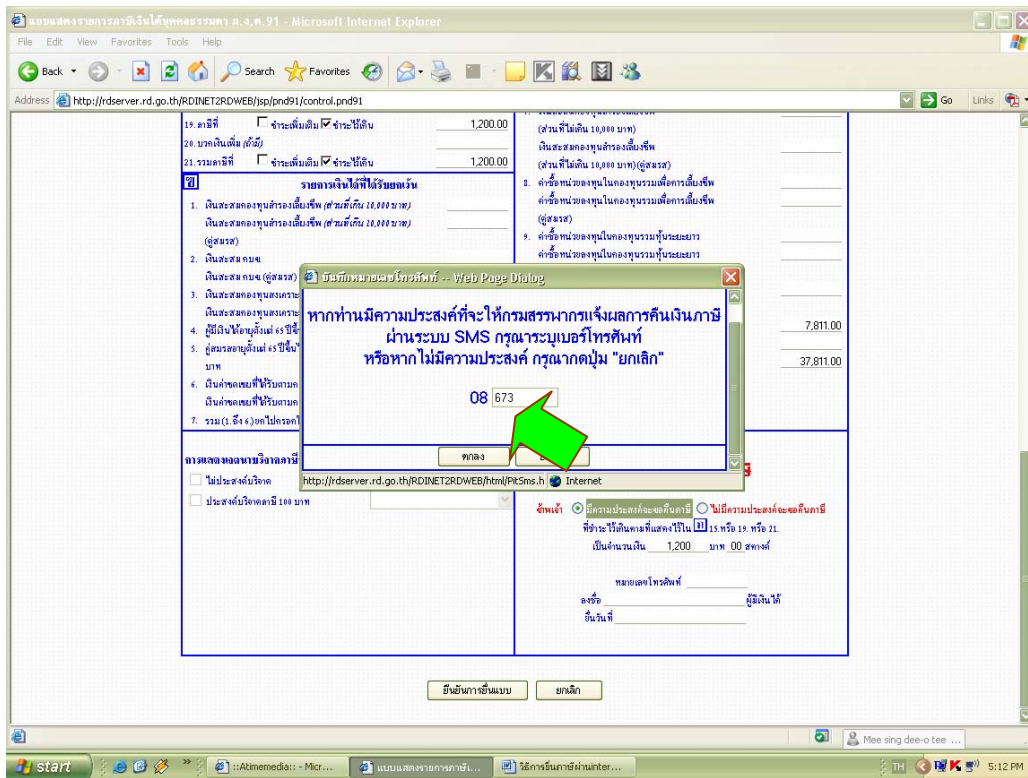


กรอกเลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานที่จ่ายเงินเดือนของเรา (ถ้าเป็นหน่วยงานเรา จะใช้เลขที่ภาษี “460100636”)

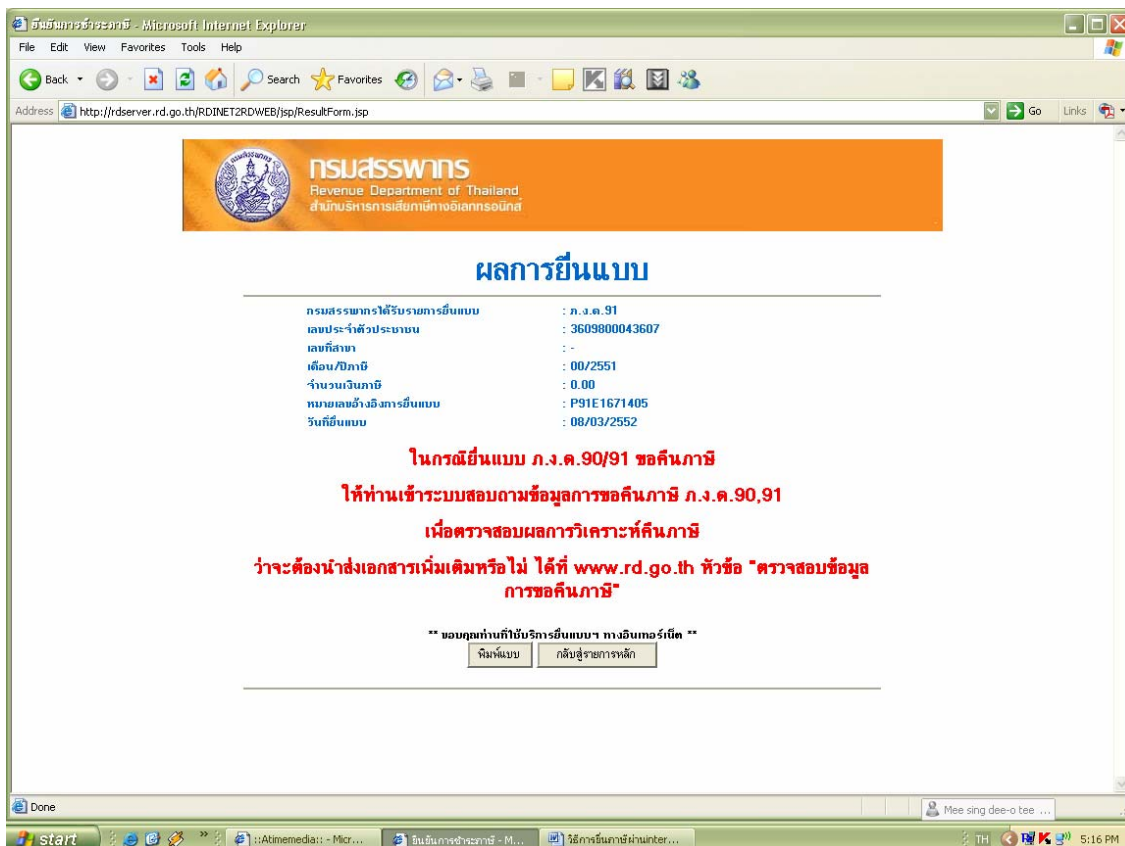


กรณีมีภาษีคืน ให้เลือก “มีความประสงค์จะขอคืนภาษี”





ระบบจะขึ้นให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ยื่นภาษีในครั้งนี และเลือกตอบตกลง พร้อม ยืนยันการยื่นภาษี



ดำเนินการยื่นภาษีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว **Print** เก็บหลักฐานเพื่อยืนยันกับสรรพกร (อาจมีการสุ่มจากสรรพกรเพื่อขอตรวจสอบหลักฐานทั้งหมดภายหลัง)