



**คู่มือการใช้บริการไปรษณีย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแสดงตน
เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินของคนไร้รัฐไร้สัญชาติ**

ข้อ 5 ผู้รับ หมายถึง ผู้ที่มีนามระบุในตราสารสั่งจ่ายเงินซึ่งผู้ฝากส่งประสงค์จะให้เป็นผู้รับเงินธนาคารฉบับนั้น ผู้รับอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปรับเงินธนาคารแทนได้

ข้อ 11 การรับเงินไปรษณีย์ธนาคาร

11.1 หลังจากได้รับซอง ให้นำใบไปรษณีย์ธนาคารพร้อมกับหลักฐานประจำตัวไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ระบุในใบไปรษณีย์ธนาคารตามวันเวลาการให้บริการการเงินของที่ทำการไปรษณีย์

11.2 ถ้าไม่สามารถลงลายมือชื่อเป็นอักษรไทยหรือโรมันได้ ผู้รับควรไปขอรับเงินด้วยตนเอง และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้ายลงบนใบไปรษณีย์ธนาคารในช่อง “ลงชื่อผู้รับเงิน” แทนการลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานจำนวน 2 คนที่ลงลายมือชื่อได้และพยานต้องรับรองรอยพิมพ์นิ้วมือนั้น ทั้งนี้พยานต้องแจ้งที่อยู่ของตนพร้อมกับแสดงหลักฐานประจำตัวด้วย

11.3 ถ้าผู้รับไปขอรับเงินด้วยตนเองไม่ได้ และธนาคารไม่ได้ระบุว่า “เฉพาะตัว” สามารถมอบฉันทะการรับเงินให้ผู้อื่นไปรับเงินแทนได้ โดยปฏิบัติดังนี้

- ลงลายมือชื่อบนใบไปรษณีย์ธนาคารในช่อง “ลงชื่อผู้มอบฉันทะ”
- มอบใบไปรษณีย์ธนาคารพร้อมหลักฐานประจำตัวให้แก่ผู้รับมอบฉันทะนำไปขอรับเงิน

11.4 ถ้าผู้รับมอบฉันทะไม่สามารถลงลายมือชื่อเป็นอักษรไทยหรือโรมัน ต้องพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้ายลงในช่อง “ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ” แทนการลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานจำนวน 2 คนที่ลงลายมือชื่อได้และพยานต้องรับรองรอยพิมพ์นิ้วมือนั้น ทั้งนี้พยานต้องแจ้งที่อยู่ของตนพร้อมแสดงหลักฐานประจำตัวด้วย

11.5 เมื่อมีการมอบฉันทะการรับเงินและมีการแสดงหลักฐานของผู้รับมอบฉันทะโดยถูกต้อง พนักงานไปรษณีย์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบฉันทะ โดยถือปฏิบัติเสมือนผู้รับมอบฉันทะนั้นเป็นผู้รับตามไปรษณีย์ชานาณัติฉบับนั้น

ข้อ 12 หลักฐานประจำตัวที่ใช้ในการรับเงินไปรษณีย์ชานาณัติธรรมดา

12.1 ผู้รับที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้ มีรูปถ่ายและประทับดวงตราทางราชการหรือหน่วยงานผู้ออกหลักฐาน และยังไม่หมดอายุ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลหรือพนักงานองค์การของรัฐ บัตรประจำตัวนักเรียน นิสิต นักศึกษา หนังสือสำคัญของราชการพลเรือน ทหารหรือตำรวจ หนังสือสำคัญของสงฆ์ ใบทะเบียนต่างด้าว หนังสือเดินทาง (Passport) บัตรประจำตัวกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยและกรรมการอิสลามประจำจังหวัด บัตรประจำตัวประชาชนชั่วคราวของกระทรวงมหาดไทยที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตรและตราประทับของหน่วยงานผู้ออกบัตรและหรือที่ใช้ควบกับบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ บัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

12.2 ผู้รับที่เป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานประจำตัวเช่นเดียวกับผู้รับเงินที่เป็นบุคคลธรรมดา หลักฐานการจดทะเบียนหรือตราสารที่อนุญาตให้จัดตั้งนิติบุคคล โดยผู้ลงลายมือชื่อหรือผู้มอบฉันทะต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น และต้องประทับตราของนิติบุคคลนั้นกำกับไว้ด้วย

12.3 ผู้รับที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ต้องลงลายมือชื่อรับเงินหรือมอบฉันทะและต้องประทับตราประจำหน่วยงานกำกับไว้ด้วย กรณีที่ไม่มีตราประจำหน่วยงาน ผู้รับจะต้องนำหลักฐานที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

12.4 ผู้รับที่ใช้นามแฝงหรือนามปากกา จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเฉพาะกรณีที่ผู้รับซึ่งใช้นามแฝงหรือนามปากกาได้มีการทำความตกลงไว้ล่วงหน้าก่อนแล้วเท่านั้น ถ้าผู้รับในนามแฝงหรือนามปากกามีได้ทำความตกลงเกี่ยวกับการใช้นามแฝงหรือนามปากกาไว้ก่อน ปณท จะผ่อนผันการจ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ผู้รับสามารถนำผู้รับรองที่พนักงานไปรษณีย์ในที่ทำการนั้นรู้จักมารับรองการจ่ายเงิน
- หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์หรือพนักงานไปรษณีย์ผู้จ่ายเงินรู้จักผู้ลงลายมือชื่อรับเงินดี โดยไม่ผิดตัวและรับรองการจ่ายเงิน

12.5 ผู้รับที่ไม่สามารถหาหลักฐานประจำตัวอื่นที่ ปณท กำหนดมาแสดงได้ ผู้รับเงินต้องปฏิบัติดังนี้

- ถ้าหลักฐานประจำตัวเป็นบัตรหมคอายุ ให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อของคนปรากฏอยู่มาแสดง
- ถ้าผู้รับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้มอบฉันทะแก่ผู้ปกครองซึ่งมีหลักฐานประจำตัวมาขอรับเงินแทน โดยให้ผู้รับเงินแทนในฐานะผู้รับมอบฉันทะนั้นแสดงสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุความเกี่ยวข้องพันด้วย เช่น บิดา มารดา เป็นต้น

ข้อ 13 หากผู้รับตายหรือล้มละลาย ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ทายาท หรือผู้จัดการมรดกของผู้รับ หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือบุคคลอื่นที่แสดงเอกสารหลักฐานหรือคำสั่งศาลว่าเป็นผู้มีสิทธิในธนาณัติฉบับนั้น

ข้อ 14 หากบุคคลใดมีความประสงค์จะมอบอำนาจไว้เป็นการล่วงหน้าให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้รับไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดาซึ่งมีหรืออาจจะมีมาถึงในนามของตนในช่วงระยะเวลาหนึ่งเวลาใดก็อาจทำได้ โดยทำหนังสือมอบอำนาจถึงหัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง แจ่งชื่อ นามสกุลของผู้ได้รับมอบอำนาจและมีสำเนาภาพถ่ายหลักฐานประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

ข้อ 15 ไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดามีระยะเวลาการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือผู้ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางหรือต้นทางเป็นเวลา 4 เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง หากผู้รับหรือผู้ฝากส่งมาขอรับเงินภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอใช้บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และชำระค่าบริการพิเศษตามอัตราที่ ปณท กำหนด

ข้อ 16 ไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดาที่ผู้รับหรือผู้ฝากส่งไม่มาขอรับเงินภายในกำหนดเวลา 4 เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง ปณท จะทำการประกาศโฆษณาไว้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่งให้ผู้ใช้บริการทราบ หากภายในระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศโฆษณายังไม่มีผู้รับหรือผู้ฝากส่งไปติดต่อขอรับเงินจะถือว่าไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดาดังนั้นเป็นธนาณัติสิ้นสภาพตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช 2477 ผู้รับหรือผู้ฝากส่งจะมาขอรับเงินคืนอีกไม่ได้

ข้อ 17 ไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดาที่ ปณท ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ปณท เป็นอันพ้นภาระรับผิดชอบต่อจำนวนเงินตามไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดาดังนั้น

ข้อ 25 การรับเงินธนาณัติออนไลน์ ผู้รับสามารถไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ฝากส่งหรือนำใบรับเงินที่ได้รับจากที่ทำการไปรษณีย์โดยนำหลักฐานประจำตัวตามรายละเอียดในข้อ 12 - 14 ไปติดต่อขอรับเงินจากพนักงานไปรษณีย์ผู้จ่ายเงิน

ข้อ 26 ธนาคารได้ออนไลน์มีระยะเวลาการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือคืนเงินให้แก่ผู้ฝากส่งเป็นเวลา 2 เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง หากผู้รับหรือผู้ฝากส่งมาขอรับเงินภายหลังระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอใช้บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคารได้ออนไลน์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและชำระค่าบริการพิเศษตามอัตราที่ ปณท กำหนด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินธนาคารได้ออนไลน์ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงิน ไปรษณีย์ธนาคารตามรายละเอียดใน ข้อ 16-17

ข้อ 31 การฝากส่งไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ

31.1 กรอกแบบพิมพ์ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ (ชด.1 หรือ TFP.1) โดยต้องเขียนชื่อและที่อยู่ของผู้รับและผู้ฝากส่งให้ชัดเจนโดยใช้ภาษาอังกฤษหรือฝรั่งเศส แต่อาจจะมีภาษาที่ใช้ในประเทศปลายทางกำกับชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่งหรือผู้รับได้ พร้อมแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้ตัวจริงมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ

31.2 จำนวนเงินที่ฝากส่งต้องระบุเป็นสกุลเงินต่างประเทศตามที่ ปณท ได้ทำความตกลงไว้กับประเทศปลายทางนั้นๆ

ข้อ 32 การรับเงินไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ

32.1 นำใบไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ (ชด.1 หรือ TFP.1) ที่ได้รับจาก ปณท ซึ่งได้เทียบค่าเงินตราต่างประเทศที่ส่งจ่ายเป็นเงินบาท พร้อมหลักฐานประจำตัวไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ระบุในใบไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศตามวันเวลาการให้บริการการเงินของที่ทำการไปรษณีย์

ที่มา : หนังสือคู่มือการใช้บริการไปรษณีย์ โดย บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. 2550

<http://www.thailandpost.com/download/file/%E4%BB%C3%C9%B3%D5%C2%EC%20%E0%C5%E8%C13.pdf>