



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๘๖ / ๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานด้านกิจการนิสิตของคณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต		ประธานกรรมการ
๓. คร.ดวงดาว	นันทโกมล	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา	วาดโรตง	กรรมการ
๕. นายชิษณุพงศ์	บุตรี	กรรมการ
๖. นางสาววิมลกรดา	อินทโสม	กรรมการ
๗. นางสาวนันทิศา	ทัพเกษม	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายภาณุวัฒน์	วัฒนสมบูรณ์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต

- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิตให้มีความหลากหลาย และครอบคลุมกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ควบคุม กำกับดูแล เข้าร่วมกิจกรรม และให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมที่นิสิตจัดขึ้น รวมทั้งกิจกรรมชมรมและสโมสรนิสิตให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและตรงตามแผน
- ให้คำปรึกษาแนะนำการทำกิจกรรมแก่นิสิต โดยส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนิสิต และส่งเสริมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันแบบเป็นทีมแก่นิสิต
- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ และนโยบายของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมแก่นิสิต
- แนะนำวิธีการดำเนินกิจกรรม โดยใช้กระบวนการคุณภาพแก่นิสิตให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ประสานงานการทำกิจกรรมของนิสิตกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนิสิต
- ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษากรรมนิสิตกับสโมสรนิสิตและชมรมต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา
- เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจกรรมนิสิตต่อคณะ

๒. งานอาจารย์ที่ปรึกษา

- ดำเนินการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาด้านประจำตัวให้นักศึกษาทุกคน พร้อมควบคุมดูแลเรื่องการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา
- ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลการประเมินการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
- จัดกิจกรรมพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมและจัดเตรียมเครื่องมือ ข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ในการให้คำปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
- ประสานงานให้ความร่วมมือและช่วยแก้ปัญหาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
- พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนิสิต และให้การรับรองในคำร้องของนิสิต
- ประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา และปรับปรุงแก้ไขระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. งานวินัยและสวัสดิการ

- รวบรวมและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านระเบียบวินัยที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและของคณะฯ แก่นิสิต รวมทั้งดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวินัย
- กำกับ ดูแลนิสิตให้อยู่ในระเบียบวินัย
- ตรวจสอบความประพฤติทางวินัยของนิสิต และพิจารณาเพื่อตัดคะแนนความประพฤติเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ
- รวบรวมข้อมูลและรายชื่อนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ที่มีประวัติกระทำผิดวินัยนิสิตในระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยแก่นิสิต เพื่อให้คำแนะนำและชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับนิสิตเพื่อการปฏิบัติได้ถูกต้อง
- อำนวยความสะดวกแก่นิสิตในด้านที่เกี่ยวข้องกับความเดือดร้อนของนิสิต เช่น การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และช่วยแก้ไขความเดือดร้อนนั้นอย่างเหมาะสม โดยประสานงานกับงานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและการประกาศเกียรติคุณนิสิตดีเด่นและนิสิตยอดเยี่ยม ทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- รวบรวมและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านสวัสดิการต่างๆ ของนิสิต เช่น กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ กองทุนประกันสวัสดิภาพ ให้แก่นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- ประสานงานและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการนิสิต
- ประเมินการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาพัฒนาฝ่ายกิจการนิสิตต่อไป

๔. งานทุนการศึกษา

- ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องทุนการศึกษา
- ดำเนินการด้านทุนการศึกษา โดยประสานงานกับหน่วยทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต ได้แก่ ประกาศรับสมัครนิสิตเพื่อสมัครรับทุนการศึกษาและกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวบรวมหลักฐานใบสมัครและกำหนดการจัดสัมภาษณ์นิสิตทุนฯ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกนิสิตที่สมควรได้รับทุนฯ เพื่อเสนอรายชื่อนิสิตที่สมควรได้รับทุนฯ ต่อมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์การพิจารณา ประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา เช่น การเข้ารับทุนฯ การทำหนังสือสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนิสิตทุนฯ และประเมินผลการรับทุนฯ

- ดำเนินการด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นๆ รวมทั้งกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ การจัดหาทุนฯ จากแหล่งทุนภายนอก การจัดสรรทุนฯ แก่นิสิตตามความประสงค์ของผู้ให้ทุนฯ

- สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษาสำหรับแต่ละปีการศึกษา
- ดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ประเมินการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาพัฒนาฝ่ายกิจการนิสิตต่อไป

๕. งานแนะแนววิชาชีพและการศึกษาต่อ

- ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนววิชาชีพและการศึกษาต่อ
- รวบรวมและจัดระบบข้อมูลทางด้านวิชาชีพ ข้อมูลทางการศึกษาต่อ
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่นิสิต และให้คำปรึกษาด้านวิชาชีพและการศึกษาต่อแก่นิสิตและผู้สนใจ

นิสิตและผู้สนใจ

- จัดกิจกรรมเพื่อแนะแนววิชาชีพและการศึกษา กิจกรรมปฐมนิเทศ และ ปัจฉินิเทศแก่นิสิตคณะสหเวชศาสตร์
- ประเมินผลการดำเนินงานของงานแนะแนววิชาชีพและการศึกษาต่อในภาพรวมทั้งนำผลการประเมิน

มาเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

๖. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย
- เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยกับทางคณะและมหาวิทยาลัย

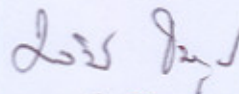
มหาวิทยาลัย

- ประเมินการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาพัฒนาฝ่ายกิจการนิสิตต่อไป

๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์มานี ธนารุณ)

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์