



สรุปผลรายงาน

การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2551 รหัส สห 107

คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551)

คำนำ

รายงานการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 ฉบับนี้ หน่วยกิจการนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดทำขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2551 ซึ่งในปีการศึกษานี้ แตกต่างจากปีการศึกษา ก่อน ๆ มาก โดยนิสิตผู้กู้จะต้องเป็นผู้ดำเนินการในการกู้ยืมผ่านระบบ ระบบ Internet ในเว็บไซต์ [www. Studentloan.or.th](http://www.Studentloan.or.th) มารวมไว้ในสรุปรายงานผลเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทาง และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นระบบและเอื้อประโยชน์แก่นิสิตของคณะต่อไปในการดำเนินงานในปีการศึกษานี้

หน่วยกิจการนิสิต คณะสหเวชศาสตร์
ผู้จัดทำ ตุลาคม 2551

สารบัญ

หน้า

1. รายละเอียดกิจกรรม	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	1
สถานที่ดำเนินกิจกรรม	1
กิจกรรมและเป้าหมายของกิจกรรม	1
ลักษณะกิจกรรม	1
กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	1
ระยะเวลา.	1
แผนปฏิบัติการ	1
งบประมาณ	2
ประมาณการรายรับ	2
ประมาณการรายจ่าย	2
รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
2. การดำเนินกิจกรรม	3 - 5
3. การวิเคราะห์และสรุปผลกิจกรรม	
สรุปแบบประเมินกิจกรรม	6
สรุปและอภิปรายภาพรวมกิจกรรม	7
สรุปงบประมาณ	7
ผลการดำเนินกิจกรรม	7
ข้อเสนอแนะ	8

ภาคผนวก

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2551

1.1 หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา คณะสหเวชศาสตร์จึงได้จัดให้มีโครงการทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตขึ้น โดยเป็นการดำเนินกิจกรรมในการอำนวยความสะดวกแก่นิสิตทุกชั้นปี ของคณะสหเวชศาสตร์ ในการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตทุกชั้นปี ของคณะสหเวชศาสตร์
2. เพื่อให้นิสิตได้เขียนสัญญากู้ยืม กยศ. ได้อย่างถูกต้อง

1.3 ผู้รับผิดชอบ

หน่วยกิจการนิสิต คณะสหเวชศาสตร์

1.4 สถานที่ดำเนินกิจกรรม

ณ สำนักงานเลขานุการ ชั้น 2 อาคารบริหารและบริการ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.5 กิจกรรมและเป้าหมายของกิจกรรม

- 1.5.1 ลักษณะกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ คัดเลือก และให้บริการ
- 1.5.2 กลุ่มเป้าหมายและจำนวน นิสิตผู้กู้คณะสหเวชศาสตร์

1.6 ระยะเวลา

ตลอดปีการศึกษา 2551

1.7 แผนปฏิบัติการ

ลำดับ	แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	นิสิตยื่นใบแสดงความจำนงขอกู้													
2.	กรรมการพิจารณานิสิตที่สมควรให้กู้ ส่งหน่วยทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต													
3.	ประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้กู้													
4.	เขียนสัญญากู้ยืมและตรวจสอบหลักฐานการกู้ยืม													

1.8 งบประมาณ

-

1.9 ระบุ KPI

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

- 1.1 ร้อยละ 80 ของนิสิตผู้กู้ยืมที่ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome)

- 1.2 นิสิตผู้กู้ยืมได้รับเงินค่าเทอม และค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามที่สัญญาผู้กู้ยืมฯ ระบุไว้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตทุกชั้นปี ของคณะสหเวชศาสตร์ ได้รับความสะดวกในการทำสัญญาผู้กู้ยืม
2. นิสิตผู้กู้ยืมเขียนสัญญาผู้กู้ยืม กยศ. ได้อย่างถูกต้อง

**บทที่ 2 การดำเนินโครงการขั้นตอนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2551 คณะสหเวชศาสตร์**

ขั้นตอนการทำงาน E-Studentloan สำหรับนักเรียน นักศึกษา สำหรับผู้กู้รายใหม่หรือผู้ที่เข้าระบบ E- Studentloan ครั้งแรก	
นักเรียน นักศึกษา	สถานศึกษา
1. ลงทะเบียนใหม่เพื่อขอรหัสผ่าน ของผู้กู้ยืมผ่านระบบ E- Studenloan	
2. การยื่น แบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ E- Studenloan	
3. การแก้ไขข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ E- Studenloan	
	4. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเงินกับสถานศึกษาตนเอง สถานศึกษาสามารถพิมพ์รายชื่อผู้ที่ยื่นขอกู้ยืมเพื่อใช้ประกาศได้
	5. การประกาศเรียกสัมภาษณ์ และคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ.
6. การเข้ามาดูวันที่เรียกสัมภาษณ์ และติดต่อรับการสัมภาษณ์ที่สถานศึกษา	
	7. สถานศึกษาสัมภาษณ์และคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ตามคุณสมบัติที่กองทุนฯ ประกาศ
	8. วันที่กรอวงเงินค่าเล่าเรียนของผู้กู้ยืม และคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืม กยศ. สถานศึกษาสามารถแก้ไขกรอวงเงินของผู้กู้ยืม หรือยกเลิกกรอวงเงินที่บันทึกไปแล้ว
	9. การประกาศผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ.
10. การดูผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan	
11. ผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. เข้ามาทำสัญญากู้ยืมเงิน	
	12. การตรวจเอกสารสัญญาและยืนยันความถูกต้องของสัญญา

ขั้นตอนการทำงาน E-Studentloan สำหรับนักเรียน นักศึกษา สำหรับผู้กู้รายใหม่หรือผู้ที่เข้าระบบ E- Studentloan ครั้งแรก	
นักเรียน นักศึกษา	สถานศึกษา
	13. สถานศึกษابันทักค่าเล่าเรียน และพิมพ์แบบยืนยันค่าเล่าเรียน 2 ชุด
14. ติดต่อสถานศึกษา เพื่อทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนโดย (เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำสัญญากู้ยืมเงิน) ซึ่งนักเรียน นักศึกษาต้องตรวจสอบจำนวนเงินขอกู้ในภาคการศึกษาและลงลายมือชื่อในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน	
	15. จัดให้นักเรียนนักศึกษา ลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
	16. การยืนยันความสมบูรณ์ของแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
	17. จัดส่งเอกสารสัญญา
	18. จัดส่งเอกสารสัญญา
19. นักเรียน นักศึกษา รอรับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอมทางบัญชีธนาคารกรุงไทย	
	20. สถานศึกษารอรับเงินค่าเล่าเรียนเมื่อ ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบเอกสารทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการทำงาน E-Studentloan สำหรับนักเรียน นักศึกษา สำหรับผู้กู้รายเก่า หรือผู้ที่ต้องการขอกู้เงินในเทอมต่อไป	
นักเรียน นักศึกษา	สถานศึกษา
1. การยื่น แบบคำขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan	
	2. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยืมเงินกับสถานศึกษาตนเอง สถานศึกษาสามารถพิมพ์รายชื่อผู้ที่ยืมเงินเพื่อใช้ประกาศได้
	3. สถานศึกษามั่นใจค่าเล่าเรียน และพิมพ์แบบยืนยันค่าเล่าเรียน 2 ชุด
	เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ลงนาม
4. ติดต่อสถานศึกษา เพื่อทำแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนโดย (เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำสัญญากู้ยืมเงิน)	
	5. จัดให้นักเรียนนักศึกษา ลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
	6. การยืนยันความสมบูรณ์ของแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
	7. จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
8. นักเรียน นักศึกษา รอรับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอม ทางบัญชีธนาคารกรุงไทย	
	9. สถานศึกษารอรับเงินค่าเรียนเมื่อ ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบเอกสารทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว

บทที่ 3 การวิเคราะห์และสรุปผลโครงการ

3.1 สรุปแบบประเมินโครงการ

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2551

คำชี้แจง คำถามต่อไปนี้ จะถามความพึงพอใจของนิสิตเกี่ยวกับการดำเนินงานทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตของคณะสหเวชศาสตร์ กรุณาทำเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องว่างที่มีข้อความตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด และขอความร่วมมือตอบคำถามทุกข้อ

เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	หมายถึง ท่านพอใจในเรื่องนั้นๆ มากที่สุด
ดี	หมายถึง ท่านพอใจในเรื่องนั้นๆ มาก
พอใช้	หมายถึง ท่านพอใจในเรื่องนั้นๆ ปานกลาง
ควรปรับปรุง	หมายถึง ท่านพอใจในเรื่องนั้นๆ น้อย
ต้องปรับปรุง	หมายถึง ท่านพอใจในเรื่องนั้นๆ น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

นิสิตชั้นปี	ปี1	จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 36.6 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
	ปี2	จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 35.2 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
	ปี3	จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 26.8 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
	ปี4	-
	ไม่ตอบ	จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.4 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
สาขาวิชา	เทคนิคการแพทย์	จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 40.1 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 20.4 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
	รังสีเทคนิค	จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 32.4 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
	ภาพบำบัด	จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.8 ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2551

ประเด็นการประเมิน	ปริมาณข้อมูลที่ได้รับ		
	X	S,D	ความหมาย
1. การประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว สามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับ กยศ. ได้อย่างทั่วถึง	3.73	0.67	มาก
2. นิสิตผู้กู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการกู้ยืม กยศ. ระบบ Internet	3.88	0.58	มาก
3. ระบบการคัดเลือกผู้กู้ยืม กยศ. มีความเหมาะสม	3.95	0.65	มาก
4. ขั้นตอนการให้บริการ หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กยศ.ของเจ้าหน้าที่ (คณะฯ)	3.95	0.65	มาก
5. ขั้นตอนการให้บริการ หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กยศ.ของเจ้าหน้าที่ (กองกิจฯ)	3.54	0.73	มาก
ภาพรวมของการให้บริการ	3.81	0.66	มาก

3.2 สรุปงบประมาณ

-

3.3 สรุปและอภิปรายภาพรวมกิจกรรม

จากตารางส่วนที่ 2 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการรับบริการฯ มีดังนี้

- ข้อ 1 การประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็ว สามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับ กยศ. ได้อย่างทั่วถึง
ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 3.73
- ข้อ 2 นิสิตผู้กู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการกู้ยืม กยศ. ระบบ Internet
ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 3.88
- ข้อ 3 ระบบการคัดเลือกผู้กู้ยืม กยศ. มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับ มาก
คิดเป็นร้อยละ 3.95
- ข้อ 4 ขั้นตอนการให้บริการ หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กยศ. ของเจ้าหน้าที่ (คณะฯ)
ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 3.95
- ข้อ 5 ขั้นตอนการให้บริการ หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กยศ. ของเจ้าหน้าที่ (กองกิจฯ)
ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 3.54
- ภาพรวมของการให้บริการฯ ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 3.81

ประโยชน์ต่อประชาชนผู้มารับบริการ

1. นิสิตได้รับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กยศ. และขั้นตอนวิธีการในการกู้ยืม
2. นิสิตได้รับบริการตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการกู้ยืมเงิน กยศ. ได้อย่างถูกต้อง และทันเวลาที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

1. การวางแผนและขั้นตอนในการปฏิบัติงานไม่สามารถกำหนดได้เนื่องจาก การดำเนินงานของ กยศ. มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และไม่มีแจ้งล่วงหน้า
2. นิสิตผู้กู้ชั้นปีที่ 4 ออกฝึกงานนอกสถานที่ทำให้ยากต่อการประชาสัมพันธ์ และติดตาม
3. การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับระบบไม่สามารถตอบ และแก้ไขเกี่ยวกับระบบได้อย่าง ชัดเจน เนื่องจากผู้ควบคุม และดูแลฐานข้อมูลระบบ E-studentloan ทั้งมหาวิทยาลัย ฯ ถูกกำหนดขึ้นเพียง 1 คนจาก กยศ.

3.4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารก่อนล่วงหน้า เพื่อจะได้รู้ว่าจะต้องทำอะไรบ้าง
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว และให้ความเข้าใจ หรืออธิบายระบบขั้นตอนในการกู้ยืม กยศ. ว่านิสิตควรต้องทำอะไรบ้าง และขั้นตอนการให้บริการล่าช้า
3. ควรดำเนินการเกี่ยวกับการคืนเงินค่าเทอมให้รวดเร็วกว่านี้ แต่การแจ้งข่าวสาร แจ้งได้รวดเร็วและทั่วถึงดี
4. ทางคณะประชาสัมพันธ์ เรื่อง กยศ. ดีมากค่ะ
5. การประชาสัมพันธ์ ควรมีความรวดเร็วขึ้นมากกว่านี้อีกนิดค่ะ
6. ควรตรวจสอบคนที่กู้ให้ดี ๆ ว่ายากจนจริงรึเปล่า บางคนกู้ กยศ. แต่เอาเงินมาทำอย่างอื่น
7. เจ้าหน้าที่กองบริการนิสิตของมหาวิทยาลัยพูดไม่เพราะ บริการไม่ดี ต้องปรับปรุง และเงินได้ช้ามาก



ภาคผนวก



เจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต อธิบายขั้นตอนการกรอกข้อมูล
ลงในระบบ Internet E-studentloan



นิสิตผู้กู้คณะสหเวชศาสตร์ให้ความสนใจเข้าร่วมฟังการอธิบายวิธีการใช้ระบบ E-studentloan