



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

โครงการสอนวิชา การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร รหัสวิชา 3000-0102 3 (3)

สาขาวิชา ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552

ระหว่าง 19 ตุลาคม 2552 - 19 กุมภาพันธ์ 2553

ระดับชั้น สบช. 2/1 - 2/3

ผู้สอน นางสาวกนิษฐา ชมสุวรรณ

โทรศัพท์ 081 880 7410, 08 120 4977

e-mail address : kru_panich@yahoo.com

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ปรัชญาและอุดมการณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร การจัดองค์กร วัฒนธรรมและพฤติกรรมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน การสื่อสาร การสั่งการ การฝึกอบรม การสวัสดิการการทำงาน การเสนอแนะและการกำกับงาน

การประเมินผล คะแนนร้อยละ 100 แบ่งเป็น

1. คุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 30

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 1.1 | มีวินัย, ประพฤติดี, แต่งกายถูกระเบียบ มีบุคลิกภาพที่ดี | ร้อยละ 10 |
| 1.2 | ขยัน(ตรงเวลา,เข้าเรียนสม่ำเสมอ, รับผิดชอบงานและเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย) | ร้อยละ 5 |
| 1.3 | ประหยัด (เศรษฐกิจพอเพียง) ดูแลและใช้ทรัพย์สินและสมบัติสาธารณะอย่างคุ้มค่า | ร้อยละ 5 |
| 1.4 | ซื่อสัตย์สุจริต | ร้อยละ 2 |
| 1.5 | สุภาพ มีสัมมาคารวะ มีมารยาท ไม่ก้าวร้าว | ร้อยละ 2 |
| 1.6 | สะอาดและรักษาสภาพแวดล้อม | ร้อยละ 2 |
| 1.7 | สามัคคี ไม่ทะเลาะวิวาท | ร้อยละ 2 |
| 1.8 | มีน้ำใจ เสียสละ ร่วมกิจกรรม | ร้อยละ 2 |

2. การเรียนการสอน ร้อยละ 50

3. ชิ้นงาน/โครงการ (Project Work) ร้อยละ 20

เกณฑ์การวัดผล

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน		ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน
80-100	4		60-64	2
75-79	3.5		55-59	1.5
70-74	3		50-54	1
65-69	2.5		ต่ำกว่า 50	0

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
2. เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองและองค์กรด้วยกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
2. สำรวจตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลิกภาพและพฤติกรรมการทำงานตามหลักการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
3. วางแผนพัฒนาองค์กรด้วยหลักการและกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ

แนวทางการศึกษา (กรอบการเรียนรู้ของผู้เรียน)

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
2. สำรวจตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลิกภาพและพฤติกรรมเพื่อนำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพในองค์กร

กิจกรรมการสอน

1. สอนแบบบรรยาย (Lecture)
2. แบ่งกลุ่มค้นคว้า (Grouping of Committee Works)
3. สอนแบบอภิปราย (Discussion)
4. สอนแบบแก้ปัญหา (Problem Solving)
5. สอนแบบการปฏิบัติ (Drill and Practice)

สื่อการสอน ประสบการณ์จริงของผู้เรียนและผู้สอน, ตัวอย่าง /ของจริง, Power point สารสนเทศจาก Internet, หนังสือในห้องสมุด เอกสารประกอบการสอน

หนังสืออ่านประกอบ

1. ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2547). การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : เอช อาร์ เซ็นเตอร์.
2. ชงชัย ตันติวงษ์. (2546). การบริหารสู่ศตวรรษที่ 21. กรุงเทพฯ : บริษัท ประชุมช่าง จำกัด.
3. ชงยุทธ เกษสาคร. (2547). ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ปัญญาทัศน์.
4. ลิททอเออร์, ฟลอเรนซ์. (2547). บุคลิกภาพเชิงบวกสำหรับคนทำงาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดอกหญ้า 2000.
5. สุพานี สฤษฏ์วานิช. (2549). พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ แนวคิดและทฤษฎี : แนวคิดและทฤษฎี. กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
6. เอ็ดวิน ซี. บลิสส์. (2541). การบริหารเวลา. กรุงเทพฯ : บริษัทสร้างสรรค์ บั๊คส์ จำกัด.

การศึกษาด้วยการค้นคว้าด้วยตนเอง (สามารถปรับตามความเหมาะสม)

1. **Internet** เรื่อง ประสิทธิภาพในองค์กรต่าง ๆ มาตรฐานการรับรองที่ใช้ในประเทศไทย ระบบคุณภาพไทย บรรยากาศในการทำงาน
2. **ห้องสมุด** เรื่อง องค์กรและการจัดองค์กร การสื่อสาร การสั่งการ การฝึกอบรม การสอนงาน พฤติกรรมการทำงาน
3. **แหล่งเรียนรู้อื่น** เรื่อง ประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ