

แนวทางการส่งเอกสาร POSTER PRESENTATION “R2R ทำแล้วทำอีก”

ส่วนประกอบเนื้อหาของ Poster ที่นำมาจัดแสดง

- เนื้อหาที่ต้องใส่ใน Poster นำเสนองาน “R2R ทำแล้วทำอีก” ประกอบด้วย
ชื่อเรื่อง:
 - ที่มาและความสำคัญของปัญหา 1.4 ผลการศึกษา
 - วัตถุประสงค์ 1.5 ประโยชน์ / บทเรียนที่ได้รับ
 - วิธีการศึกษา 1.6 ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนี้ภาพหรือตารางประกอบผลงาน จำนวน ไม่เกิน 5 ภาพ จัดรูปแบบตามความเหมาะสม
- รูปภาพนักวิจัย หรือคณะวิจัยหรือภาพประกอบที่ดึงดูดใจของงานวิจัยที่อยากให้อยู่บน Poster จำนวนไม่เกิน 2 ภาพ

ขนาดของ Poster: Posters ความสูงไม่เกิน 150cm และกว้างไม่เกิน 95 cm

ส่งใบสมัครเข้าร่วมประชุม ภายในวันที่ 28 ม.ค.54

ส่งผลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ ภายในวันที่ 4 ก.พ. 54 (ความยาวไม่เกิน 4 หน้า กระดาษ A4 -ขนาดตัวอักษร Angsana 16)

Layout:

- ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สถานที่ ควรเห็นได้ชัดเจน ถ้ามี logo สามารถใส่มาได้ตามความเหมาะสม
- ไม่ควรใช้สีหลายสีเกินไปบน poster และควรมีเว้นที่ระหว่างตัวหนังสือให้เหมาะสม อ่านง่าย
- ควรเรียงเนื้อหาให้เป็นลำดับจากบนลงล่าง หรือจากซ้ายไปขวา เพื่อให้ผู้อ่านอ่านได้ง่ายขึ้น
- ไม่ควรมีคำมากเกินไปหรือเป็นประโยคยาวเกินไปในแต่ละย่อหน้าและควรมีหัวเรื่องเพื่อให้ง่ายต่อการอ่าน
- ถ้ามีคำย่อ ควรอธิบายไว้เมื่อใช้ในประโยค ครั้งแรก
- ใช้ Bulleted lists จะอ่านง่ายกว่าการใช้ตัวหนังสือติดกันเป็นประโยคยาวๆ
- การใช้ Visual representation เช่น Diagrams, tables, photographs, arrows จะดึงดูดความสนใจผู้อ่านได้ดี

Font and color:

- ควรใช้ Font ที่อ่านง่าย ใช้ Font เดียวสม่ำเสมอตลอด poster แต่อาจเลือก font ตามเหมาะสมบริเวณ หัวเรื่อง หรือชื่อ กราฟ รูป ตาราง
- เนื้อหาขนาดระหว่าง 20-28 point
- หัวเรื่องขนาดระหว่าง 72 point
- References ไม่ควรใส่มากกว่า 5 แหล่ง และขนาดของ font ควรเล็กกว่าขนาด font ในเนื้อหา poster .
- ควรเลือกใช้สีให้เหมาะสม ไม่ควรผสมกันเกิน 2-3 สีเช่น สีแดง ฟ้ำ เขียว หรือเหลือง บางครั้ง shade สีอาจทำให้อ่านลำบากให้พิจารณาตามความเหมาะสม

Figures and graphics:

- Figures และ graphics ควรมีคุณภาพขยายแล้วไม่แตก และควรมีชื่อภาพให้ชัดเจน
- Graphs and charts ควรมี scale และ labeled แกน อย่างเหมาะสม

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับ Poster Presentation จะเป็นประโยชน์อย่างมากหากผู้นำเสนอสามารถเตรียม Poster ที่ print เป็น Handout หรือ Key point หรือ รายละเอียดที่ติดต่อได้ง่ายเช่น นามบัตร เพื่อให้ผู้สนใจสามารถนำกลับไปทำงานต่อไปได้ เช่น ทำไว้ประมาณ 20-30 ชุดวางหรือใส่ภาชนะหรือติดไว้ใกล้ๆ poster ของตนเอง (ให้ผู้นำเสนอเตรียมมาเอง)