

Workshop1. การทำนามบัตร

หลักการที่มี 4 ขั้นตอน คือ

ขั้นแรก เตรียมวัตถุดิบให้พร้อม ได้แก่ รูปโลโก้หรือรูปวาด portrait ตัวเราเอง, ข้อมูลส่วนตัว และกรอบนามบัตร

ขั้นที่ 2 นำวัตถุดิบมาจัดเรียงในพื้นที่นามบัตรที่เรากำหนด

ขั้นที่ 3 ทำเครื่องหมาย corner mark ใช้เป็นแนวในการตัดเป็นชิ้นนามบัตร

ขั้นที่ 4 ก๊อปปี้เป็นหลายๆ ชุด แล้วนำมาเรียงในหน้ากระดาษ A4 แล้วจึงพิมพ์มาตัดเป็นชิ้นๆ

จากขั้นตอนหลักๆ เหล่านี้ ลองมาดูรายละเอียดวิธีการทำกันค่ะ

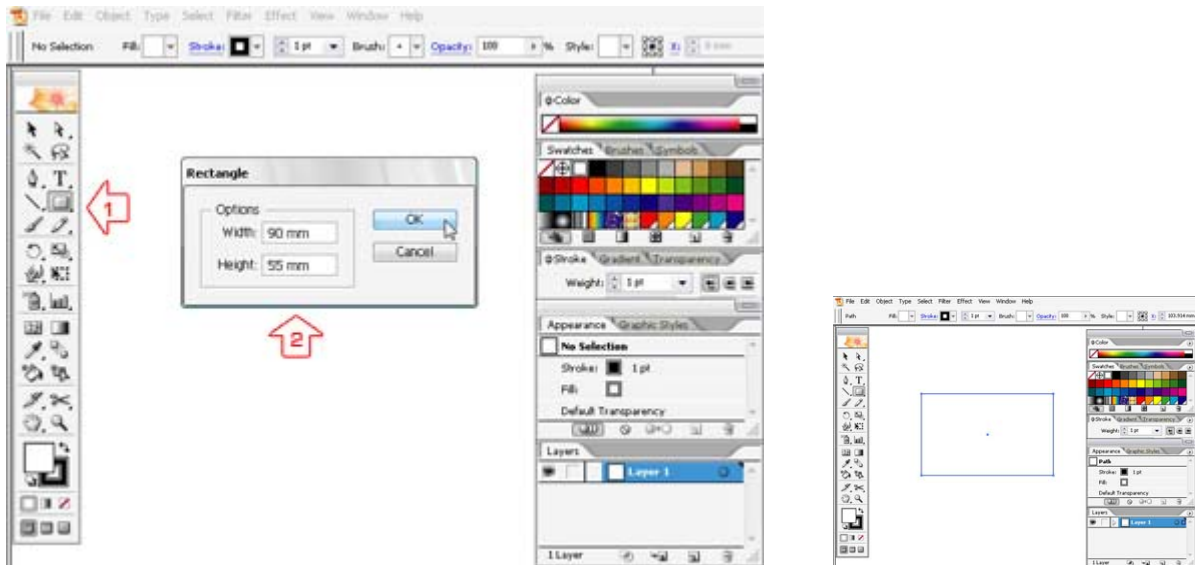
ขั้นแรก เตรียมวัตถุดิบให้พร้อม โดยข้อมูลที่จะใส่ในนามบัตร เช่น ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่งหน้าที่การงาน, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, เว็บไซต์ส่วนตัว, อีเมลแอดเดรส เป็นต้น วิธีการทำก็ใช้เครื่องมือ Type Tool คลิกแล้วพิมพ์ได้เลย เราสามารถเลือกชนิดและขนาดของฟอนต์ได้โดยใช้ Character Palette ซึ่งเรียกดูได้โดยกดคีย์ Ctrl + T



กรอบนามบัตรรูปร่างต่างๆ ตามต้องการ ไม่จำเป็นต้องเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าวางตามแนวนอนเสมอไป แต่อย่าลืมว่าต้องเป็นขนาดที่ยังพกใส่ในกระเป๋าซองหรือที่เก็บนามบัตรได้ด้วย ขนาดโดยทั่วไปก็อยู่ที่ 9 x 5.5 ซม. การกำหนดขนาดให้แม่นยำสามารถทำได้หลายวิธีด้วยกัน

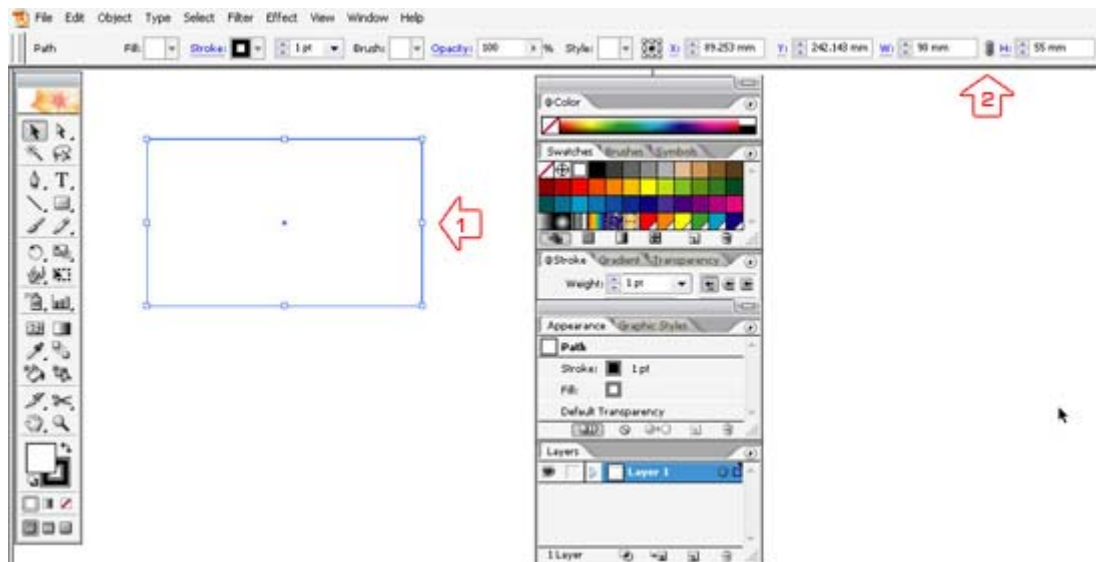
วิธีแรก กำหนดขนาดตั้งแต่เริ่มสร้างรูปสี่เหลี่ยม

1. โดยใช้เครื่องมือ Rectangle Tool
2. คลิกบนพื้นที่ทำงานจะมีหน้าต่าง Rectangle ปรากฏขึ้นมาให้กำหนดขนาดแล้วคลิก OK

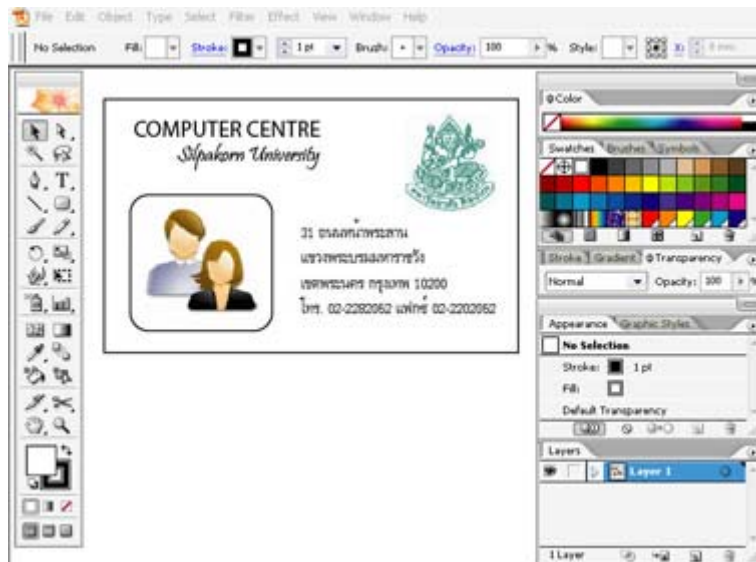


วิธีที่ 2 กำหนดขนาดหลังจากสร้างรูปสี่เหลี่ยมไปแล้ว

1. ให้ใช้ลูกศรสีดำคลิกเลือกรูปสี่เหลี่ยม
2. แล้วพิมพ์ขนาดที่ต้องการใน Transform Palette ซึ่งเรียกดูได้โดยกดคีย์ Shift+F8



ขั้นที่ 2 นำวัตถุมาจัดเรียงในพื้นที่นามบัตรที่เรากำหนดให้สวยงาม โดยจัดลำดับความสำคัญให้ถูกต้อง เช่น ชื่อเด่นกว่าอาชีพ, อาชีพเด่นกว่าที่อยู่ เป็นต้น คราวนี้ก็แล้วแต่ไอเดียของแต่ละคน ในการจะนำมาจัดวางในรูปแบบไหน มีเคล็ดลับเล็กน้อย คือ ถ้าต้องการให้ดูเป็นขริมๆ เป็นทางการสักนิด ก็ควรจะจัดเรียงให้เป็นระเบียบ อาจจะขีดซ้าย กลาง ขวา อย่างไรก็ได้ ขอให้เป็นระเบียบตรงแนวกันเป็นใช้ได้ แต่ถ้าต้องการให้ดูสนุก สดใส ก็ลืมหุ่ยเก๋ๆ เหล่านี้ซะ แล้วจัดระเกะระกะแบบตามใจไปเลย

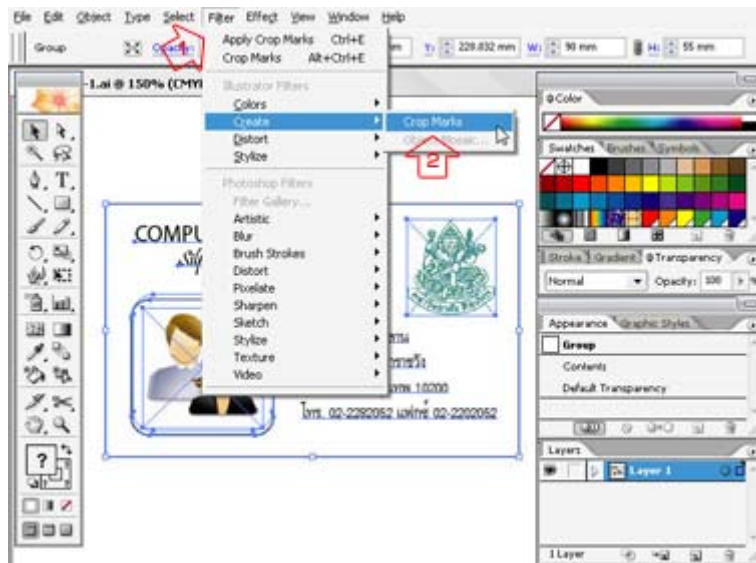


เมื่อใส่รายละเอียดแล้วจับมาวางเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกทั้งหมด ctrl+a จากนั้นกด ctrl+g เพื่อให้เป็นก้อนเดียวกัน

ขั้นที่ 3 ทำเครื่องหมาย corner mark หรือแนวสำหรับไค้คัต ใช้เป็นแนวในการตัดเป็นนามบัตรรูปร่างตามที่ เราต้องการ วิธีการทำคือ คลิกที่นามบัตร แล้ว

1. คลิกเลือกเมนู Filter
2. Create>Crop Marks

ซึ่งเป็นคำสั่งสำหรับสร้างเครื่องหมายกำหนดมุม (Corner Mark) ที่สามารถเคลื่อนย้ายและก๊อปปี้ ให้เลือกทั้งหมด ctrl+a จากนั้นกด ctrl+g เพื่อให้เป็นก้อนเดียวกัน ระหว่างนามบัตรกับไค้คัต



ขั้นสุดท้าย ทำการ copy แล้ว แล้วนำมาเรียงในหน้ากระดาษ A4 (สร้างพื้นที่ทำงานขนาด A4) แล้วจึงพิมพ์มา
ตัดเป็นชิ้นๆ

