

บทที่ 6

แนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา สำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จาก สมศ

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตาม และตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย สมศ. อย่างน้อย 1 ครั้งในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ซึ่ง สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก รอบแรก (พ.ศ.2544-2548) เสร็จสิ้นไปแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่สอง (พ.ศ.2549-2553) และการเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่สาม (พ.ศ.2554-2558) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการของ มหาวิทยาลัยมหาสารคามด้านข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายในให้สอดคล้อง เชื่อมกับ แนวโน้มการการประเมินคุณภาพภายนอก

ซึ่งหลังจากที่คณะผู้ประเมินภายนอกได้ดำเนินการประเมินและแจ้งผลการประเมินด้วย วาจา (Oral Report) ให้กับคณะผู้บริหารสถาบันแล้ว ผู้ประเมินจะต้องเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม เป็นการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐาน ซึ่งหน่วยในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ประกอบไปด้วยภาพรวมระดับ สถาบัน คณะวิชา วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ดังนั้น รายงานการประเมินจึงควรเป็น รายงานที่สั้นกระชับได้สาระสำคัญ มีข้อมูลประกอบครบถ้วน และที่สำคัญ ควรเรียงลำดับการ นำเสนอเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก มุ่งตอบโจทย์การประเมินคุณภาพภายนอกที่สำคัญ คือ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ ในทุกหน่วยของการประเมิน ถ้าผ่านเกณฑ์มาตรฐานมีแบบปฏิบัติที่ดี หรือแบบปฏิบัติที่ดีเลิศอะไรบ้าง หรือหากไม่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างไรบ้าง รวมทั้งควรมีทิศทางการพัฒนา สถานศึกษาในภาพรวมและแต่ละหน่วยการประเมิน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามพันธกิจ และ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา



1. รูปแบบรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับการประเมินภายนอก

ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร 3-5 หน้า และสาระประมาณ 20-30 หน้า โดยรายงานควรประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ คือ ส่วนนำ ส่วนสาระ และภาคผนวก รายละเอียดมีดังนี้

1. ส่วนนำ

ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน บทสรุปสำหรับผู้บริหาร คำนำ สารบัญเรื่อง สารบัญตาราง/สารบัญภาพ (ถ้ามี)

2. ส่วนสาระ

2.1 บทที่ 1 บทนำ เขียนแสดงรูปสัณฐานของสถาบันอุดมศึกษา (Institutional Profile) ทั้งในภาพรวม และจำแนกตามระดับสถาบัน คณะวิชา วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

2.1.1 ความเป็นมาและเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

2.1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถานศึกษา

2.1.3 สภาพทางกายภาพของสถานศึกษา

2.1.4 โครงสร้างองค์กรและการบริหาร รวมทั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน

2.1.4 ข้อมูลนักศึกษาและบุคลากร (จำนวน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ)

2.1.5 งบประมาณ (แยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ)

2.1.6 อื่นๆ เช่น ผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นๆ

2.2 บทที่ 2 วิธีการประเมินคุณภาพภายใน

2.2.1 การวางแผนการประเมินคุณภาพภายใน

2.2.2 กระบวนการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพภายใน

2.2.3 การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในขณะการตรวจเยี่ยมและภายหลังการตรวจเยี่ยม

2.3 บทที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพภายใน นำเสนอให้ครบทุกหน่วยการประเมิน ได้แก่ ผลการประเมินแต่ละคณะวิชา ผลการประเมินของวิทยาเขต ผลการประเมินของศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

2.3.1 ผลประเมินรายตัวบ่งชี้ องค์ประกอบคุณภาพ นำเสนอผลการดำเนินงานและผลประเมิน และนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในโดยรวม และจำแนกตามหน่วยของการประเมิน

2.3.2 จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบคุณภาพ



2.4 บทที่ 4 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย

- 2.4.1 สรุปผลการประเมินทุกหน่วยของการประเมิน (ระดับสถาบัน คณะวิชา วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง) พร้อมระบุเหตุผลของการรับรองหรือไม่รับรองมาตรฐาน
- 2.4.2 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาทุกระดับที่ประเมิน
- 2.4.3 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพทุกระดับที่ประเมิน
- 2.4.4 แนวปฏิบัติที่ดีเลิศ/ แนวปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษาในแต่ละระดับของการประเมิน

3. ส่วนภาคผนวก

- 3.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และแต่ละระดับของการประเมิน
- 3.2 รายชื่อคณะผู้ประเมินภายใน
- 3.3 ตารางการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก
- 3.4 สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการสัมภาษณ์ และรายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
- 3.5 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา จำแนกตามระดับการประเมิน
- 3.6 คะแนนและผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และจำแนกตามองค์ประกอบ
- 3.7 ข้อมูลอื่นๆ



ตัวอย่าง ตารางสรุปผลดำเนินงานและผลการประเมินรายตัวบ่งชี้สำหรับระดับสถาบัน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา....		ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย	คะแนน ที่ได้
	ตัวตั้ง	ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ				
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร				
2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก				
2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ				
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน				
2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการ เรียนรู้				
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน				
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม คุณลักษณะของบัณฑิต				
2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่ จัดให้กับนักศึกษา				
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา				
3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูล ข่าวสาร				
3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย				
4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์				
4.2 ระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์				
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อ จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย				
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม				



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา....		ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย	คะแนน ที่ได้
	ตัวตั้ง	ตัวหาร		
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม				
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน				
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้				
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง				
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
คะแนนรวม				
ผลการตัดสินระดับ.....				

หมายเหตุ :

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.6 , 2.7 และ 4.3 ให้ใช้ผลการดำเนินงานเฉลี่ยจากการ
ดำเนินงานของระดับคณะวิชา

- คะแนนที่ได้มีค่าตั้งแต่ 0-5 คะแนน



ตัวอย่าง ตารางสรุปผลดำเนินงานและผลการประเมินรายตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา

คณะ/หน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย	คะแนน ที่ได้
	ตัวตั้ง	ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ				
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร				
2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก				
2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ				
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน				
2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการ เรียนรู้				
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน				
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียน ตามคุณลักษณะของบัณฑิต				
2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา				
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา				
3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูล ข่าวสาร				
3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย				
4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์				
4.2 ระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์				
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัย				
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม				



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย	คะแนน ที่ได้
	ตัวตั้ง	ตัวหาร		
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม				
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับ ของสถาบัน				
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้				
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง				
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
คะแนนรวม				
ผลการตัดสินระดับ.....				

หมายเหตุ :

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 และ 7.3 ให้คณะวิชาใช้ผลประเมินระดับสถาบัน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.6 , 2.7 และ 4.3 ให้ใช้ผลการดำเนินงานเฉลี่ยจากการดำเนินงานของระดับภาควิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร
- คะแนนที่ได้มีค่าตั้งแต่ 0-5 คะแนน



ตัวอย่าง ตารางสรุปผลดำเนินงานและผลการประเมินรายตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา

ภาควิชา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย	คะแนน ที่ได้
	ตัวตั้ง	ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร				
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนกรณีหลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)				
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และ				

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย	คะแนน ที่ได้
	ตัวตั้ง	ตัวหาร		
อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร				
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร				
2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก				
2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ				
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน				
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร				
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ				
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย				
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร				
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน				
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา		ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย	คะแนน ที่ได้
	ตัวตั้ง	ตัวหาร		
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตามผล การประเมินรายวิชา				
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตาม คุณลักษณะของบัณฑิต				
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของ หลักสูตร				
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผล ทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่ พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต				
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะของบัณฑิต				
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับ ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ				
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน				
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย				
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัย				
คะแนนรวม				
ผลการตัดสินระดับ.....				

หมายเหตุ :

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 , 2.6 และ 2.7 ให้ใช้ผลการดำเนินงานเฉลี่ยจากการดำเนินงานของ
หลักสูตร

- คะแนนที่ได้มีค่าตั้งแต่ 0-5 คะแนน



รูปแบบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร มีโครงสร้างและแนวทางในการเขียน ดังนี้

<p>บทสรุปสำหรับผู้บริหาร มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน.....</p>
<p>1. ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ประกอบด้วย ชื่อสถาบันอุดมศึกษา เจตจำนงของการก่อตั้ง วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ พร้อมแสดงสถานภาพและพัฒนาการของสถาบันในรูปสัณฐาน (Profile) รวมทั้งวิธีการประเมินคุณภาพภายในและหน่วยการประเมินคุณภาพภายในโดยสรุป</p>
<p>2. ผลการประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>นำเสนอผลประเมินภายในตามกลุ่มตัวบ่งชี้แล้วสรุปผลการประเมิน จุดเด่น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีเลิศ/ แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) โดยนำเสนอทุกระดับที่ทำการประเมิน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ระดับสถาบัน 2.2 ระดับคณะวิชา (ทุกคณะวิชาที่ได้รับการประเมิน) 2.3 วิทยาเขต 2.4 ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
<p>3. ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา</p> <p>เพื่อให้สถาบันดำเนินการตรงตามเจตจำนงของก่อตั้ง วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน ให้เสนอทิศทางการพัฒนาสถาบัน/คณะวิชา/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และข้อเสนอแนะเร่งด่วนที่มีความสำคัญ 3-5 อันดับ</p>



หลักการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

1. หลักการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายในที่ดี ประกอบด้วย
 - 1.1 หลักเอกภาพ : เป็นหนึ่งเดียว เพรียวลม
 - 1.2 หลักสารัตถภาพ : มีสาระที่เป็นใจความสำคัญครบถ้วน ตอบโจทย์ประเมินคุณภาพภายใน ผลประเมินถูกต้อง เป็นประโยชน์ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นไปได้และมีประโยชน์
 - 1.3 หลักสัมพันธภาพ : มีความร้อยเรียง สอดคล้องถักทอเชื่อมโยง เป็นเหตุเป็นผล
2. รายงานการประเมินคุณภาพภายใน
 - 2.1 ตอบโจทย์การประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานและพัฒนาสถานศึกษา
 - มีการพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศในทุกภารกิจและอัตลักษณ์ของสถานศึกษาหรือไม่
 - ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้/ผู้รับบริการหรือไม่
 - 2.2 มีข้อเสนอแนะในการพัฒนา
 - ควรพัฒนาอย่างไรจึงเป็นเลิศทุกภารกิจและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
 - ทิศทางการพัฒนาเร่งด่วน 3-5 ข้อ
 - 2.3 มีนวัตกรรมอะไรบ้าง
 - 2.4 มีแบบปฏิบัติที่ดีเลิศ/ แบบปฏิบัติที่ดีอะไรบ้าง
3. เทคนิคการเขียนรายงาน ควรมีบันทึกภาคสนามและเขียนรายงานแบบสะสมทั้งสามระยะ คือ
 - 3.1 เขียนรายงานก่อนตรวจประเมิน

วางแผนการประเมิน และสรุปรูปสัณฐานของสถาบันอุดมศึกษา (Institutional Profile) ตามหลักการเข้าใจและเข้าถึงก่อนเข้าตรวจประเมินสถานศึกษา
 - 3.2 เขียนรายงานขณะตรวจประเมิน

เขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายในเป็นรายวันและแบบสะสมเป็นรายตัวบ่งชี้เกี่ยวกับการดำเนินงานและสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ในแต่ละหน่วยของการประเมิน
 - 3.3 เขียนรายงานฉบับสมบูรณ์หลังการตรวจประเมินเขียนรายงานเฉพาะกรณี เพื่อตอบคำถาม Why and how โดยไม่เปรียบเทียบกับผลการประเมินของสถานศึกษาอื่น เน้นเพื่อตอบโจทย์ของการประเมินภายในที่สำคัญว่าสถานศึกษาที่ประเมินนั้นจัดการศึกษาได้ ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานหรือกรอบการประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ในทุกระดับ/ทุกหน่วยของการประเมิน หรือไม่ อาทิ ภาพรวมระดับสถาบัน คณะวิชา วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะใน



การพัฒนาคุณภาพสำหรับหน่วยการประเมินที่ไม่รับรองมาตรฐาน รวมทั้งข้อเสนอแนะในทิศทางการพัฒนาภาพรวมระดับสถาบัน/ คณะวิชา/ วิทยาเขต/ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ที่สำคัญ 3-5 ข้อ

แบบปฏิบัติที่ดีของรายงานประเมินคุณภาพภายใน

1. รายงานฉบับร่างและรายงานฉบับสมบูรณ์ เสร็จภายในเวลาที่กำหนดมีสาระสำคัญถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์
2. มีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
3. มีการนำเสนอข้อมูลสาระสำคัญของภูมิหลังของสถาบันอย่างเพียงพอ
4. มีการนำเสนอผลประเมินและวิธีการประเมินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน
5. มีการจัดระบบและนำเสนอผลการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการนำเสนอสาระผลการประเมินที่ตอบโจทย์การประเมินและความต้องการของผู้ใช้
7. มีการพิจารณาตัดสินการรับรองมาตรฐานในแต่ละหน่วยที่ได้รับการประเมิน
8. มีการตระหนักถึงการได้รับผลกระทบจากผลการประเมิน
9. นำเสนอรายงานให้โดนใจกลุ่มผู้ใช้และเป็นรูปธรรม
10. มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและชี้ชวนให้ติดตามจากเรื่องราวที่เกิดขึ้น
11. ใช้ภาษาที่ถูกต้อง เข้าใจง่าย และน่าสนใจ
12. มีการจัดทำรายงานทั้งรูปแบบและสไตล์การเขียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้
13. นำเสนอผลประเมินอย่างถูกต้อง มีข้อมูลครบถ้วน ปราศจากอคติ
14. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานตามที่สมศ.กำหนด) ที่เป็นประโยชน์ เป็นข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
15. มีการนำเสนอสารสนเทศทางเทคนิคและสถิติพื้นฐานต่างๆ (ในภาคผนวก)

