

บทที่ 7

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

หลังจากที่ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในเสร็จสิ้นแล้ว ผู้บริหารระดับภาควิชา คณะวิชา หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน และระดับสถาบัน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนาในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพหรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดที่ควรปรับปรุง และเสริมจุดแข็ง ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ กำหนดเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดกิจกรรม งบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรม ตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรม รวมทั้งรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง



ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)



ระดับสถาบัน	ระดับคณะวิชา	ระดับภาววิชา-สาขา	ระดับหน่วยสนับสนุน
ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพฯ รวบรวมผลประเมินระดับคณะ-หน่วยสนับสนุน-สถาบัน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย			
แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อยกร่างแผนพัฒนา โดยอธิการบดีลงนาม และ เป็นประธาน	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อยกร่างแผนพัฒนา โดยคณบดีลงนาม และ เป็นประธาน	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อยกร่างแผนพัฒนา โดยคณบดีลงนาม และ หัวหน้าภาค-หัวหน้าสาขา เป็นประธาน	แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อยกร่างแผนพัฒนา โดยผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ ลงนาม และ เป็นประธาน
ประชุมคณะกรรมการจัดทำ ปฏิทินและกรอบการทำงาน ตามความเห็นของสภาฯ	ประชุมคณะกรรมการจัดทำ ปฏิทินและกรอบการทำงาน ตามความเห็นของสภาฯ	ประชุมคณะกรรมการจัดทำ ปฏิทินและกรอบการทำงาน ตามความเห็นของสภาฯ	ประชุมคณะกรรมการจัดทำ ปฏิทินและกรอบการทำงาน ตามความเห็นของสภาฯ
เสนอแผนพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯและสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ ความเห็นชอบ	เสนอแผนพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณา ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหาร หน่วยงานพิจารณา ให้ความเห็นชอบ
ติดตามการดำเนินงานตาม แผนราย 3 เดือน	ติดตามการดำเนินงานตาม แผนราย 3 เดือน	ติดตามการดำเนินงานตาม แผนราย 3 เดือน	ติดตามการดำเนินงานตาม แผนราย 3 เดือน
รายงานผลการติดตามต่อ คณะกรรมการบริหารฯและ สภาฯให้ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการติดตามต่อ คณะกรรมการบริหารคณะ ให้ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการติดตามต่อ หัวหน้าภาคและ คณะกรรมการบริหารคณะ ให้ข้อเสนอแนะ	รายงานผลการติดตามต่อ คณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน ให้ข้อเสนอแนะ



ตัวอย่างรูปเล่ม
 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากผลประเมินวงรอบปีการศึกษา 2552
 ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)
 จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 วงรอบปีการศึกษา

ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผ่านความเห็นชอบจาก...(ชื่อคณะกรรมการอำนวยการ/
 บริหารของหน่วยงาน)...
 ในคราวประชุม วันที่ ... เดือน..... พ.ศ.255...



คำนำ

...(ชื่อหน่วยงาน)...ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ครอบปีการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 255... และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง นั้น ...(ชื่อหน่วยงาน)...ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ../255... เมื่อวันที่.. เดือน..... 255... ...(ชื่อหน่วยงาน)...จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ครอบปีการศึกษา ... ฉบับนี้ ขึ้นมา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจาก...(ชื่อคณะกรรมการอำนวยการ/บริหารของหน่วยงาน)... ในคราว ประชุมวันที่....เดือน... พ.ศ.255..

แผนพัฒนาคุณภาพฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้ สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

ลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงาน
(...ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน...)
... (ชื่อหน่วยงาน)...



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
ข้อมูลทั่วไปของ...(ชื่อหน่วยงาน)...	3

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 255.. ...(ชื่อหน่วยงาน)...
แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 255.. ...(ชื่อหน่วยงาน)...
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 255.. ...(ชื่อหน่วยงาน)...



ข้อมูลทั่วไปของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

ประวัติ

...(ประวัติโดยย่อของหน่วยงาน).....

ปรัชญา

.....

วิสัยทัศน์

.....

พันธกิจ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ยุทธศาสตร์

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ข้อมูลทางกายภาพ (แสดงในรูปของตารางเชิงปริมาณ) เช่น

จำนวนนิสิต

จำนวนบุคลากร/อาจารย์

จำนวนสถานที่

จำนวนงบประมาณ

เป็นต้น



ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 255...
ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.255... ณ

วงรอบการประเมิน

ปีการศึกษา 255... (ผลการดำเนินงาน 1 มิถุนายน 255... ถึง 31 พฤษภาคม 255...)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

1. (ชื่อ-สกุล)..... กรรมการ
(สังกัด).....
2. (ชื่อ-สกุล)..... กรรมการ
(สังกัด).....
3. (ชื่อ-สกุล)..... กรรมการและเลขานุการ
(สังกัด).....

กองเลขานุการ

1. (ชื่อ-ชื่อสกุล).....
2. (ชื่อ-ชื่อสกุล).....

บทสรุปผู้บริหารจากการประเมิน

.....

.....

.....

.....



ตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนระดับ 0 และ 1 คะแนน

มีจำนวน ... ตัวบ่งชี้ คือ

- 1) ตัวบ่งชี้
- 2) ตัวบ่งชี้
- 3) ตัวบ่งชี้
-

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตารางที่ ป.2)

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนน)				ระดับ คุณ ภาพ
		ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินงาน						
2. การเรียนการสอน						
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา						
4. การวิจัย						
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม						
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม						
7. การบริหารและการจัดการ						
8. การเงินและงบประมาณ						
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
10. การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล สถานศึกษา 3ดี”						
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้						
ผลการประเมิน						



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
-

จุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงรายองค์ประกอบจากการประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

จุดอ่อน	การพัฒนาปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 2

.....

.....

องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล สถานศึกษา 3 ดี”

จุดอ่อน	การพัฒนาปรับปรุง



แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 วงรอบปีการศึกษา 2552 ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

ข้อเสนอแนะในภาพรวม/ จุดอ่อนและการพัฒนาปรับปรุง/ ข้อสังเกตรายตัวบ่งชี้/ ของคณะกรรมการประเมินฯ	กิจกรรมโครงการ เพื่อ การดำเนินการ พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง	วัน/เดือน/ ปี เริ่ม	วัน/ เดือน/ปี สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ใช้กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.1				
	1.2				
2.	2.1				
	2.2				
3.	3.1				
	3.2				
4.	4.1				
	4.2				
5.	5.1				
	5.2				
6.	6.1				
	6.2				
...				
				



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
 จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 255...
 ...(ชื่อหน่วยงาน)...

- | | |
|---------|---------|
| 1. | ประธาน |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการ |
| | |

หน้าที่

