



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น
พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษานอกโรงเรียน หลักสูตรระยะสั้นเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบการดำเนินงานการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒. บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“การจัดการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง การจัดโดยใช้หลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับอนุมัติหลักสูตรจาก สถานศึกษา และหรือหน่วยงานอื่นแล้ว

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยให้มีความยืดหยุ่นด้านเนื้อหา ระยะเวลาเรียน และสถานที่ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือตามนโยบายของทางราชการ

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ได้สมัครเข้ารับการศึกษ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาหรือหน่วยงานนั้น

“วิทยากร” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดให้ทำหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาที่สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่นที่สถานศึกษาเห็นชอบให้จัดการศึกษานอกโรงเรียน หลักสูตรระยะสั้นได้

ข้อ ๖. การจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น จัดได้ภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ทั้งที่ดำเนินการเองและหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาตให้จัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นได้

ข้อ ๘. การเก็บค่าใช้จ่ายในแต่ละหลักสูตรให้สถานศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ระยะเวลา กิจกรรม สื่อและวิทยากร ภายในอัตราที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๙. การจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้นเป็นการเรียนรู้จากการฝึกอบรบหรือเรียนรู้แบบชั้นเรียนหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือกลุ่มผู้เรียนจากสื่อหรือเรียนรู้จากวิทยากร หรือเรียนรู้จากการศึกษาทำงานนอกสถานที่ หรือเรียนรู้ในสถานประกอบการและหรือหน่วยงานต่าง ๆ หรือตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๑๐. การจัดตั้ง การขยาย การเปลี่ยนแปลง การยุบ การหยุดทำการสอนชั่วคราว ระยะเวลาเรียนและการขยายระยะเวลาเรียนของชั้นเรียนหรือกลุ่มผู้เรียนในแต่ละห้องเรียนหรือแต่ละกลุ่ม เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๑๑. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียน และการจบหลักสูตร

ข้อ ๑๒. ให้มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนและเมื่อสิ้นสุดการเรียนให้ครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตร โดยใช้วิธีวัดผลวิธีหนึ่ง วิธีใดหรือหลาย ๆ วิธีประกอบกัน

ข้อ ๑๓. การสรรหาและคัดเลือกวิทยากรให้สถานศึกษาพิจารณาความรู้ความสามารถของวิทยากรให้เหมาะสมตามสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๔. ให้สถานศึกษาออกใบสำคัญการจบหลักสูตร โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๕. การดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป 1116 /2548

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติหลักสูตรระยะสั้นของสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

เพื่อให้การอนุมัติหลักสูตรระยะสั้นของสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในแต่ละท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายการกระจายอำนาจทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงมอบอำนาจการอนุมัติหลักสูตรระยะสั้นของสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ดังนี้

1. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติหลักสูตรระยะสั้น
2. การดำเนินการอนุมัติหลักสูตร ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานอนุมัติหลักสูตรระยะสั้นแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2548

Wu a u

(ศาสตราจารย์ ดร. วรวัช ๗ ๑๙๙๗)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

4.4 การพิจารณาหลักสูตรระยะสั้นที่มีผลเกี่ยวเนื่องกับกฎหมายใด คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร จะต้องพิจารณาให้ครอบคลุมตามเนื้อหาแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับวิชานั้น

4.5 หากมีปัญหาที่เกิดจากการพิจารณาหลักสูตร ให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติหลักสูตร พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

5. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระยะสั้น

5.1 การกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และนโยบายของรัฐบาลโดยมุ่งเน้นให้ผู้จบการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนตอบสนองความต้องการทางการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องมีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ

5.2 การจัดการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลากหลายรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลา เช่น ชั้นเรียน การฝึกอบรม การเข้าค่าย การศึกษาดูงาน การฝึกงาน โดยให้ยืดหยุ่นตามความต้องการ และสภาพการทำงานของกลุ่มเป้าหมาย

5.3 โครงสร้างหลักสูตร เป็นการแสดงขอบเขตของเนื้อหาสาระที่จัดสอนในหลักสูตร โดยต้องแสดงให้เห็นผลลัพธ์ของการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่ชัดเจน สามารถวัดและประเมินผลได้ รวมทั้งกำหนดรายละเอียดของเรื่องที่จะสอน วิธีการสอน การวัดผลและประเมินผล ระยะเวลาเรียนในแต่ละเรื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้และพัฒนาความรู้ความสามารถได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.4 การจัดกระบวนการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นอาจเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนจากสื่อหรือเรียนจากครู ผู้ชำนาญการ หรือวิทยากร หรือสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการศึกษาทางไกลหรือวิธีอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควรก็ได้

5.5 การประเมินผล ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามที่หลักสูตรกำหนด โดยคำนึงถึงการบรรลุถึงความรู้ความสามารถที่หลักสูตรกำหนดไว้

5.6 คุณสมบัติของผู้เรียน พื้นความรู้ ประสบการณ์ และอายุของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด

5.7 คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จะสอนในหลักสูตร

5.8 การคิดหน่วยกิต เป็นการคิดโดยพิจารณาจากระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง การคิดหน่วยกิตคือเกณฑ์ดังนี้

1. รายวิชาภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

2. รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแสดงข้อมูลหลักฐานเพื่อให้ผู้เรียนนำไปเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ด้วย

5.9 หลักฐานการศึกษา สถานศึกษาต้องจัดทำทะเบียนผู้เข้าเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนและผลการประเมินผล และออกวุฒิบัตรให้เมื่อสำเร็จการศึกษา

5.10 ค่าใช้จ่าย เป็นการกำหนดค่าใช้จ่ายที่ผู้เรียนต้องชำระให้แก่สถานศึกษา เมื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การคิดอัตราค่าใช้จ่าย ให้คำนึงถึงความยากง่ายของหลักสูตร ความสามารถในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เรียน การยกเว้นการชำระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา



ประกาศศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดลำปาง
เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้การจัดการศึกษาออกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นของสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน ได้มีการพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเข้าสู่ตลาดแรงงาน และสามารถนำไปประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสถานศึกษาจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนมากขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ประกอบกับสภาพปัจจุบันวัสดุอุปกรณ์มีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ จึงเห็นควรให้กำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้ในการจัดการศึกษาออกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น โดยให้ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ กำหนดโดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้การจัดการศึกษาออกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น ลงวันที่ 27 มีนาคม 2549 ซึ่งศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดลำปางร่วมกับศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอทุกอำเภอได้พิจารณาร่วมกัน เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2549 จึงเห็นควรกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ในการจัดการศึกษาออกโรงเรียนหลักสูตรระยะสั้น ดังต่อไปนี้

1. ค่าสมัครเรียนเก็บเมื่อแรกเข้าจนจบหลักสูตรระยะสั้นนั้น ๆ เก็บได้ไม่เกินคนละ 20 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนหลักสูตรที่ใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทั่วไป ในสาขาวิชานั้น ๆ ให้เก็บเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยไม่เกินชั่วโมงละ 5 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษ เฉพาะด้านสาขาวิชานั้น ๆ ให้เก็บเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ไม่เกินชั่วโมงละ 10 บาท
4. การยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการรายใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(นายคเชนทร์ มะโนใจ)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดลำปาง



ประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้การจัดการศึกษานอกระบบ หลักสูตรระยะสั้น

ด้วยสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และศูนย์ กศน.อำเภอ ได้ร่วมกันพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เข้าสู่ตลาดแรงงาน และสามารถนำไปประกอบอาชีพมีรายได้ ซึ่งในการนี้สถานศึกษาจะต้องใช้วัสดุ-อุปกรณ์ในการเรียนการสอนมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ประกอบกับสภาพปัจจุบัน วัสดุ-อุปกรณ์ มีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจตลอดจนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ตระหนักถึงประโยชน์ที่จะได้รับ จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้

ในการจัดการศึกษานอกระบบ หลักสูตรระยะสั้น ดังต่อไปนี้

1. ค่าสมัครเรียน เก็บเมื่อแรกเข้าจนจบหลักสูตรระยะสั้นนั้นๆ เก็บคนละ 10.-บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนหลักสูตรที่ใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทั่วไป ให้เก็บเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ชั่วโมงละ ไม่เกิน 1.-บาท *
3. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนหลักสูตรที่ใช้วิทยากรที่มีความรู้และความชำนาญเป็นพิเศษเฉพาะด้าน/สาขาวิชานั้นๆ เช่น หลักสูตรคอมพิวเตอร์ ภาษาคำต่างประเทศ ช่างซ่อมโทรศัพท์มือถือ ฯลฯ ให้เก็บเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ชั่วโมงละ ไม่เกิน 10.-บาท *
4. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2552

(นายมนตรี สิมารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ที่ ศธ 0210.117/ 6024

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม 10300

24 กรกฎาคม 2552

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนตามหลักสูตรระยะสั้น

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา / สำนักงาน กศน. กทม. / จังหวัด


สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0406.6/14726 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2552

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนตามหลักสูตรระยะสั้น โดยอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนในการสอนหรือบรรยาย อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท สำหรับ
 - 1.1 ข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักงาน กศน. ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - 1.2 ข้าราชการ ลูกจ้างต่างสังกัด สำนักงาน กศน. วิทยากร ผู้ชำนาญการ
2. ค่าสมนาคุณให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ในแหล่งประกอบการเป็นเวลาครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง ในอัตราครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท
3. ค่าสาธารณูปโภค การใช้สถานที่จัดกิจกรรมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่ตกลงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย
4. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรระยะสั้น เพราะเป็นการจัดการศึกษานอกโรงเรียนตามภารกิจปกติของสำนักงาน กศน.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
เลขาธิการ กศน.

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คลังงานคลัง